

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Gestion - RGPD : Candidats</b> .....	3
Accès à la fiche du contact .....	3
Exporter les données et documents .....	3
Anonymiser les données .....	4
Les actions de masse .....	5

## Gestion - RGPD : Candidats



Dans le cadre de la nouvelle réglementation européenne sur la protection des données (RGPD), l'application vous propose un ensemble de fonctionnalités pour vous aider dans votre processus de mise en conformité RGPD.

**IMPORTANT** : ces fonctionnalités sont des outils pour vous simplifier certaines actions conduisant à la réalisation de vos traitements RGPD.

Afin de pouvoir accéder à cette fonctionnalité, vous devrez activer un droit dans votre groupe de sécurité. (Administration > groupe de sécurité > administration > RGPD Contacts Prospects)

Une fois le droit activé, cette page vous permettra de réaliser différentes actions :

### Accès à la fiche du contact

(cliquer sur la loupe +)

### Exporter les données et documents

(cliquer sur la box)

Cette fonctionnalité vous permet d'aller récupérer toutes les données personnelles d'un contact dans votre environnement applicatif (Nom, prénom, adresse, mail, numéro de téléphone, photo...) ainsi que tous les documents qui lui sont attachés (bulletin de salaire, contrat de travail ...)

Pour chaque contact, vous obtiendrez une archive ZIP contenant un fichier JSON des données personnelles ainsi que les documents qui lui sont attachés.

Cette archive sera stockée dans votre environnement pendant 10 jours puis supprimée automatiquement de nos serveurs. A cet effet, il vous est fortement conseillé de sauvegarder ces fichiers dans un endroit sécurisé au cas où vous auriez besoin de ré intégrer ce contact dans votre environnement.

Gestion RGPD contacts Prospects

Exporter les données >>

i

Cette fonctionnalité permet de récupérer les données et documents d'une population ciblée.

En lançant cette action, VSA va générer une archive contenant un fichier structuré (format JSON).

Cette étape est obligatoire pour pouvoir ensuite anonymiser les données.

ATTENTION : Cette archive sera stockée pendant 10 jours. Une fois ce délai dépassé, les données seront définitivement supprimées de nos serveurs.

- Les données et éventuels documents concernant 1 personne(s) vont être exportées.

Gestion RGPD contacts Prospects

L'archive est en train d'être générée.  
Vous recevrez un mail pour vous prévenir lorsque l'action sera terminée.

Une fois l'archive générée, un email sera envoyé à la personne qui a effectué l'action.

Vous pourrez récupérer cette archive ZIP dans le menu RGPD : Actions sur les données.

## Anonymiser les données

(cliquer sur le détective)

Une fois l'archive générée, vous aurez la possibilité de rendre anonyme un contact dans votre environnement.

A savoir que la personne sera toujours visible dans l'application mais de manière anonyme de façon à ne plus être identifiée. Les éléments de types nom, prénom, numéro de téléphone, adresse seront remplacés par des xxx



## Gestion RGPD contacts Prospects

Rendre anonyme les données >>



Cette action peut avoir des conséquences irréversibles.

Il vous est fortement conseillé de télécharger et sauvegarder chez vous les données et les documents précédemment archivés.

Si vous ne suivez pas ce process, vos données seront définitivement perdues 10 jours après avoir créé votre archive et vous ne pourrez plus jamais réintégrer les données concernant le(s) contact(s) sélectionné(s).

- Les données concernant 1 contact(s) vont être anonymisées et les documents attachés supprimés.



J'ai pris connaissance des éléments ci-dessus et j'accepte que les données soient anonymisées.

Pour continuer vous devez impérativement cocher la case ci-dessus



## Gestion RGPD contacts Prospects

Opération réussie

## Les actions de masse

Les actions d'export et d'anonymisation pourront être effectuées en masse.

Exporter les données

Anonymiser les données