

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Affaires	3
Les actions de l'écran	4
Les actions globales	4
Les actions sur chaque ligne	4
Ajouter / Modifier une affaire	5
Gestion rapide d'informations sur les volets	11
Gestion des répartitions analytiques	13
Fiche d'une affaire	13
Informations sur l'affaire	14
Les actions de l'écran	14
Liste des volets de l'affaire	14
Les actions de la liste	15
Statut d'un volet d'affaire	15
Onglets de la fiche affaire	16
Encours	16
Tâches commerciales	17
Documents	17
Achats liés à l'affaire	18
Ordres de mission	19
Suivis de mission	20
PV de réception	20
Etat de la préparation des factures	20
Historique des mises à jour	20

Affaires

Cette page liste l'ensemble des affaires (contrats / commandes) triées par dates d'ajout décroissantes.

Une affaire est un maillon essentiel de l'utilisation de l'application. Une affaire va être un élément utilisé par un collaborateur pour y associer une part de son activité (missions / projets, frais refacturables, astreintes, heures supplémentaires, etc) mais également l'élément générateur de la facturation.

Une affaire dans VSA est multi-volets, c'est-à-dire que vous pouvez faire des affaires simples mais aussi complexes en combinant une régie, un forfait et de la revente de matériel par exemple.

Grâce à cette page, vous pouvez créer et modifier vos affaires, et en suivre la vie (signature, adresse de facturation cible pour le client concerné,...).

Filtre

Appliquer les filtres

Enregistrer

Vider

Type de filtres >>

Filtres

Clients

Rechercher choix possibles

Affaires suivies par

Tous

Types d'affaires

Entités

C GROUP

C IT

Caroline Conseil

CCBN CONSEIL

CCBN CONSEIL

C GROUP

Nature des volets

Règles

Fonctions

Objets/Vues / Appareils d'affaires

Unités/Concepts / Instances...

Statut des volets

Au moins un volet...

Non documenté

En cours

Archivé

Volets d'affaires

Sigles ou pas

Affaires archivées ?

Non

Date supérieure ou égale...

Date inférieure ou égale...

Etat de l'affaire

Pas d'etat

Collaborateurs

Rechercher choix possibles

Environnement/Comp...

Rechercher choix possibles

Responsables administr...

Rechercher choix possibles





























Commmercial

Affaires

Non archivée(s)

Ajouter une affaire

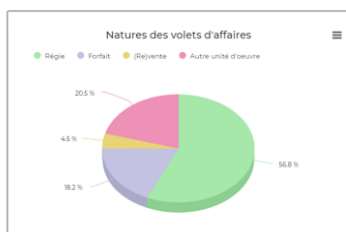
62 éléments - Page 1 / 7

	Date	Entité	Client	Commercial	Déférence	Objet	Vole(t)s	Collaborateur(s)	CA Facturé prévu en devise d'entreprise (€)	Marge prévu (planif) en devise d'entreprise	% marge prévu (planif)	Attachement(s)	Actions
<input type="checkbox"/>	27/09/2011	Caroline BI	BNNP	BERTRAND Nicolas	20110601-CO4-002	IED BI BusinessObjects	REGIE : Régie [Z]	GERVAIS Thomas	32 130,00 €	10 796,28 €	33,60 %	Aucun attachement	    
<input type="checkbox"/>	10/07/2011	Caroline BI	BNNP	BERTRAND Nicolas	20110601-CO4-003	IED BI BusinessObjects	REGIE : Régie [Z]	GERVAIS Thomas	32 640,00 €	11 306,28 €	34,64 %	Aucun attachement	    
<input type="checkbox"/>	03/01/2011	Caroline BI	BNNP	BERTRAND Nicolas	20101227-CO4-003	IED BI BusinessObjects	REGIE : Régie [Z]	GERVAIS Thomas	64 135,00 €	21 065,05 €	32,84 %	Aucun attachement	    
<input type="checkbox"/>	26/04/2018	CCBN CONSEIL	ENGIE	VSA Admin	20180426-002	REGIE_ENGIE	REGIE : REGIE_AIRFRANCE [Z] [U]	Pion Lucie	0,00 €	-94 277,11 €	-100,00 %	Aucun attachement	    
<input type="checkbox"/>	26/04/2018	CCBN CONSEIL	AIR FRANCE	VSA Admin	20180426-001	Regie_AIRFRANCE	REGIE : REGIE_AIRFRANCE [Z] [U]	Pion Lucie	0,00 €	-44 911,56 €	-100,00 %	Aucun attachement	    
<input type="checkbox"/>	01/02/2018	CCBN CONSEIL	Bouygues Telecom	FANLOUP Iles	20180420-001	BT_AFTI	REGIE : REGIE1 [Z] [U] REGIE : FORFAIT : FORFAIT1 [Z] [U]	Pion Lucie, hute Jean-Pierre	25 000,00 €	16 081,32 €	64,33 %	Aucun attachement	    
<input type="checkbox"/>	01/07/2010	Caroline BI	BNNP	BERTRAND Nicolas	20100102-CO4-003	IED BI BusinessObjects	REGIE : Régie [Z]	GERVAIS Thomas	61 920,00 €	18 850,05 €	30,44 %	Aucun attachement	    
<input type="checkbox"/>	03/04/2018	C GROUP	PM Conseil	VSA Admin	20180416-001	Refonte application Web	REGIE : coco [Z] [U]	hute Jean-Pierre	0,00 €	-3 615,41 €	-100,00 %	Aucun attachement	    
<input type="checkbox"/>	10/04/2018	CCBN CONSEIL	PPBR	Julon Louis	20180410-001	Lancement site PPPB	REGIE : Etude des besoins [Z] REGIE : Etude des besoins1 [Z] [U]	Lupion Marie	50 000,00 €	49 776,27 €	99,55 %	Aucun attachement	    
<input type="checkbox"/>	22/12/2014	Caroline Conseil	CLIENT_16	DERDRIS Chantal	2015AMOA_DSJ	AMOA Phase 5	REGIE : Régie [Z] [U]	CONTI Hugues	10 670,00 €	-78 476,27 €	-735,49 %	Aucun attachement	    

62 éléments - Page 1 / 7

Une vue alternative dite vue graphique est possible sur cet écran. Cliquer sur

Vous pouvez afficher plus ou moins d'éléments en fonction de vos besoins. Pour qu'une donnée n'apparaisse pas dans votre rapport il suffit de la désélectionner dans la légende.



