

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Comment refacturer des frais?	3
<i>Vue pour le collaborateur</i>	3
<i>Vue pour le manager</i>	3

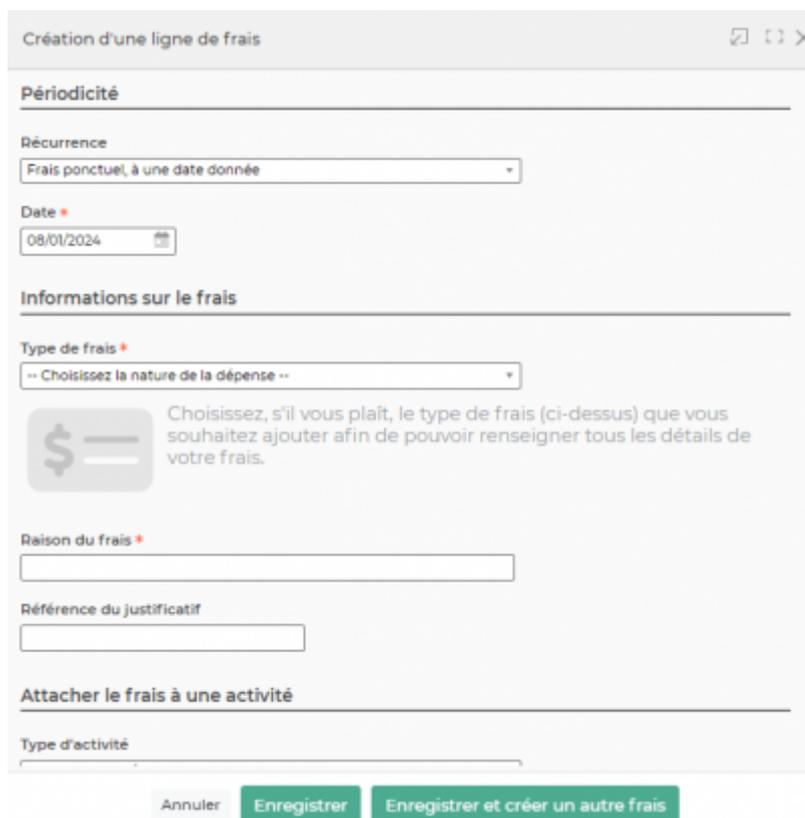
Comment refacturer des frais?

Vue pour le collaborateur

Un collaborateur a deux choix pour le remboursement de ces notes de frais. Il fait la demande au près de son entreprise pour ses dépenses liées à des actions clients (hôtel, frais de transport,...) et également pour les avantages d'entreprise (téléphone, frais de déplacement journalier,...)

Si des frais sont imputables à vos actions pour des clients, vous devez refacturer ces frais. Cliquez sur Ressources humaines > Mes notes de frais.

Lorsque vous saisissez une nouvelle ligne de frais, l'application vous demande si les frais sont facturables à un client. Si c'est le cas, vous devez alors rentrer le nom du client ainsi que l'affaire liée.



The screenshot shows a web form titled "Création d'une ligne de frais". It is divided into several sections:

- Périodicité**: Includes a "Récurrence" dropdown menu set to "Frais ponctuel, à une date donnée" and a "Date" field with the value "08/01/2024".
- Informations sur le frais**: Includes a "Type de frais" dropdown menu with the placeholder "-- Choisissez la nature de la dépense --". Below it is a note: "Choisissez, s'il vous plaît, le type de frais (ci-dessus) que vous souhaitez ajouter afin de pouvoir renseigner tous les détails de votre frais." There is also a "Raison du frais" text input field and a "Référence du justificatif" text input field.
- Attacher le frais à une activité**: Includes a "Type d'activité" text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Annuler", "Enregistrer", and "Enregistrer et créer un autre frais".

En fin de mois le collaborateur doit soumettre pour validation ces frais au près de ces collaborateurs afin d'obtenir le remboursement des frais.

Vue pour le manager

Le manager doit ensuite valider ou non le frais. Il doit se rendre dans Ressources humaines > Gestion > Notes de frais. Une ligne de frais soumise se présente de cette manière:

