

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Alertes de recrutement</b> ..... | 3 |
| <b>Les actions de l'écran</b> ..... | 3 |
| Les actions de masse .....          | 3 |
| Les actions sur chaque ligne .....  | 4 |

# Alertes de recrutement

## Les droits à activer :


### Recrutement

- Ecrans de base - Alertes de recrutement (alertes de l'utilisateur connecté)
  - Les collaborateurs de ce groupe voient les alertes de recrutement de tous les collaborateurs
  - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les alertes de recrutement des collaborateurs dont ils sont managers
  - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les alertes de recrutement des collaborateurs dont ils sont managers ET en cascade, ceux managés en dessous de ces collaborateurs

Cet écran liste les alertes de recrutement dont vous devez tenir compte :

- Rendez-vous planifiés
- Qualifications téléphoniques planifiées

Recrutement

Alertes de recrutement  7 éléments

| Objet de l'alerte                                                                                                                                                         | Inclure au push e-mail ?                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Statut : A planifier                                                                                                                                                      |                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Candidat : HUE Jean<br>Action : Envoi d'email - Entretien chez xxxxxxxxxxxxxxxx, à traiter pour le 25/06/2021 à 10:30                            | <input checked="" type="checkbox"/> Alerte incluse au push e-mail |
| <input type="checkbox"/> Candidat : Babron Caroline<br>Action : Proposition Rendez Vous Physique, à traiter pour le 17/01/2023 à 10:15                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Alerte incluse au push e-mail |
| <input type="checkbox"/> Candidat : A DEFINIR A DEFINIR<br>Action : Appel téléphonique sortant, à traiter pour le 30/01/2023 à 09:15                                      | <input type="checkbox"/> Alerte non incluse au push e-mail        |
| <input type="checkbox"/> Candidat : canneviere clemence<br>Action : Appel téléphonique sortant, à traiter pour le 18/04/2023 à 09:15                                      | <input type="checkbox"/> Alerte non incluse au push e-mail        |
| <input type="checkbox"/> Candidat : canneviere clemence<br>Action : Appel téléphonique sortant, à traiter pour le 18/04/2023 à 09:15                                      | <input type="checkbox"/> Alerte non incluse au push e-mail        |
| <input type="checkbox"/> Candidat : DUGARD Chistaline<br>Action : Appel téléphonique sortant, à traiter pour le 18/04/2023 à 10:45                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Alerte incluse au push e-mail |
| Statut : Planifié                                                                                                                                                         |                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Candidat : PRUNILLE Maxence<br>Action : Proposition Rendez Vous Physique - Entretien chez xxxxxxxxxxxxxxxx, à traiter pour le 25/02/2021 à 14:00 | <input checked="" type="checkbox"/> Alerte incluse au push e-mail |

7 éléments - 1/1 - 200

La colonne push e-mail permet d'indiquer si l'alerte sera envoyée par mail aux collaborateurs concernés par l'action de recrutement.

## Les actions de l'écran

### Les actions de masse



Ces actions sont disponibles si au moins une ligne a été sélectionnée à gauche de l'écran

- **Supprimer les alertes** : permet de supprimer les alertes sélectionnées

## Les actions sur chaque ligne

### Accéder à l'action de suivi de candidature

Cet icône permet d'accéder directement au dossier du candidat sur lequel l'alerte est créée.

### Supprimer l'alerte

Cette action permet de supprimer les alertes qui sont créées pour l'action. En supprimant l'alerte, vous supprimez l'alerte pour l'ensemble des collaborateurs qui ont accès à cette action. Vous pourrez toujours retrouver votre action dans le dossier du candidat ou dans [Recrutement > Actions de recrutement](#)