Important : Si vous souhaitez que les collaborateurs affectés à une affaire et ayant saisi du CRA ne puisse pas être retirés de celle-ci, il vous faudra désactiver un droit spécifique aux groupes de sécurité concernés par les modifications des affaires. (Administration > groupe de sécurité > commercial > + pouvoir modifier les affectations (intervenants et/ou prestation) d'un volet d'affaire même s'il y a de l'activité sur ce volet pour le couple intervenant/prestation concerné)

Une fois ce droit désactivé, un message d'erreur s'affichera à l'enregistrement de l'affaire pour avertir qu'il n'est pas possible de dissocier un collaborateur de celle-ci.

Commercial

Modification d'une affaire

AF

20230112-001

AFFAIRE

< Liste des affaires

Affaire créée le 12/01/2023



Un ou plusieurs champs ne sont pas correctement renseignés.
Impossible de désaffecter au moins un intervenant qui a de l'activité déclarée sur le volet "REGIE" : ALPES Lise.



Affaire non issue d'une proposition commerciale.
La référence, l'entité et le client ne sont plus modifiables car des factures existent avec cette référence d'affaire pour ce client.

Les actions de l'écran

Les actions globales



Ajouter une affaire

Permet d'ajouter une nouvelle affaire.

Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Gérer les informations et les conditions de facturations sur les volets

Permet d'accéder à la gestion rapide d'informations sur les volets : date de signature, référence client, ainsi que les conditions de facturation. Voir ci-après le détail de cette action.

Répartitions analytiques

Permet de gérer les répartitions analytiques de l'affaire.

Voir ci-après le détail de cette action.

Visualiser l'affaire

Permet d'accéder à la fiche de l'affaire.

Voir ci-après la présentation de cette fiche.

Modifier l'affaire

Permet de gérer le détail d'une affaire et de faire des mises à jour : modifier les dates, les tarifs, les échéances,...

Dupliquer l'affaire

Permet de créer une nouvelle affaire à partir d'une affaire existante. Par exemple, créer un avenant rapidement.

Revenir à la proposition commerciale

Permet de supprimer une affaire qui est issue d'une proposition commerciale. Cette dernière voit son statut changé pour redevenir uniquement "transmise" et non plus "gagnée / convertie".

Cette action n'est disponible que pour les affaires qui n'ont pas encore été utilisées dans l'application et qui sont issues d'une proposition commerciale.

ou **Générer la proposition commerciale au format Word**

Permet de générer une proposition commerciale au format Word. Il faut, en pré-requis, avoir choisi un modèle de propositions commerciales dans le formulaire de l'affaire.

Edition Excel

Permet d'éditer la fiche de suivi de mission/projet au format Excel. On y retrouve ce qui a été vendu, ce qui a été planifié, le réalisé, le facturé ainsi que les frais.

Supprimer l'affaire

Permet de supprimer une affaire si celle-ci n'a pas encore été utilisée dans l'application.

Gérer des compétences de chaque volet

Permet d'affecter des compétences à chacun des volets de l'affaire.

Ajouter / Modifier une affaire

Affaire

Commercial
Création d'une affaire

[C Liste des affaires](#)

[Créer l'affaire](#)

CA et marge prévus
Les données seront disponibles après la création de l'affaire.

Nouvelle affaire

Entête

Etat de l'affaire
Pas d'état

Référence
20240702-001

Entité
-

Client
Donneur d'ordre :
Groupe d'affaires :
Client final
Aucun ou indique ci-dessous :
Origine
Detail de l'origine

Date
02/01/2024

Commercial
VSA Admin
100 % CA ou marge

Devise
EUR : Euro

Taux de change
DEVISE D'ENTITE : pas de taux de change applicable

Titre / Objet

Description / Contenu

Dates de la mission / du projet (Données informatives pour avoir une idée de la perspective)
Début Fin

Edition Word ou Pdf

Remplissez le formulaire avec toutes les informations de l'affaire :

- Le commercial qui gère cette affaire. C'est le responsable de l'affaire
- L'entité qui a l'affaire
- Le client qui est proposé dans une liste conditionné par le choix de l'entité
- L'axe projet, facultatif, mais qui permet un regroupement d'affaires dans certains rapports de l'application. Par exemple, si vous avez une affaire puis 3 avenants et que vous voulez suivre l'ensemble, un axe projet commun permettra de les regrouper dans le rapport de rentabilité des contrats.
- La référence interne, obligatoire et unique pour ce client, est la référence du document que vous avez émis à votre client (proposition commerciale, contrat,...)
- La référence client est la commande que le client pourrait vous avoir passer ; apparaîtra sur la facture
- Le donneur d'ordre qui est le responsable côté client ; il apparaîtra sur la facture
- L'objet qui est le libellé de l'affaire
- Une description, facultative, peut être ajoutée
- La devise de l'affaire
- La nature de l'affaire est de trois type : Régie, Forfait, Apport d'affaire/(re)vente. Le type choisi conditionne la manière dont l'affaire sera facturée et la manière dont l'activité liée sera suivie.
- Le modèle de propositions à utiliser pour produire un document Word (.docx) ou Pdf
- Grâce à la petite croix verte au niveau des volets de l'affaire, vous pouvez les dupliquer pour encore plus de rapidité.

Détails de l'affaire

Sans titre +

Nature de ce volet *

REGIE, au temps passé

Titre de ce volet de l'affaire *

Sans titre

Description de ce volet

Suivi commercial

Date de signature

Numéro de contrat

Référence client

Alerte sur la "non signature", n jours avant le démarrage ?

Activée

Sans envoi e-mail

5 Jours

Pour une **régie**, vous pourrez choisir en enveloppe de jours ou en plage de dates, ou un combinaison, pour le suivi de l'activité. Pour chaque collaborateur, on indique le tarif de vente hors taxe par jour, et on peut spécifier un tarif horaire qui sera alors utilisé en cas d'heures supplémentaires déclarées et refacturables. En cas de frais forfaités journaliers, un champ vous permet d'indiquer le montant de ce forfait. Vous pourrez indiquer, en plus, pour chaque collaborateur sous-traitant son tarif d'achat.

