

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion - RGPD : Candidats	3
Accès à la fiche du contact	3
Exporter les données	3
Anonymiser les données	4

Gestion - RGPD : Candidats



Dans le cadre de la nouvelle réglementation européenne sur la protection des données (RGPD), l'application vous propose un ensemble de fonctionnalités pour vous aider dans votre processus de mise en conformité RGPD. IMPORTANT : ces fonctionnalités sont des outils pour vous simplifier certaines actions conduisant à la réalisation de vos traitements RGPD.

Afin de pouvoir avoir accès à ces fonctionnalités, vous devez avoir les droits activés dans votre groupe de sécurité. (Administration > groupe de sécurité > administration > RGPD Candidats)

Une fois les droits activés, cette page vous permettra de réaliser

Actions disponibles sur chaque ligne :

Accès à la fiche du contact

(cliquer sur la loupe +)

Exporter les données

(cliquer sur la box)

Cette fonctionnalité vous permet d'aller récupérer toutes les données personnelles rattachées à la personne dans votre environnement applicatif (Nom, prénom, adresse, mail, numéro de téléphone, photo...) ainsi que tous les documents rattachés (bulletin de salaire, contrat de travail ...)

Pour chaque élément vous obtiendrez une archive contenant un fichier JSON des données personnelles et les documents. Cette archive sera stockée dans votre environnement pendant 10 jours puis supprimée automatiquement.

Gestion RGPD Utilisateurs[Exporter les données >>](#)

Cette fonctionnalité permet de récupérer les données et documents d'une population ciblée.

En lançant cette action, l'application va générer une archive contenant un fichier structuré (format JSON).

Cette étape est obligatoire pour pouvoir ensuite anonymiser les données.

ATTENTION : Cette archive sera stockée pendant 10 jours. Une fois ce délai dépassé, les données seront définitivement supprimées de nos serveurs.

Les données et éventuels documents concernant 1 personne(s) vont être exportées.

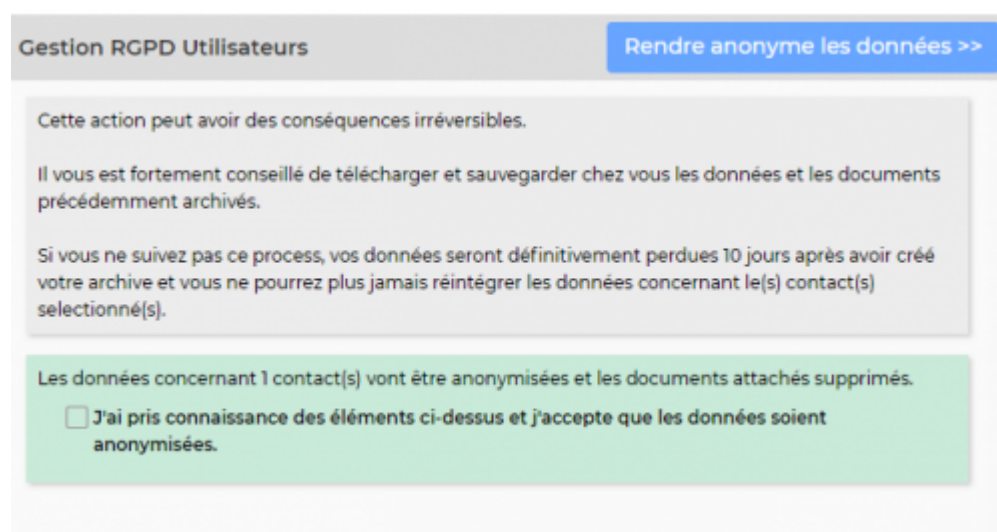
Une fois l'archive générée, un email sera envoyé à la personne qui a effectué l'action.

Anonymiser les données

(cliquer sur le détective)

Une fois les fichiers archives générés, vous avez la possibilité de rendre anonyme une personne dans votre environnement.

A savoir que la personne sera toujours visible dans l'application mais de manière anonyme de façon à ne plus être identifiée. Les éléments de types nom, prénom, numéro de téléphone, adresse seront remplacés par des xxx



The screenshot shows a web interface for 'Gestion RGD Utilisateurs'. At the top right, there is a blue button labeled 'Rendre anonyme les données >>'. Below this, a grey box contains a warning: 'Cette action peut avoir des conséquences irréversibles. Il vous est fortement conseillé de télécharger et sauvegarder chez vous les données et les documents précédemment archivés. Si vous ne suivez pas ce process, vos données seront définitivement perdues 10 jours après avoir créé votre archive et vous ne pourrez plus jamais réintégrer les données concernant le(s) contact(s) sélectionné(s)'. Below the warning, a green box contains the text 'Les données concernant 1 contact(s) vont être anonymisées et les documents attachés supprimés.' followed by a checkbox and the text 'J'ai pris connaissance des éléments ci-dessus et j'accepte que les données soient anonymisées.'

Les actions d'export et d'anonymisation des données peuvent être aussi exécutées en action de masse.