

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Mot de passe</b> .....	3
<b><i>Changement de mot de passe</i></b> .....	3
<b><i>Authentification externe</i></b> .....	3

# Mot de passe

Accueil Activités Commercial Recrutement Res. Humaines Facturation Achats Gestion financière Interfaces Administration

Rechercher un élément...

Changer de mot de passe

Mise à jour de votre mot de passe

Changer votre mot de passe

Mot de passe actuel\*

Nouveau mot de passe (deux saisies\*)

La longueur du mot de passe doit être comprise entre 6 et 18 caractères.

Deux saisies identiques sont nécessaires.

Valider le changement

Géraldine BOLESE

- Mes informations
- Mes préférences
- Mot de passe**
- Documentation en ligne
- À propos de l'application
- Déconnexion

## Changement de mot de passe

Cet écran permet à un utilisateur de changer son de mot passe.

Renseignez votre ancien mot de passe, ceci est une mesure de sécurité pour s'assurer que quelqu'un ne profite pas d'une session ouverte sur l'application pour changer un mot de passe de manière frauduleuse.

Ensuite, renseignez votre nouveau mot de passe 2 fois dans les zones correspondantes.

Pour finir, cliquez sur le bouton Valider le changement.

Tenez compte de la longueur minimale et maximale de votre nouveau mot de passe. Si ce dernier ne rentre pas dans les critères demandés, celui-ci sera refusé.

## Authentification externe

[tok\\_dc08c8](#)

Ce message s'affiche dans le cas où l'utilisateur est paramétré pour une authentification sur un système externe (par exemple, annuaire LDAP ou Active Directory), cet écran ne permettra pas de de changer de mot de passe.