Vous pourrez aussi précisez des informations sur la "logistique" :

- Le lieu d'intervention indique la ville ou le site d'intervention qui apparaîtra sur les CRA.
- Un ou plusieurs interlocuteurs sont à indiquer. Lors de l'édition d'un CRA client, le collaborateur pourra choisir l'un de ces noms.
- Le type de fiche vous permet de choisir soit CRA (pour le mois entier), soit Fiche de prestation (pour une sortie semaine par semaine).

Facturation

Mode de facturation* -- Sélectionner un mode de facturation --

Indexation Syntec ? ☐ En cochant cette case, vous indiquez que les échéances sont soumises à une indexation Syntec. Des paramètres vous permettront de donner les conditions.

Conditions commerciales particulières

Note de détail (par défaut)

Publiée ? ☐ En cochant cette case, vous indiquez que cette note de détail sera cochée par défaut comme publiée dans les factures.

Remarque de pied de page (par défaut)

Publiée ? ☐ En cochant cette case, vous indiquez que cette remarque sera cochée par défaut comme publiée dans les factures (en bas de chaque facture).

Pour un **forfait** ou un **apport d'affaire/(re)vente**, vous spécifiez les échéances (classique ou via un abonnement) : date de facturation, montant et description. Pour un forfait, l'activité réelle peut également être suivie pour analyser ultérieurement la rentabilité : activité réelle par rapport la facturation forfaitée.

Facturation

Mode de facturation *

-- Sélectionner un mode de facturation -- ^

-- Sélectionner un mode de facturation --

Au réel, déclaré

Sur échancier

Sur abonnement

er aux montants des frais refacturés

Frais refacturés

0 % de frais de gestion sont à appliquer aux montants des frais refacturés

Conditions commerciales particulières

Note de détail (par défaut) ⓘ

Publiée ? (par défaut)

☐ En cochant cette case, vous indiquez que cette note de détail sera cochée par défaut comme publiée dans les factures.

Remarque de pied de page (par défaut) ⓘ

Publiée ? (par défaut)

☐ En cochant cette case, vous indiquez que cette remarque sera cochée par défaut comme publiée dans les factures (en bas de chaque facture).


Avec **une facturation de type échancier sur les forfaits**, vous avez de la visibilité sur le montant total du forfait ainsi que sur les différentes échéances déjà renseignées et l'écart entre le montant total et les échéances. Sur chaque échéance, lorsque vous renseignez un montant HT, la case NN.nn% vient s'enrichir automatiquement avec le pourcentage que représente cette échéance par rapport au montant total du forfait.

Facturation

Mode de facturation ⓘ

Sur échancier

Montant total du forfait *

60000 HT  Production 27206.9999925

- Echéances

60000 HT

= Ecart

0 HT

Echancier *

Date *	Prestation	Libellé (pour facture et PV de réception) *
30/06/2023	Assistance décisionnelle	-
NN.nn %	Montant (HT) *	PV de réception ? *
50 ->	30000	Aucun
Si PV : choix du type *		
Livraison (Date)	Livraison (Adresse)	Livraison (Modalité)
Facturé ?		
		Facturé
Libellé 1	Libellé 2	Libellé 3
Libellé 4		
Libellé 5		

Date *	Prestation	Libellé (pour facture et PV de réception) *
30/07/2023	Assistance décisionnelle	-
NN.nn %	Montant (HT) *	PV de réception ? *
50 ->	30000	Aucun
Si PV : choix du type *		
Livraison (Date)	Livraison (Adresse)	Livraison (Modalité)
Facturé ?		
		Non facturé
Libellé 1	Libellé 2	Libellé 3
Libellé 4		
Libellé 5		

+ Ajouter un élément

Avec **une facturation de type abonnement sur les forfaits**, vous avez de la visibilité sur le montant facturé sur chaque fréquence. Vous avez la possibilité de facturer mensuellement, trimestriellement, semestriellement et annuellement. A noter que le mois de départ renseigné correspond à la première facture émise.

Facturation

Mode de facturation *

Sur abonnement

Total

300000 HT

Abonnement *

De (mois) *	(année) *	à (mois) *	(année) *	Jour *	Fréquence *
janvier	2024	décembre	2024	31	Mensuel
Prestation		Description *			Montant (HT) *
Avant vente					25000
Livraison (Date)	Livraison (Adresse)		Livraison (Modalité)		
---	---		---		

+ Ajouter un élément

Indexation Syntec ?

☐ En cochant cette case, vous indiquez que les échéances sont soumises à une indexation Syntec. Des paramètres vous permettront de donner les conditions.

Pour un **forfait** ou un **apport d'affaire/(re)vente**, il est possible de gérer l'indexation de la tarification sur l'indice Syntec. Pour cela, il faut que les indices Syntec soient renseignés dans l'application (voir le menu [Paramétrage des Indices Syntec](#)). Ensuite dans la facturation de l'affaire, vous indiquez s'il y a une indexation Syntec à prendre en compte grâce à la case **Indexation Syntec**.

Facturation

Mode de facturation *

Sur abonnement

Total

300000 HT

Abonnement *

De (mois) *	(année) *	à (mois) *	(année) *	Jour *	Fréquence *
janvier	2024	décembre	2024	31	Mensuel
Prestation		Description *			Montant (HT) *
Avant vente					25000
Livraison (Date)	Livraison (Adresse)		Livraison (Modalité)		
---	---		---		

+ Ajouter un élément

Indexation Syntec ?

☒ En cochant cette case, vous indiquez que les échéances sont soumises à une indexation Syntec. Des paramètres vous permettront de donner les conditions.

☐ Un traitement utilisera le paramétrage ci-dessous pour ajouter une échéance avec le montant en écart par rapport à une échéance concernée par l'indexation.

Indice de référence (S0) *

02/2022 : 278.2

Indexer les échéances à partir de *

11/2023 (mm/aaaa)

Décalage de S0

Aucun décalage (S0 toujours égal à l'indice de référence) *

☐ En cochant cette case, vous indiquez que l'indexation Syntec ne pourra être que positive par rapport au montant de l'échéance initiale. Si le taux est négatif alors, le montant de l'échéance indexée sera à 0.

Conditions commerciales particulières

Trois champs apparaissent et vous permettent de paramétrer les conditions :

- Indice de référence (S0)
- Le mois et l'année à partir desquels on veut calculer le montant révisé des échéances
- Une case à cocher permettant d'indiquer que seule les indexations positives sont prises en compte pour le re-calcul des échéances.

