DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Table des matières

Actions du recrutement 3
La vue alternative KANBAN 3
Les actions globales 4
Les actions sur chaque ligne 5

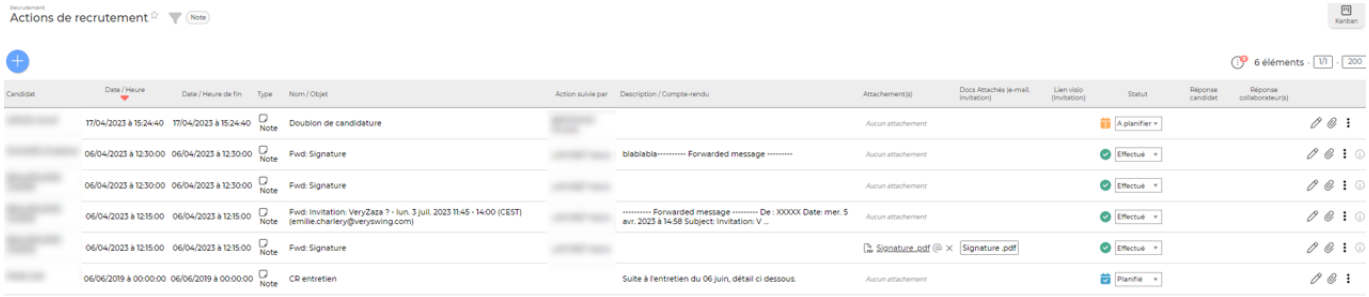
Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Actions du recrutement

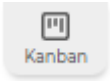
Les droits à activer :
Recrutement :

- Ecrans de base - Actions de recrutement
  - Gérer les actions de recrutement (ajout, modification, suppression)
  - Attacher des documents
  - Voir les documents

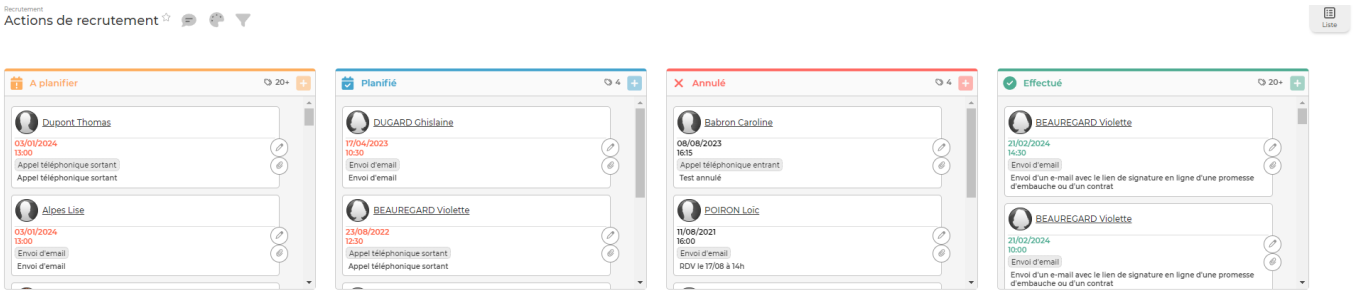
La page liste les actions de recrutements tout collaborateur confondu par rapport à vos droits applicatifs.



