

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Constellation + - Signature électronique	3
Signature électronique des propositions commerciales/avenants par vos prospects/clients	3
Signature par le client/prospect	4
Consultation des propositions signées	8
Signature des contrats de travail/avenants par vos collaborateurs	8

Constellation + - Signature électronique

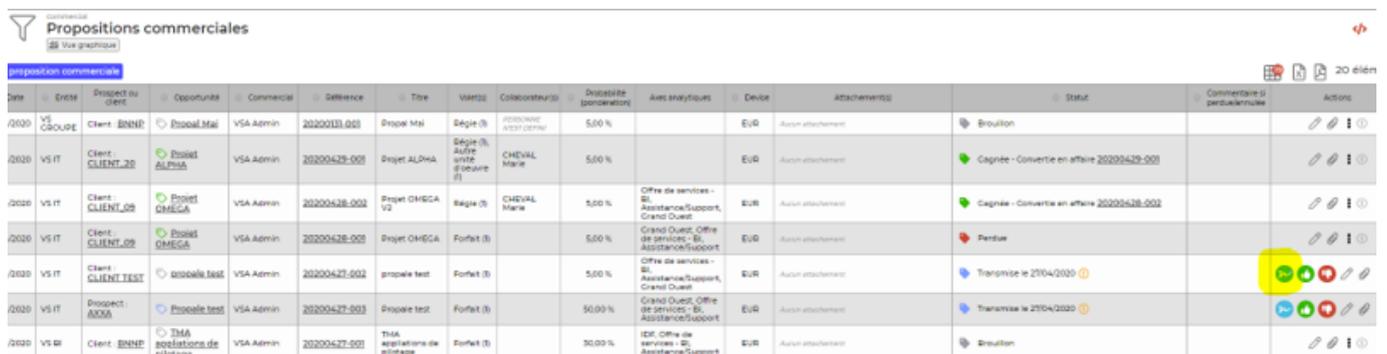
Signature électronique des propositions commerciales/avenants par vos prospects/clients

Cette action n'est faisable que si :

1. Vous avez souscrit à l'add-on Constellation+
2. Et vous avez activé le droit suivant dans les groupes de sécurité (onglet Commercial) des personnes qui seront amenées à faire l'envoi (le droit n'apparaîtra d'ailleurs lui aussi que si l'add-on a été souscrit):

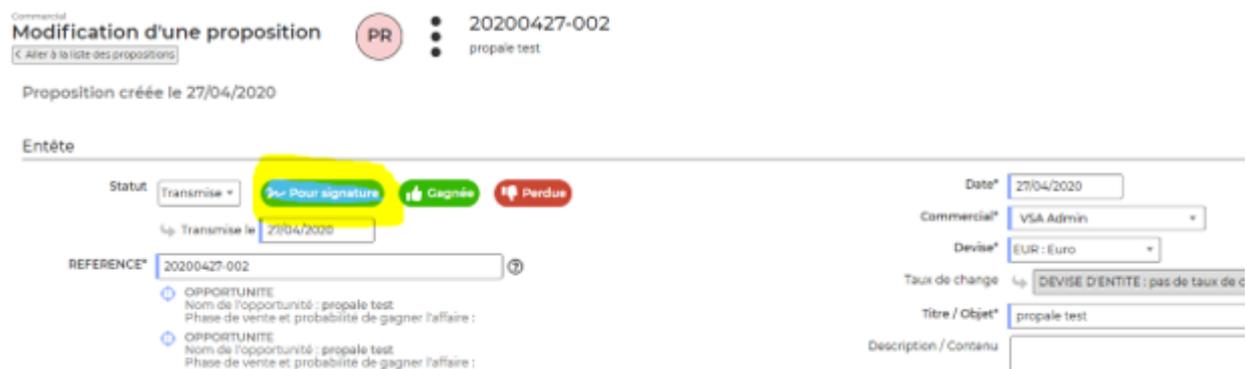
 101 Pouvoir envoyer un e-mail contenant le lien pour consulter et signer en ligne la proposition commerciale (1. signature électronique si le modèle le permet, ou 2. récupération du document, puis envoi du document signé scanné).
Attention : l'add-on Constellation+ doit être souscrit pour utiliser cette fonctionnalité.