Lorsque l'affaire est enregistrée, l'application crée automatiquement des nouvelles lignes

d'échéances (de l'écart de montant) pour les échéances qui nécessitent d'être revalorisées par rapport à l'indice Syntec.

Une tâche périodique qui tourne chaque jour permet d'appliquer le bon indice syntec pour tenir compte des nouveaux indices par encore connus au moment de la création ou de l'enregistrement de l'affaire.

Affaire de nature Autre unité d'oeuvre

Pour un volet de nature **Autre unité d'oeuvre** vous permet de spécifier des astreintes ou du suivi par tickets. Vous pouvez préciser le mode de facturation : au déclaré, sur échancier ou sur abonnement.

Suivi commercial

Suivi commercial

Date de signature

Numéro de contrat

Référence client ⓘ

Alerte sur la "non signature", n jours avant la première échéance ?

Activée ▼

↳ Sans envoi e-mail ▼

↳ 5 Jours

Le suivi commercial vous permet d'activer et de paramétrer les alertes qui seront ensuite affichées en page d'accueil (tableau de bord) ou en haut de la liste des affaires.

Conditions financières

Les informations de facturation permettent de choisir la TVA applicable, le délai de paiement pour l'affaire et le mode de règlement.

Remarque : si la proposition en création concerne un client, alors les conditions financières chargées par défaut seront celles de la fiche de ce client.

Mode de facturation

Frais refacturés

 % de frais de gestion sont à appliquer aux montants des frais refacturés☒ Majoration Week-End et jours fériés ?

Type de jours	Taux
Samedis	1.25

Type de jours	Taux
Dimanches	1.5

Type de jours	Taux	Supplanter samedi/dimanche si férié ?
Jours fériés	2	<input type="checkbox"/>

☒ Majoration des heures supplémentaires ?

De	à	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Jour férié
20:00	08:00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.5	2	2

+ Ajouter un élément

Vous avez la possibilité de préciser un tableau de plages horaires et de taux de majoration pour les heures supplémentaires. Dans le cas d'une régie, cela permet d'avoir la facturation qui est automatiquement bien gérée, et pour les forfait, de valoriser les heures supplémentaire en conséquence.

Sauvegarde de l'affaire

Cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider le formulaire et sauver les informations saisies.

Gestion rapide d'informations sur les volets

Informations et conditions de facturation sur les volets d'une affaire

Affaire concernée
Entité : VS IT
Client : DRIT
Référence : 20221130-001
Objet : Projet refonte site internet

Options générales de facturation

☐ Fusion des volets

Volets de l'affaire

Projet refonte site internet [Nature : forfait]

Informations

Signé le

Numéro de contrat

Réf. client (n° commande...)

Mode de facturation pour ce volet (échancier ou abonnement)
☐ Comportement par défaut : facturation par échéan

Conditions de facturation

1 facture utilise ces conditions.
Si vous modifiez sans ajouter une nouvelle ligne de conditions, la préfacture de cette facture sera déliée.

Date d'application *

Adresse de facturation *

TVA applicable *

Délai de paiement *

Support de paiement *

30/11/2022

SIEGE [CLIENT 23 - rue

TC200 - 20 %

30 jours date de factur

Factor_BPCE

Modèle de factures *

Adresse lière page facture

Remise : description

- n %

Modèle Standard en ar

-- Celle de facturation -

0

+ Ajouter un élément

Annuler

Enregistrer

Ce formulaire vous permet de :

- Suivre les dates de signature de chaque volet de l'affaire
- Saisir la référence de votre client pour chaque volet de l'affaire : n° de commande, etc.
- Indiquer l'adresse de facturation
- Pour les **régies** :
 - Indiquer si la régie est à facturer sur une facture dédiée (voir la page [Zoom sur la facturation](#))
- Pour les **régies** et les **forfaits avec intervenant(s)** :
 - Activer/désactiver l'utilisation : les collaborateurs ne pourront plus affecter de jours sur le volet de l'affaire
- Vous avez le choix de fusionner les factures des volets de l'affaire (quelque soit la nature des volets).
- Vous pouvez également gérer de manière rapide les conditions de facturation d'une affaire. Vous retrouvez la date d'application, l'adresse de facturation, le taux de TVA applicable, l'adresse et le délai de paiement, le modèle de facturation

Cela permet de changer la TVA, l'adresse de facturation, le support ou le délai de paiement à partir d'une date donnée sans changer le passé et donc les pré-factures déjà traitées.


Cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider le formulaire et sauver les informations saisies/mises à jour.

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.

VSAActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

12/20

Gestion des répartitions analytiques

Ce formulaire est accessible via le bouton  **Axes analytiques**

Ajout d'une répartition

i

Affaire concernée
Entité : VS IT
Client : DRIT
Référence : 20221130-001
Objet : Projet refonte site internet

Répartition analytique

A partir de Mois
12 (décembre) ▾

Année
2023 ▾

Type de répartition
-- Choisissez un type -- ▾

Annuler

Retour

Enregistrer

Ce formulaire vous permet de :

- Indiquer si des répartitions existent, si elles sont communes à tous les volets ou à traiter volet par volet
- Lister les axes analytiques et le pourcentage de répartition

Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour valider le formulaire et sauver les informations saisies/mises à jour.

Fiche d'une affaire

La fiche d'une affaire est une nouvelle page qui s'ouvre et qui se compose de plusieurs éléments qui sont détaillés plus bas :

- Informations sur l'affaire
- Volets de l'affaire (attachement de documents, suivi de la consommation,...)
- Encours ou rentabilité quand elle est close
- CA production
- CA facturé

Informations sur l'affaire

Cette boîte affiche et synthétise toutes les informations sur l'affaire.

Fiche Affaire

PR

20221130-001

Projet refonte site internet

Informations clés

Entité

VS IT

(Cette entité est facturable)

Client (code)

DEIT (DRIT)

Référence

20221130-001

Date

18/12/2023

Objet

Projet refonte site internet

Devise

EUR - Euro (EUR)

Eligible au Crédit Impôt Recherche ?

Non

Planification

A la demi-journée. [Aller à la planification de l'affaire](#)

Suivi

Commercial affecté

COTILLON Marion

E-mail: marion.charlevet@veryswing.com

100,00 % CA au marge

Proposition commerciale

Affaire créée directement, sans proposition commerciale source.