La vue alternative KANBAN

En cliquant en haut à droite de votre écran sur l'icône 

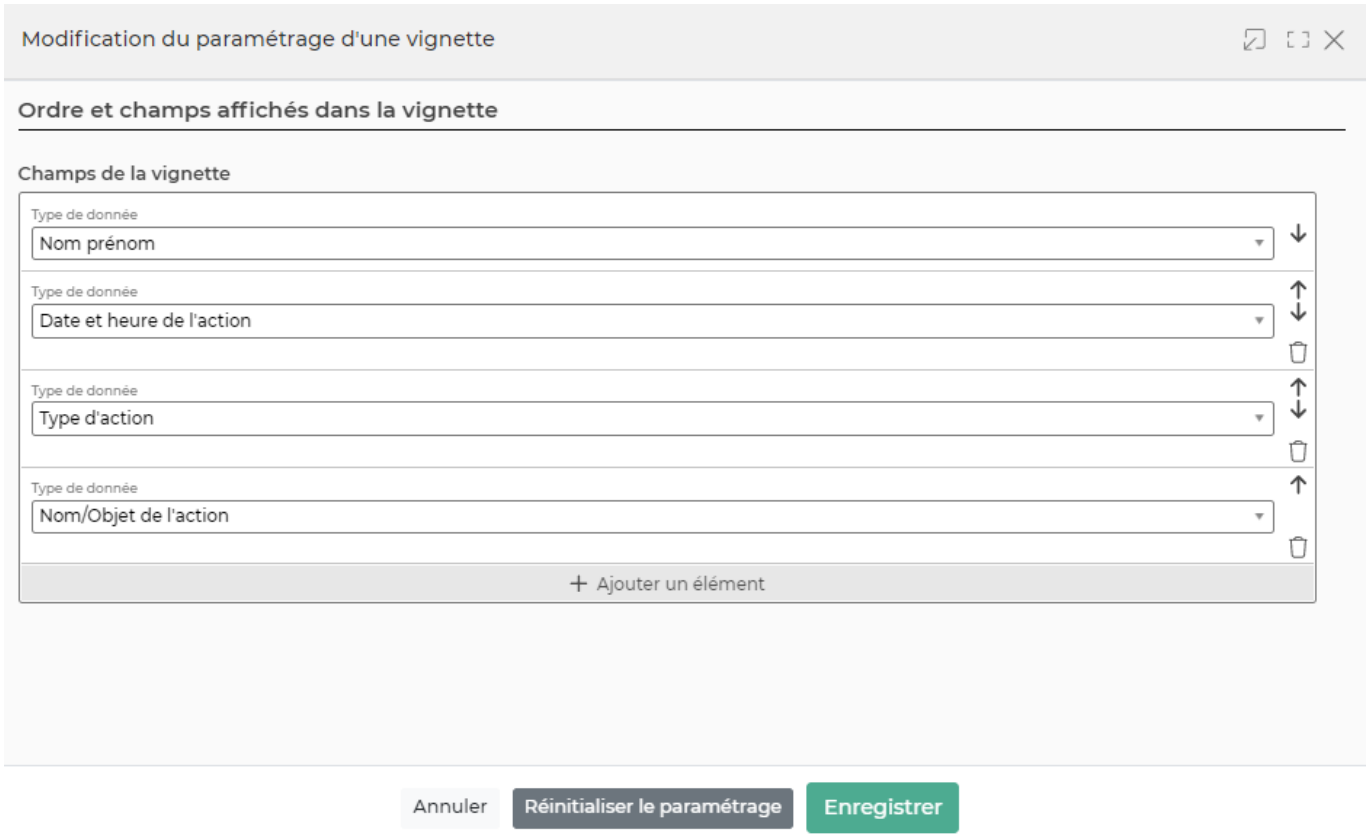
, vous pouvez switcher de l'affichage liste à un affichage KANBAN qui vous permet de gérer actions de recrutement en fonction de leurs statuts



Cette vue permet de passer rapidement une action liée à un candidat d'un statut à l'autre grâce à un système de drag and drop.

L'affichage des données est personnalisable en cliquant sur  en haut de votre écran.

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.



Par défaut, plusieurs types de données sont paramétrés. A vous de le personnaliser selon vos usages.

- L'ordre d'affichage des données se gère grâces aux flèches
- L'ajout d'un nouvel élément à afficher se gère en bas du formulaire avec le champ
  + Ajouter un élément

L'affichage par défaut proposé est le suivant :