Lorsque les deux conditions sont réunies, vous pouvez envoyer les propositions en cliquant sur le bouton suivant :



Date	Entité	Projet ou client	Opportunité	Commercial	Référence	Titre	Ventes	Collaborateur(s)	Probabilité (probation)	Avis analytiques	Devise	Attachement(s)	Statut	Commentaire si pertinent/motivé	Actions
2020	VS GROUPE	Client: BNNB	Propale Mai	VSA Admin	20200331-002	Propale Mai	Régie (S)	POISSONNET MAY (S)	5,00 %		EUR	Aucun attachement	Brouillon		  
2020	VS IT	Client: CLIENT_20	Propale ALPHA	VSA Admin	20200428-002	Propale ALPHA	Régie (S) AUXILIAIRE PROUVE (S)	CHEVAL Marie	5,00 %		EUR	Aucun attachement	Gagnée - Convertie en affaire: 20200428-002		  
2020	VS IT	Client: CLIENT_09	Propale OMEGA	VSA Admin	20200428-002	Propale OMEGA V2	Régie (S)	CHEVAL Marie	5,00 %	Offre de services - BI, Assistance/Support, Grand Ouest	EUR	Aucun attachement	Gagnée - Convertie en affaire: 20200428-002		  
2020	VS IT	Client: CLIENT_09	Propale OMEGA	VSA Admin	20200428-002	Propale OMEGA	Forfait (S)		5,00 %	Grand Ouest, Offre de services - BI, Assistance/Support	EUR	Aucun attachement	Perdue		  
2020	VS IT	Client: CLIENT_TEST	Propale test	VSA Admin	20200427-002	propale test	Forfait (S)		5,00 %	Offre de services - BI, Assistance/Support, Grand Ouest	EUR	Aucun attachement	Transmise le 27/04/2020		  
2020	VS IT	Propale: AXXA	Propale test	VSA Admin	20200427-002	Propale test	Forfait (S)		50,00 %	Grand Ouest, Offre de services - BI, Assistance/Support	EUR	Aucun attachement	Transmise le 27/04/2020		  
2020	VS BI	Client: BNNB	THA opérations de pilotage	VSA Admin	20200427-002	THA opérations de pilotage	Forfait (S)		30,00 %	EDF, Offre de services - BI, Assistance/Support	EUR	Aucun attachement	Brouillon		  

Ou directement depuis le formulaire de la proposition :



Commercial
Modification d'une proposition PR ● 20200427-002
● propale test
[Aller à la liste des propositions](#)

Proposition créée le 27/04/2020

Entête

Statut: Transmise **Pour signature** Gagnée Perdue

Transmise le: 27/04/2020

REFERENCE*: 20200427-002

OPPORTUNITÉ
Nom de l'opportunité: propale test
Phase de vente et probabilité de gagner l'affaire:

OPPORTUNITÉ
Nom de l'opportunité: propale test
Phase de vente et probabilité de gagner l'affaire:

Date*: 27/04/2020

Commercial*: VSA Admin

Devise*: EUR: Euro

Taux de change: DEVISE D'ENTITE: pas de taux de c

Titre / Objet*: propale test

Description / Contenu

Le formulaire suivant s'ouvre alors (uniquement si vous avez affecté un modèle de proposition pour l'édition pdf) :

Preposition pour signature électronique Envoyer le mail d'accès au document

① Référence : 20200429-002
Objet : Projet ALPHA
Volets : 0/3

Tâche commerciale ?
Pour ajouter automatiquement une tâche commerciale liée à l'opportunité, vous devez choisir un type de tâche ci-dessous. Si vous n'en choisissez pas, aucune tâche ne sera ajoutée.
Type de tâche :

Choisissez les volets à éditer et leur position dans le document qui sera soumis à signature

Volets: ATS 04-01/2020
 Avenir

Destinataires

Civilite:
Nom:
Prénom:
E-mail:
En copie : vous (le commercial)

Validité de l'accès au document

Expiration date:

E-mail

Modèle de message ?