Création

Il y a 1 an par VSA Admin

Mise à jour

Il y a 11 jours par ALPES Lise

Références externes

Aucune information n'est définie dans cette section

1 élément

1/1

200

Prévisionnel		Prévisionnel en devise d'entité										Affectation et consommation		Réalisé		Réalisé en devise d'entité										
Status	Votes	Type	CA Prod. prévu (€)	CA Fact. prévu (€)	Coût prévu (grand) (€)	Marge prévu (grand) (€)	Coût prévu (vendu) (€)	Marge prévu (vendu) (€)	CA Prod. prévu en devise d'entité (€)	CA Fact. prévu en devise d'entité (€)	Coût prévu (grand) en devise d'entité (€)	Marge prévu (grand) en devise d'entité (€)	Coût prévu (vendu) en devise d'entité (€)	Marge prévu (vendu) en devise d'entité (€)	Marge/CA (%) prévu (grand)	Marge/CA (%) prévu (vendu)	Synthèse	Collaborateurs	CA Prod. (€)	CA Fact. (€)	Coût (€)	Marge	CA Prod. en devise d'entité (€)	CA Fact. en devise d'entité (€)	Marge/CA (%)	Productivité (%)
Projet	FORFAIT	Echancier de 11/2022 à 11/2022	120 000,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	93 750,00 €	-83 750,00 €	120 000,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	93 750,00 €	-83 750,00 €	100,00 %	-837,50 %	A partir du 04/12/2023 A faire: 150,00									

Cette liste affiche tous les volets de l'affaire et permet de faire des actions de gestion à la ligne.

Fiche Affaire

20221130-001

Projet refonte site internet

Informations clés

Entité

VS IT

(Cette entité est facturante)

Client (code)

DBIT (DRIT)

Référence

20221130-001

Date

18/12/2023

Objet

Projet refonte site internet

Devise

EUR - Euro (EUR)

Eligible au Crédit Impôt Recherche ?

Non

Planification

A la demi-journée - [Alter à la planification de l'affaire](#)

Suivi

Commercial affecté

COTILLON Marion

E-mail : emilie.charrier@veryswing.com

100,00 % CA au margin

Proposition commerciale

Affaire créée directement, sans proposition commerciale source.

Création

Il y a 1 an par VSA Admin

Mise à jour

Il y a 11 jours par ALPES Lise

Références externes

Aucune information n'est définie dans cette section

1 élément

11

200

Statut	Volet	Type	Prévisionnel						Prévisionnel en devise d'entité						Affectation et consommation		Réalisé		Réalisé en devise d'entité									
			CA Prod. prév. (€)	CA Fact. prév. (€)	Coût prév. (planif.) (€)	Marge prév. (planif.) (€)	Coût prév. (vendu) (€)	Marge prév. (vendu) (€)	CA Prod. prév. en devise d'entité (€)	CA Fact. prév. en devise d'entité (€)	Coût prév. (planif.) en devise d'entité (€)	Marge prév. (planif.) en devise d'entité (€)	Coût prév. (vendu) en devise d'entité (€)	Marge prév. (vendu) en devise d'entité (€)	Marge/CA (%) (planif.)	Marge/CA (%) (vendu)	Synthèse	Collaborateurs	CA Prod. (€)	CA Fact. (€)	Coût (€)	Marge	CA Prod. en devise d'entité (€)	CA Fact. en devise d'entité (€)	Marge/CA (%)	Productivité (%) (€)		
D	Projet refonte site internet	FORFAIT Echéancier de 11/2022 à 11/2022	120 000,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	93 750,00 €	-83 750,00 €	120 000,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	93 750,00 €	-83 750,00 €	100,00 %	-83,75 %	A partir du 04/12/2023 A faire : 150,00 €		COULON Marie (S/T)	0,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	100,00 %	0,00 %	
																	Cours : 0,00 €											
																	Reste à terminer : 150,00 €											
			120 000,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	93 750,00 €	-83 750,00 €	120 000,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	93 750,00 €	-83 750,00 €	100,00 %	-83,75 %				0,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	100,00 %	0,00 %	

1 élément

11

200

Encours

Tâches Commerciales

Documents

Achats liés à l'affaire

Ordres de Mission

Suivis de Mission

PV de réception

Avancement et CR

Etat de la préparation des factures

Historique des mises à jour

Les actions de la liste

Réceptionner la signature

Permet d'indiquer une date de signature une fois l'affaire signée : commande passée par le client.

Plus d'actions ...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Voir la consommation :**

L'écran qui s'ouvre vous permet de voir la consommation globale du volet. Il est possible de filtrer les informations affichées en fonction du statut des éléments déclarés (valorisés, dépassement, jours majorés ...)

- Fermer / Ré ouvrir le volet d'affaire**

Permet de clôturer le volet d'affaire afin qu'il ne soit plus actif en saisie pour les collaborateurs.

Statut d'un volet d'affaire

Statut	Volet	Type	Prévisionnel						Prévisionnel en devise d'entité						Affectation et consommation		Réalisé				Réalisé en devise d'entité							
			CA Prod. prév. (€)	CA Fact. prév. (€)	Coût prév. (planif.) (€)	Marge prév. (planif.) (€)	Coût prév. (vendu) (€)	Marge prév. (vendu) (€)	CA Prod. prév. en devise d'entité (€)	CA Fact. prév. en devise d'entité (€)	Coût prév. (planif.) en devise d'entité (€)	Marge prév. (planif.) en devise d'entité (€)	Coût prév. (vendu) en devise d'entité (€)	Marge prév. (vendu) en devise d'entité (€)	Marge/CA (%) (planif.)	Marge/CA (%) (vendu)	Synthèse	Collaborateurs	CA Prod. (€)	CA Fact. (€)	Coût (€)	Marge	CA Prod. en devise d'entité (€)	CA Fact. en devise d'entité (€)	Marge/CA (%)	Productivité (%)		
Ⓢ	LMA - ANE001	REGIE Au temps passé	56 000,00 €	56 000,00 €	25 386,17 €	30 613,83 €	26 822,88 €	29 177,12 €	56 000,00 €	56 000,00 €	25 386,17 €	30 613,83 €	26 822,88 €	29 177,12 €	54,67 %	52,10 %	Du 01/09/2023 au 19/11/2023 Cours : 17,00 €		MALION Louis	17 000,00 €	19 000,00 €	8 267,73 €	10 732,27 €	17 000,00 €	19 000,00 €	56,49 %	205,62 %	⋮
Ⓢ	Astreintes	? Au temps passé	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %	0,00 %	A partir du 01/09/2023 Cours : 2,00 €		MALION Louis	900,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	900,00 €	0,00 €	0,00 %	0,00 %	⋮
			56 000,00 €	56 000,00 €	25 386,17 €	30 613,83 €	26 822,88 €	29 177,12 €	56 000,00 €	56 000,00 €	25 386,17 €	30 613,83 €	26 822,88 €	29 177,12 €	54,67 %	52,10 %				17 900,00 €	19 000,00 €	8 267,73 €	10 732,27 €	17 900,00 €	19 000,00 €	56,49 %	216,50 %	

Le statut de l'affaire peut être :

- non démarré,
- en cours,
- achevé,
- trop consommé.