- Nom prénom
- Date et heure de l'action
- Type d'action
- Nom/Objet de l'action

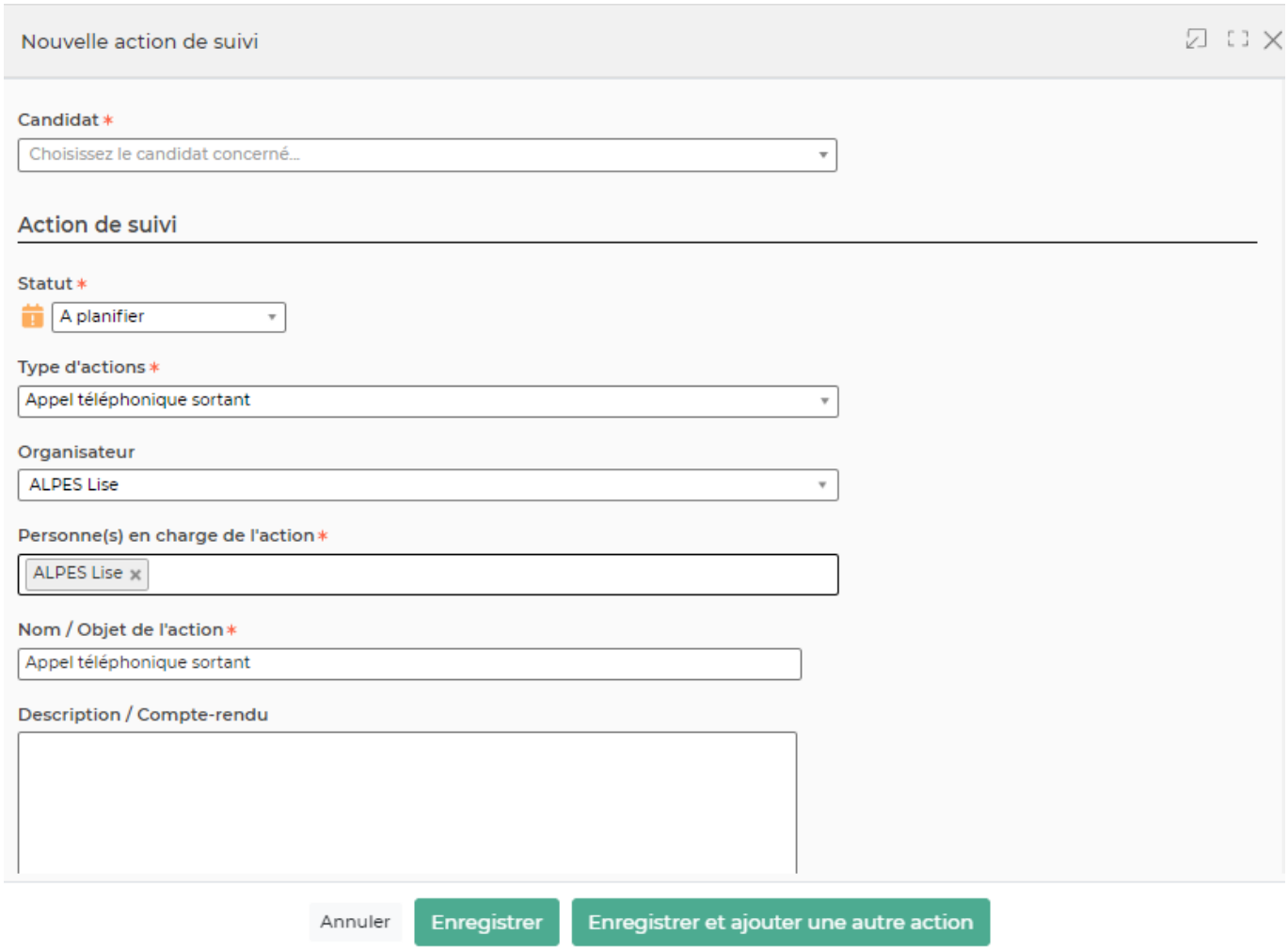
Vous avez la possibilité d'ajouter les éléments suivants : Personne en charge de l'action, description/compte rendu, attachement

Les actions globales

Ajouter une action de recrutement

Permet d'ajouter une nouvelle action de recrutement.

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.



Un formulaire s'ouvre pour demander:

- le nom du candidat concerné
- le statut de l'action
- le type d'action
- le nom de l'organisateur
- la ou les personnes qui vont se charger de l'action (illimité)
- Le nom/objet de l'action
- sa description : compte-rendu à compléter quand l'action est faite/terminée
- les dates et heures
- le paramétrage de l'alerte sur cette action
- et selon le type d'action, les informations utiles à l'envoi d'un e-mail ou d'une invitation pour les calendriers

Puis un bouton **Enregistrer** permet de créer l'action.

Les actions sur chaque ligne

Modifier l'action de recrutement
Permet de modifier l'action.

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

 Attacher des documents

Permet d'attacher un ou plusieurs documents à cette action.

 Supprimer l'action

Permet de supprimer une action. Cette action est possible si elle a un certain statut (pas encore terminée par exemple).

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.