Sujet:

Contenu:
① Les variables concernant le destinataire (@CONTACT, @ID), @EXPIRATION_DATE_HOURS et @@LINK_TO_CONSTELLATION@ seront remplacées lors de l'envoi de l'e-mail. La variable @@LINK_TO_CONSTELLATION@ est obligatoire.
Verdana - 11pt

Vous pouvez :

1. créer une tâche commerciale concomitante à l'envoi de la proposition.
2. choisir les volets à éditer dans le doc à envoyer (cas des avenants aux contrats par exemple)
3. Renseigner les coordonnées du destinataire (elles seront pré-remplies avec celles du donneur d'ordre si vous l'avez rempli dans la proposition)
4. Modifier la durée de validité du document
5. Ecrire l'e-mail qui sera envoyé ou sélectionner un modèle de message (à gérer dans les écrans de paramétrage d'application)
6. joindre des fichiers à l'e-mail et demander à ce que ces fichiers soient attachés automatiquement à la proposition commerciale dans l'application.

Signature par le client/prospect

Votre client/prospect reçoit donc un e-mail avec un bouton lui permettant d'aller consulter et signer le document :

Document à consulter pour signature électronique Boîte de réception x Constellation

VSA-TOUR VSActivity <no-reply@veryswing.com>
À moi

Bonjour Madame Bost,

Je vous transmets ci-dessous un lien vous permettant de consulter la proposition commerciale n°20200429-002, libellée "Projet ALPHA".

Si vous validez son contenu, vous pourrez directement signer la proposition en ligne.

[Consulter et signer le document](#)

Ce lien est valable jusqu'au 13/05/2020 à 16:00:37.

Les coordonnées à utiliser en cas de questions sont les suivantes :
- E-mail : john.doe@veryswing.com
- Téléphone fixe : 01928373773
- Mobile : 0606060606

Bien cordialement.

Bienvenue! Aurèle Bost

VSA-TOUR vous a soumis un document pour consultation et signature.
Proposition commerciale 20200429-003 | objet Projet ALPHA

Vous avez deux possibilités pour valider ce document :

 Consultation et signature en ligne Si vous êtes le signataire : vous pouvez consulter le document et le signer électroniquement, directement en ligne.	 Consultation et signature manuelle Si vous n'êtes pas le signataire : vous pouvez récupérer le document, l'imprimer, le signer, puis attacher son scan ou sa photo.	 Votre contact Nicolas HURLERA E-mail : nicolas.hurlera@veryswing.com Téléphone : 06 96 45 26 78
--	---	--

Remarque : le cartouche avec les coordonnées du contact est cliquable et ouvre un formulaire de contact qui alimente l'écran **Message des tiers** dans VSA/VSP.

Signature manuelle

Si votre client/prospect choisit l'option signature manuelle ☐ même principe que pour les activités, il faut récupérer le document, le signer, le scanner et le déposer grâce au bouton bleu ci-dessous. Le destinataire est le commercial concerné et le signataire est mis en copie.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a dark header with a star icon and the text 'Constellation'. Below the header is a navigation bar with a button labeled 'REVENIR À LA PAGE D'ACCUEIL'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Proposition commerciale / Devis', displays 'Projet ALPHA' and 'Notre réf. 20200429-003' above a red button labeled 'DOCUMENT COMMERCIAL'. The right panel, titled 'Envoi du document signé', shows the sender information: 'Expéditeur: Bost Aurélie (clemence.carneviere@veryswing.com)'. It includes a field for 'Destinataires' with the instruction 'Le commercial porteur de cette proposition recevra ce document. Vous serez mis en copie de l'envoi.' and a text input field for 'Eventuel(s) destinataire(s) supplémentaire(s)'. Below this is a 'Commentaire (facultatif)' field. At the bottom of the right panel, there is a field for 'Attacher ici le document signé...' with a 'Choisir' button and a large blue button labeled 'TRANSMETTRE LE DOCUMENT'.