Onglets de la fiche affaire

Encours

Si l'affaire n'est pas close, cet onglet présente les encours (FAE : Facture à émettre, ou PCA : Produit constaté d'avance). Si elle est close, une ligne résume la rentabilité de l'affaire.

EncoursTâches CommercialesDocumentsAchats liés à l'affaireOrdres de MissionSuivis de MissionPV de réceptionAvancement et CREtat de la préparation des facturesHistorique des mises à jour

Au 31/12/2023, TOTAL DES ENCOURS (négatif) = FAE0,00

Au 31/01/2024, TOTAL DES ENCOURS (négatif) = FAE0,00

Connu (planifié) à ce jour, TOTAL DES ENCOURS (négatif) = FAE0,00

CA Production prévisionnel total de l'affaire56 000,00

- CA Production jusqu'au 31/12/2023

= RESTE A PRODUIRE au 31/12/202356 000,00

Frais prévisionnels à refacturer au 31/12/20230,00

Pour information, le CA Production au 31/01/2024

Pour information, les frais prévisionnels à refacturer au 31/01/20240,00

Pour information, le CA Production connu (planifié) à ce jour

Pour information, les frais prévisionnels à refacturer à ce jour0,00

AFFAIRE EN COURS, au 02/01/2024 :

Total facturé19 000,00

- Coûts (production, achats, frais non refacturés, frais ODM...)8 267,73

CAIN10 732,27 €

Marge/CA56,49 %

Marge/Coût129,81 %

CA prévisionnel total à facturer pour l'affaire56 000,00

- CA facturé (hors frais) jusqu'au 31/12/2023

= RESTE A FACTURER au 31/12/202356 000,00

Frais facturés au 31/12/2023

Pour information, le CA facturé au 31/01/2024

Pour information, les frais facturés au 31/01/2024

Pour information, le CA facturé à ce jour

Pour information, les frais facturés à ce jour

Production (échecs des forfaits sans suivi de production)

Aucun élément à afficher

Facturation

1 élément - 1/1200

Date	Fact./Juiv	N°	Voir(s)	HT	TVA(%)	TVA	TTC	Régie?	Si non réglé, dernière relance
31/10/2023	Facture	EAC-202310-2650	LMA - AXEOO1	19 000,00	20,00	3 800,00	22 800,00	Echue / Non payée	28/11/2023
				19 000,00		3 800,00	22 800,00		

1 élément - 1/1200

Production (en temps passés)

1 élément - 1/1200

Mis	Collaborateur	Voir	Nb jours	Prix de vente par jour	CA	Coût	M/B	M/CA
10/2023	MALON Louis	LMA - AXEOO1	17,000	1 000,00	17 000,00	8 142,73	8 857,27	52,10 %
				17,000	1 000,00	17 000,00	8 142,73	8 857,27 52,10 %

1 élément - 1/1200

PRODUCTION

Une première boîte s'affiche avec, notamment, un indicateur intéressant : le “reste à produire”.

EncoursTâches CommercialesDocumentsAchats liés à l'affaireOrdres de MissionSuivis de MissionPV de réceptionAvancement et CREtat de la préparation des facturesHistorique des mises à jour

Au 31/12/2023, TOTAL DES ENCOURS (négatif) = FAE0,00

Au 31/01/2024, TOTAL DES ENCOURS (négatif) = FAE0,00

Connu (planifié) à ce jour, TOTAL DES ENCOURS (négatif) = FAE0,00

CA Production prévisionnel total de l'affaire56 000,00

- CA Production jusqu'au 31/12/2023

= RESTE A PRODUIRE au 31/12/202356 000,00

Frais prévisionnels à refacturer au 31/12/20230,00

Pour information, le CA Production au 31/01/2024

Pour information, les frais prévisionnels à refacturer au 31/01/20240,00

Pour information, le CA Production connu (planifié) à ce jour

Pour information, les frais prévisionnels à refacturer à ce jour0,00

AFFAIRE EN COURS, au 02/01/2024 :

Total facturé19 000,00

- Coûts (production, achats, frais non refacturés, frais ODM...)8 267,73

CAIN10 732,27 €

Marge/CA56,49 %

Marge/Coût129,81 %

CA prévisionnel total à facturer pour l'affaire56 000,00

- CA facturé (hors frais) jusqu'au 31/12/2023

= RESTE A FACTURER au 31/12/202356 000,00

Frais facturés au 31/12/2023

Pour information, le CA facturé au 31/01/2024

Pour information, les frais facturés au 31/01/2024

Pour information, le CA facturé à ce jour

Pour information, les frais facturés à ce jour

Une seconde boîte affiche un tableau avec le détail de la production sur ce contrat.

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

16/20

Production (en temps passés)

1 élément

1/1

200

Mois	Collaborateur	Volet	Nb jours	Prix de vente par jour	CA	Coût	MB	MB/CA
10/2023	MALION Louis	LMA - AXEOO 1	17,000	1 000,00	17 000,00	8 142,73	8 857,27	52,10 %
			17,000	1 000,00	17 000,00	8 142,73	8 857,27	52,10 %

1 élément

1/1

200

CONSOMMATION

Cette boîte affiche un tableau détaillé de la consommation de l'affaire : jours réalisés.

