

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Actions du recrutement	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	4

Actions du recrutement

Les droits à activer :

Recrutement :

- Actions de recrutement
 - Gérer les actions de recrutement (ajout, modification, suppression)
 - Attacher des documents
 - Voir les documents

La page liste les actions de recrutements tout collaborateur confondu par rapport à vos droits applicatifs.

Recrutement

Actions de recrutement

6 éléments 11 200

Candidat	Date / Heure	Date / Heure de fin	Type	Nom / Objet	Action suivie par	Description / Compte-rendu	Attachement(s)	Doss. Attachés (e-mail, invitation)	Lien video (invitation)	Statut	Réponse candidat	Réponse collaborateur(s)
	17/04/2023 à 15:24:40	17/04/2023 à 15:24:40	Note	Doublon de candidature			Aucun attachement			A planifier		
	06/04/2023 à 12:30:00	06/04/2023 à 12:30:00	Note	Fwd: Signature		blabla..... Forwarded message	Aucun attachement			Effectue		
	06/04/2023 à 12:30:00	06/04/2023 à 12:30:00	Note	Fwd: Signature			Aucun attachement			Effectue		
	06/04/2023 à 12:15:00	06/04/2023 à 12:15:00	Note	Fwd: Invitation: VeryZaza 7 - lun. 3 juil. 2023 11:45 - 14:00 (CEST) (emilie.charley@veryswing.com)	 Forwarded message De : XXXXX Date: mer. 5 avr. 2023 à 14:58 Subject: Invitation: V...	Aucun attachement			Effectue		
	06/04/2023 à 12:15:00	06/04/2023 à 12:15:00	Note	Fwd: Signature			Signature.pdf Signature.pdf			Effectue		
	06/06/2019 à 00:00:00	06/06/2019 à 00:00:00	Note	CR entretien		Suite à l'entretien du 06 juin, détail ci dessous.	Aucun attachement			Planifie		

Les actions globales

Ajouter une action de recrutement

Permet d'ajouter une nouvelle action de recrutement.

Nouvelle action de suivi

Candidat

Choisissez le candidat concerné...

Action de suivi

Statut

A planifier

Type d'actions

Appel téléphonique sortant

Organisateur

ALPES Use

Personne(s) en charge de l'action

ALPES Use

Nom / Objet de l'action

Appel téléphonique sortant

Description / Compte-rendu

Un formulaire s'ouvre pour demander:

- le nom du candidat concerné

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.

VSAActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

- le statut de l'action
- le type d'action
- le nom de l'organisateur
- la ou les personnes qui vont se charger de l'action (illimité)
- Le nom/objet de l'action
- sa description : compte-rendu à compléter quand l'action est faite/terminée
- les dates et heures
- le paramétrage de l'alerte sur cette action
- et selon le type d'action, les informations utiles à l'envoi d'un e-mail ou d'une invitation pour les calendriers

Puis un bouton [Enregistrer](#) permet de créer l'action.

Les actions sur chaque ligne



Modifier l'action de recrutement

Permet de modifier l'action.



Attacher des documents

Permet d'attacher un ou plusieurs documents à cette action.



Supprimer l'action

Permet de supprimer une action. Cette action est possible si elle a un certain statut (pas encore terminée par exemple).