Signature en ligne

Si votre client/prospect choisit l'option signature en ligne, même principe que pour les activités. Attention, il faut avoir paramétré votre modèle de proposition commerciale en y intégrant des variables spécifiques pour les signatures électroniques sinon cela ne pourra pas fonctionner.

Constellation

Exemple d'affichage des informations de signature électronique
(signature faite par un prospect ou un client, depuis le portail Constellation)

Société	Date de signature
CLIENT_20	
N° identification (Siret pour la France,...)	Mention d'approbation (« Lu et approuvé »)
57295334	
Nom du signataire	Signature
Qualité du signataire	

Votre société
CLIENT_20

Nom et fonction de votre société
Siret ou ID administratif équivalent...
Indiquez le numéro Siret (France) ou l'ID administratif équivalent (hors France)

Votre nom
Bout Aurèle

Qualité / Fonction
Votre fonction dans l'entreprise...

Constatations
La commercial pour ce document est la proposition commerciale de document.
Vous serez mis en copie de France.
Donnez votre destination (supplémentarité)

Signature
Signez en cliquant avec votre souris, bouton en bas à droite.

J'ai la capacité à valider ce contrat / cette proposition commerciale / ce devis. J'ai lu et j'approuve.



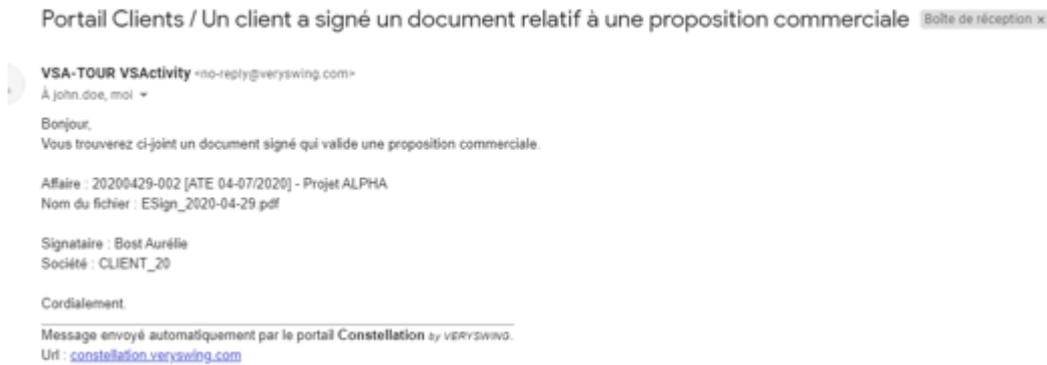


[onshow.signatory_tiers_name]	Signature électronique : société signataire
[onshow.signatory_tiers_siret]	Signature électronique : identification de la société signataire (siret,...)
[onshow.signatory_fullname]	Signature électronique : nom complet du signataire
[onshow.signatory_paraph]	Signature électronique : paraphe (initiales) du signataire
[onshow.signatory_title]	Signature électronique : fonction / qualité du signataire
[onshow.signature_commitments]	Signature électronique : phrase d'engagement
[onshow.signatory_signature]	Signature électronique : nom du signataire s'il n'y a pas de signature image
[onshow.signatory_image]	Signature électronique : image de la signature faite à la souris (il faut appliquer sur une image avec la bonne syntaxe) ; voir les exemples
[onshow.signature_date]	Signature électronique : date de signature
[onshow.transaction_info]	Signature électronique : ID et horodatage de la signature