Planifié/RéaliséPlanifié - détailsRéalisé - détailsRéalisé - gestionRéalisé - gestion UORéalisé - synthèsePV de réceptionAvancement et CRReste à faireDocumentsAutres informations

Réalisé sur ce contrat

19 éléments

1/1

200

Date	Intervenant	Nature	Volet	Activité	Description	Etat	Jours (j)	Taux (mg)	HT(j)	Autres unités d'œuvre (u)	HT(u)	HT
31/0/2023	MALION Louis	Régie	LMA - AXEOO 1	Assistance fonctionnelle		Valorisé	1,000	1,000	1 000,00 €	0,000	0,00 €	1 000,00 €
26/0/2023	MALION Louis	Régie	LMA - AXEOO 1	Assistance fonctionnelle		Valorisé	1,000	1,000	1 000,00 €	0,000	0,00 €	1 000,00 €
25/0/2023	MALION Louis	Régie	LMA - AXEOO 1	Assistance fonctionnelle		Valorisé	1,000	1,000	1 000,00 €	0,000	0,00 €	1 000,00 €
24/0/2023	MALION Louis	Régie	LMA - AXEOO 1	Assistance fonctionnelle		Valorisé	1,000	1,000	1 000,00 €	0,000	0,00 €	1 000,00 €
23/0/2023	MALION Louis	Régie	LMA - AXEOO 1	Assistance fonctionnelle		Valorisé	1,000	1,000	1 000,00 €	0,000	0,00 €	1 000,00 €
20/0/2023	MALION Louis	Régie	LMA - AXEOO 1	Assistance fonctionnelle		Valorisé	1,000	1,000	1 000,00 €	0,000	0,00 €	1 000,00 €
19/0/2023	MALION Louis	Régie	LMA - AXEOO 1	Assistance fonctionnelle		Valorisé	1,000	1,000	1 000,00 €	0,000	0,00 €	1 000,00 €
18/0/2023	MALION Louis	Régie	LMA - AXEOO 1	Assistance fonctionnelle		Valorisé	1,000	1,000	1 000,00 €	0,000	0,00 €	1 000,00 €
17/0/2023	MALION Louis	Régie	LMA - AXEOO 1	Assistance fonctionnelle		Valorisé	1,000	1,000	1 000,00 €	0,000	0,00 €	1 000,00 €
16/0/2023	MALION Louis	Régie	LMA - AXEOO 1	Assistance fonctionnelle		Valorisé	1,000	1,000	1 000,00 €	0,000	0,00 €	1 000,00 €
14/0/2023	MALION Louis	Régie	Astreintes	1 Astreintes [Astreinte Passive Samedi]	--	Valorisé	0,000	1,000	0,00 €	1,000	300,00 €	300,00 €

FACTURATION

Une première boîte s'affiche avec, notamment, un indicateur intéressant : le “reste à facturer”.

EncoursTâches CommercialesDocumentsAchats liés à l'affaireOrdres de MissionSuivis de MissionPV de réceptionAvancement et CREtat de la préparation des facturesHistorique des mises à jour

Au 31/12/2023, TOTAL DES ENCOURS (négatif) = FAE0,00
Au 31/01/2024, TOTAL DES ENCOURS (négatif) = FAE0,00
Connu (planifié) à ce jour, TOTAL DES ENCOURS (négatif) = FAE0,00

AFFAIRE EN COURS, au 02/01/2024 :

Total facturé19 000,00
- Coûts (production, achats, frais non refacturés, frais ODM...) -8 267,73
CA RN10 732,27 €
Marge/CA56,49 %
Marge/Coût129,81 %

CA Production prévisionnel total de l'affaire56 000,00
- CA Production jusqu'au 31/12/2023
= RESTE A PRODUIRE au 31/12/202356 000,00
Frais prévisionnels à refacturer au 31/12/20230,00

Pour information, le CA Production au 31/01/2024
Pour information, les frais prévisionnels à refacturer au 31/01/20240,00
Pour information, le CA Production connu (planifié) à ce jour
Pour information, les frais prévisionnels à refacturer à ce jour0,00

CA prévisionnel total à facturer pour l'affaire56 000,00
- CA facturé (hors frais) jusqu'au 31/12/2023
= RESTE A FACTURER au 31/12/202356 000,00
Frais facturés au 31/12/2023

Pour information, le CA facturé au 31/01/2024
Pour information, les frais facturés au 31/01/2024
Pour information, le CA facturé à ce jour
Pour information, les frais facturés à ce jour

Une seconde boîte affiche un tableau avec le détail des factures et avoirs connus sur ce contrat.

Facturation

1 élément

1/1

200

Date	Fact./Avoir	N°	Volet(s)	HT	TVA (%)	TVA	TTC	Régie?	Si non régie, dernière relance
31/0/2023	Facture	FAC-202310-2460	LMA - AXEOO 1	19 000,00	20,00	3 800,00	22 800,00	Echue / Non payée	28/11/2023
				19 000,00		3 800,00	22 800,00		

1 élément

1/1

200

Tâches commerciales

Documents

Achats liés à l'affaire

Les achats liés à l'affaire sont visibles dans l'onglet dédié du volet.

Dans cet onglet, trois actions sont possibles :

-  **Réceptionner une facture de S/T ou de produits revendus** (voir menu [Factures des fournisseurs](#))


Le clic sur ce bouton permet de basculer sur l'écran des factures fournisseurs.

-  **Ajouter une facture de charge ou d'achat**

Le formulaire de création d'une facture fournisseur s'ouvre.

Création d'une facture fournisseur

Entité juridique : VS GROUPE

 La reconnaissance automatique (OCR) est active et vous y avez accès.
Pour gagner du temps dans votre saisie, rendez-vous sur la page [Mes imports de factures](#)

Entête

Fournisseur *

...

Type *

Facture

Numéro *

Date *

Date d'échéance *

Date de réception

Annuler

Enregistrer

IL faut saisir les informations de la facture : Numéro, Date, Date d'échéance, Devise, Montant TTC.

-  **Saisir directement une charge sans facture liée**

Une fenêtre s'ouvre avec un formulaire permettant de saisir les charges complémentaires imputables sur l'affaire afin d'en suivre au mieux sa vie et d'impacter sa rentabilité au plus juste.

Création d'une charge complémentaire

Référence de l'affaire : 20231206-005

Volet de l'affaire *
20231206-005 [ST du 1 au 15/12] : Sous traitance 12/23

Charge

Réurrence *
Date unique

Date *

Raison / Description *

Devise *
EUR : Euro


Taux de change
DEVISE D'ENTITE : pas de taux de change applicable.


