

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion - RGPD : Utilisateurs	3
Accès à la fiche du contact	3
Exporter les données et documents	3
Anonymiser les données	4
Les actions de masse	5

Gestion - RGPD : Utilisateurs



Dans le cadre de la nouvelle réglementation européenne sur la protection des données (RGPD), l'application vous propose un ensemble de fonctionnalités pour vous aider dans votre processus de mise en conformité RGPD.

IMPORTANT : ces fonctionnalités sont des outils pour vous simplifier certaines actions conduisant à la réalisation de vos traitements RGPD.

Afin de pouvoir accéder à cette fonctionnalité, vous devrez activer un droit dans votre groupe de sécurité. (Administration > groupe de sécurité > administration > RGPD Contacts Utilisateurs)

Une fois le droit activé, cette page vous permettra de réaliser différentes actions :

Accès à la fiche du contact

(cliquer sur la loupe +)

Exporter les données et documents

(cliquer sur la box)

Cette fonctionnalité vous permet d'aller récupérer toutes les données personnelles d'un contact dans votre environnement applicatif (Nom, prénom, adresse, mail, numéro de téléphone, photo...) ainsi que tous les documents qui lui sont attachés (bulletin de salaire, contrat de travail ...)

Pour chaque contact, vous obtiendrez une archive ZIP contenant un fichier JSON des données personnelles ainsi que les documents qui lui sont attachés.

Cette archive sera stockée dans votre environnement pendant 10 jours puis supprimée automatiquement de nos serveurs. A cet effet, il vous est fortement conseillé de sauvegarder ces fichiers dans un endroit sécurisé au cas où vous auriez besoin de ré intégrer ce contact dans votre environnement.



Cette fonctionnalité permet de récupérer les données et documents d'une population ciblée.

En lançant cette action, VSA va générer une archive contenant un fichier structuré (format JSON).

Cette étape est obligatoire pour pouvoir ensuite anonymiser les données.

ATTENTION : Cette archive sera stockée pendant 10 jours. Une fois ce délai dépassé, les données seront définitivement supprimées de nos serveurs.

- Les données et éventuels documents concernant 1 personne(s) vont être exportées.

L'archive est en train d'être générée.

Vous recevrez un mail pour vous prévenir lorsque l'action sera terminée.

Une fois l'archive générée, un email sera envoyé à la personne qui a effectué l'action.

Vous pourrez récupérer cette archive ZIP dans le menu RGPD : Actions sur les données.

Anonymiser les données

(cliquer sur le détective)

Une fois l'archive générée, vous aurez la possibilité de rendre anonyme un contact dans votre environnement.

A savoir que la personne sera toujours visible dans l'application mais de manière anonyme de façon à ne plus être identifiée. Les éléments de types nom, prénom, numéro de téléphone, adresse seront remplacés par des xxx



Gestion RGPD Utilisateurs

[Rendre anonyme les données >>](#)

i Cette action peut avoir des conséquences irréversibles.

Il vous est fortement conseillé de télécharger et sauvegarder chez vous les données et les documents précédemment archivés.

Si vous ne suivez pas ce process, vos données seront définitivement perdues 10 jours après avoir créé votre archive et vous ne pourrez plus jamais réintégrer les données concernant le(s) contact(s) sélectionné(s).

- Les données concernant 1 contact(s) vont être anonymisées et les documents attachés supprimés.

☒ J'ai pris connaissance des éléments ci-dessus et j'accepte que les données soient anonymisées.

Pour continuer vous devez impérativement cocher la case ci-dessus.



Gestion RGPD Utilisateurs

Opération réussie

Gestion - RGPD : Utilisateurs

3 éléments - Page 1 / 1

Photo	Entité juridique	Entité d'appartenance	Matricule	Genre	Nom d'usage	Prénom	Id utilisateur (technique)	Adresse complète	Numero de sécurité sociale	Nationalité	Intitulé du poste	Type de contrat	Date d'entrée	Date de sortie	Période d'essai	Ancienneté	Actions
	TEST01	TEST01	1111	Femme	XXXXX	XXXXX_115	8	XXXXX XXXXX XXXXX	0	456789	dfsdfs	Contrat à durée indéterminée	07/11/2018	07/11/2018	Jus de période d'essai	1 jours (date d'entrée pour l'ancienneté : 07/11/2018)	
	TEST01	TEST01	000	Homme	XXXXX	XXXXX_190	25	XXXXX 78000 XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX		16/11/2018	16/11/2018	Jus de période d'essai	1 jours (date d'entrée pour l'ancienneté : 16/11/2018)	
	TEST01	TEST01	0001	Homme	XXXXX	XXXXX_112	9	XXXXX XXXXX XXXXX	0	XXXXX	XXXXX		07/11/2018	07/11/2018	Jus de période d'essai	1 jours (date d'entrée pour l'ancienneté : 07/11/2018)	

Les actions de masse

Les actions d'export et d'anonymisation pourront être effectuées en masse.

[Exporter les données](#)[Anonymiser les données](#)