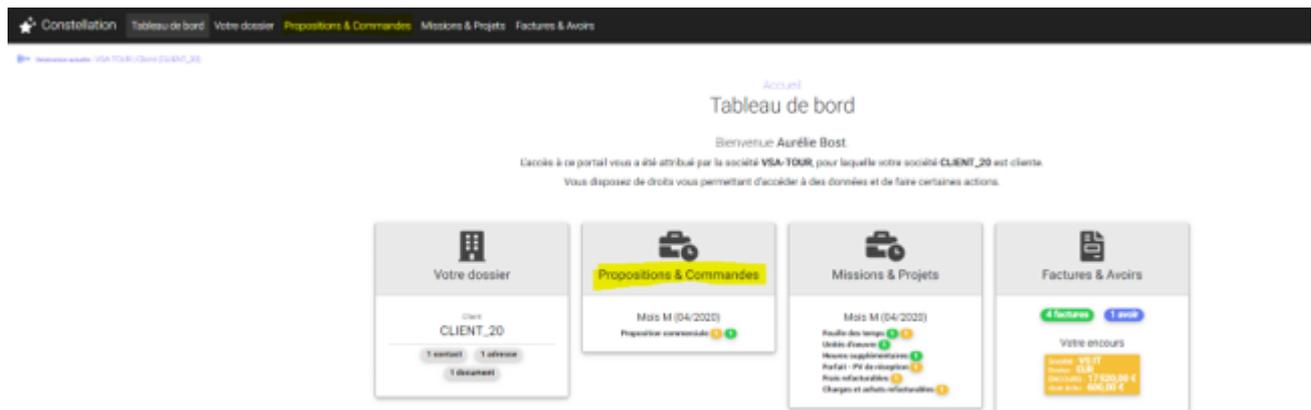
Exemple d'affichage des informations de signature électronique (signature faite par un prospect ou un client, depuis le portail Constellation)

Société	Date de signature
[onshow.signatory_tiers_name]	[onshow.signature_date]
N° identification (Siret pour la France,...)	Mention d'approbation (« Lu et approuvé »)
[onshow.signatory_tiers_siret]	[onshow.signature_commitments]
Nom du signataire	Signature
[onshow.signatory_fullname]	[onshow.transaction_info]
Qualité du signataire	[onshow.signatory_signature]
[onshow.signatory_title]	
	[onshow.signatory_image;ope=changepic;from=[vall':default=current:adiust]

L'e-mail envoyé lorsque la proposition est signée est le suivant :



A noter, que si le tiers est un client, il peut accéder aux propositions à signer sur Constellation en cliquant sur l'un des éléments suivants :



Uniquement si les droits suivants sont cochés dans le rôle qui lui a été attribué :

Clients Propositions & Commandes

- Consultation et validation simple (signature manuelle + upload du scan) des propositions commerciales/devis où l'utilisateur est le donneur d'ordre
- + Validation électronique (signature électronique)
[ATTENTION : vos modèles de documents (.docx) doivent bien appeler les variables utiles à l'affichage de la signature électronique]

Les principes de signature sont les mêmes que ceux décrits pour les activités.

Clients
Propositions & Commandes

Depuis cet écran, vous pouvez consulter les propositions commerciales/devis dont vous êtes le donneur d'ordre identifié.
Vous pouvez valider une proposition de deux manières :

1/ **Si vous êtes le signataire** : signer électroniquement quand c'est disponible ➔

2/ **Si vous n'êtes pas le signataire ou que la signature électronique n'est pas disponible** : récupérer le document (📄), l'imprimer, le signer, puis attacher son scier ou sa photo 📷.
Pour une proposition déjà validée, vous pouvez récupérer le document signé (📄).

Matricule: 64 | 2020 | Recherche

#	Objet de l'affaire	0	Notre référence	0	Votre interlocuteur commercial	0	Date de transmission	0	Etat de la validation	0
1	projet test		20200427-002		VSA Admin john.doe@veryswing.com 01923573773		27/04/2020		Non signé	📄 📷
2	Projet ALPHA		20200429-002		VSA Admin john.doe@veryswing.com 01923573773		29/04/2020		Signé le 29/04/2020 en ligne	📄 40x110

Affichage de l'écran 1 à 2 sur 2 éléments

Consultation des propositions signées

Vous pouvez consulter la liste des propositions signées et récupérer les pdf correspondants dans VSA/VSP, écran de suivi **Signatures des propositions** :