Annuler Enregistrer

Il faut renseigner les informations suivantes :

- une date
- une raison / description
- une TVA applicable
- un montant HT

Cliquer sur enregistrer une fois le formulaire rempli.

Pour modifier une ligne de charge, cliquez sur l'icône .

Pour supprimer une ligne de charge, cliquez sur l'icône  de la ligne.

Ordres de mission

Cet onglet vous permet d'avoir accès à tous les ordres de missions liés à l'affaire. Pour qu'il puisse apparaître dans cet onglet il faut à minima que son statut soit "L'ordre de mission a été modifié..."

Encours

Tâches Commerciales

Documents

Achats liés à l'affaire

Ordres de Mission

Suivi de Mission

PV de Réception

Avancement et CR

Etat de la préparation des factures


Historique des mises à jour

Liste des ordres de mission

1 élément

01

2022

 Client	Origine de l'ODM	Adresse des	Mission	Objectif de la mission	Conditions particulières	Conditions générales	Collaborateur	Libellé	Interlocuteur	Attachement	Audit	Status
VS SOCIETE GENERALE	Ordre généré par VSA à partir d'une affaire	20220223-008 (Projet) 02040_RU_TL_2022	Assistance déléguée	Dans le cadre de votre mission (Projet 02040_RU_TL_2022), vous serez amené à travailler sur les sujets suivants: - Analyser les besoins fonctionnels et techniques, - Réaliser les données de production, - Définir les spécifications techniques, ...			VINCENT Directeur	SOCIETE GENERALE (Paris)	Aucun attachement			

1 élément

01

2022

Suivis de mission

PV de réception

Cet onglet affiche tous les PV de réception liés à l'affaire. Vous pourrez y attaché le document signé par le client et aussi y renseigner une date de signature si cela n'a pas été géré depuis le module activité.

Encours	Tâches Commerciales	Documents	Achats liés à l'affaire	Ordres de Mission	Suivi de Mission	PV de réception	Avancement et CR	Etat de la préparation des factures	Historique des mises à jour
---------	---------------------	-----------	-------------------------	-------------------	------------------	-----------------	------------------	-------------------------------------	-----------------------------

Liste des PV de réception disponibles				
Date de l'échéance	Description de l'échéance (Prest. ou prod., ref., desc.)	Noméros(s) de série	Attachement(s)	Signature
08/07/2022	Echeance 1	Aucun numéro de série	Aucun attachement	Non signé 05/06/2024

Etat de la préparation des factures

Cet onglet vous permet d'avoir une vision rapide de toutes les pré factures éditées pour l'affaire

Encours	Tâches Commerciales	Documents	Achats liés à l'affaire	Ordres de Mission	Suivi de Mission	PV de réception	Avancement et CR	Etat de la préparation des factures	Historique des mises à jour
---------	---------------------	-----------	-------------------------	-------------------	------------------	-----------------	------------------	-------------------------------------	-----------------------------

0.000000000000

00

0.000000000000

0.000000000000

00

Factures en cours d'édition ou autres documents factures associés

Facture(s) n°Montant HTMontant TTCStatut de la facture

Interlocuteur	Mat/Prestat	Client	Offre	Date	Nature du contrat	Collaborateur	Préparation	Ordre de facturation	Quantité	Unité	Prix	Total HT / TVA %	Total TTC	Autre	Etat de la facturation	Facture(s) n°	Montant HT	Montant TTC	Statut de la facture
VS-IT	063023	02/05/2022	20220623-007	08/08	Single	MARCOFFE BISEL	Prest. professionnels (Clients / à produire)	BUS	1,00		35,00 €	35,00 €	(20)	35,00 €	En préparation	07-2022-000000000000			
VS-IT	063023	02/05/2022	20220623-007	08/08	Single	MARCOFFE BISEL	Prest. professionnels (Clients / à produire)	BUS	1,00		12 290,00 €	12 290,00 €	(20)	14 779,20 €	En préparation	07-2022-000000000000			
VS-IT	063023	02/05/2022	20220623-007	08/08	Single	MARCOFFE BISEL	Assistance technique	BUS	4,00	200	350,00 €	1 400,00 €	(20)	1 704,00 €	Facture	06C-202206-0000-000000000000			
VS-IT	063023	02/05/2022	20220623-007	08/08	Single	MARCOFFE BISEL	Assistance technique	BUS	10,00	200	0,00 €	0,00 €	(20)	0,00 €	Dispositif	06C-202206-0000-000000000000			
VS-IT	070020	02/05/2022	20220623-007	Parfait	Parfait		Echéance 1	BUS	1,00		1 800,00 €	1 800,00 €	(20)	1 260,00 €	Facture	06C-202206-0000-000000000000			
VS-IT	063023	02/05/2022	20220623-007	Parfait	Parfait		---	BUS	1,00		40,00 €	40,00 €	(20)	54,00 €	En préparation	07-2022-000000000000			
											14 805,00 €		17 105,20 €			000 €			

0.000000000000

00

0.000000000000

00

6 éléments

00

Historique des mises à jour

Cet onglet vous permet d'avoir de la visibilité sur toutes les actions effectuées sur une affaire.

Encours	Tâches Commerciales	Documents	Achats liés à l'affaire	Ordres de Mission	Suivi de Mission	PV de réception	Avancement et CR	Etat de la préparation des factures	Historique des mises à jour
---------	---------------------	-----------	-------------------------	-------------------	------------------	-----------------	------------------	-------------------------------------	-----------------------------

Historique des changements sur l'affaire			
Origine des mises à jour	Date de mise à jour	Mis à jour par	Résumé des mises à jour
Le client Parfait de nature PGBRAT, nous a fait un mail de l'activité de production à l'HR mis à jour au niveau de sa facturation :			
Formulaire global de l'affaire	23/6/2023 à 13:20:46	VSA Admin	Ajout : - Description : Assistance déléguée (-) à du 23/06/2025 pour un montant HT de 45,000 euros dans PV de réception
			Le client Parfait a été mis à jour :
Conditions de facturation	08/07/2022 à 15:48:06	VSA Admin	Ajout : - Date d'expiration : 23/06/2025 - Adresse de facturation : FACTUSOC - TVA applicable : T230 - Cofin de paiement : Sélection de facture - Support de paiement : 0000 - Modèle de factures : Modèle Standard en anglais - Adresse Web page Facture : - Adresse e-mail client : - Remarque : - n. b. :