Portail Clients/Fournisseurs - Signatures des propositions

Type de tiers	Type	Objet	Date	Votre référence	Nat client	Commercial	Date de transmission	Date de signature	Signé	Signataire (Nom)	Signature (Qualité)	Signature (E-mail)	Nom de l'expéditeur	E-mail de l'expéditeur	E-mail de destination	Commentaire	Document signé	Action
Client	CLIENT_20	Proposition	Projet ALPHA	20200429-002	2/2	VSA Admin	29/04/2020 à 00:00:00	29/04/2020 à 16:35:18	En ligne	Bost Aurélie	DAF	clemence.canneviere@veryswing.com	Bost Aurélie	clemence.canneviere@veryswing.com	john.doe@veryswing.com		📄 Sign_2020-04-28.pdf	🗑
Client	CLIENT_09	Proposition	Projet CNETA V2	20200428-002	1/1	VSA Admin	28/04/2020 à 00:00:00	28/04/2020 à 16:54:48	En ligne	Sari Malik	Acheteur	clemence.canneviere@veryswing.com	Sari Malik	clemence.canneviere@veryswing.com	john.doe@veryswing.com		📄 Sign_2020-04-28.pdf	🗑
Fournisseur	AXXA	Proposition	Projet test	20200427-002	1/1	VSA Admin	27/04/2020 à 00:00:00	28/04/2020 à 15:43:00	En ligne	Fougères Antoine	qsd	afougres@free.fr	Fougères Antoine	afougres@free.fr	john.doe@veryswing.com		📄 Sign_2020-04-28.pdf	🗑

Une action à la ligne vous permet, si besoin, d'annuler la signature apposée par le client/prospect.

Portail Clients / Une signature a été annulée

VSA-TOUR VSActivity <no-reply@veryswing.com>
À nicolas.hurlera, moi

Bonjour,
Une signature d'une proposition commerciale / un devis a été annulée.
Auteur de la signature : Bost Aurélie (clemence.canneviere@veryswing.com).
Auteur de l'annulation : BOLESE Géraldine (clemence.canneviere@veryswing.com).

Proposition : 20200429-003 [ATE 04-07/2020] - Projet ALPHA

Cordialement.

Message envoyé automatiquement par le portail Constellation by VERYSWING.
Url : constellation.veryswing.com

Vos collaborateurs peuvent récupérer les documents signés directement depuis l'écran Commercial > Gestion > Signature des propositions. Pour cela, des droits sont à ajouter dans les groupes de sécurité :

- 101 Gestion des signatures des propositions (dont le collaborateur est commercial ou responsable administratif) ; signatures faites par les sociétés tiers via le portail Clients/Fournisseurs
- 101 Les collaborateurs de ce groupe voient également les signatures des propositions des commerciaux et responsables administratifs dont ils sont directement managers
- 101 Les collaborateurs de ce groupe voient également les signatures des propositions des commerciaux et responsables administratifs dont ils sont managers ET en cascade, ceux managés en dessous de ces collaborateurs

Ils peuvent récupérer les documents signés, ou supprimer les signatures si nécessaire.

Signature des contrats de travail/avenants par vos collaborateurs

Deux processus sont disponibles :

- La signature papier avec l'attachement électronique du document signé (compris dans votre abonnement de base).
- La signature électronique (avec l'add-on Constellation +).

Dans les deux cas, il faut commencer par associer un modèle de document à des variables spécifiques à la signature électronique. Depuis l'écran Ressources humaines > Paramètres > Modèles de contrats de travail vous trouverez ces variables spécifiques en cliquant sur le bouton "variables disponibles" :

Ress. Humaines

Paramètres - Modèles de contrats de travail

[Ajouter un modèle de contrats de travail](#) [Variables disponibles](#)

Modèle par défaut	Code	Nom	Fichier modèle
	ContratDeTravail	Contrat de travail modèle	Standard : Contract.docx
	CONT_CDI	Contrat de travail CDI	Standard : ContratDeTravail-CDI.docx
	PROM_CDI	Promesse d'embauche CDI	Standard : PromesseEmbauche-CDI.docx

 Deux modèles de contrats ont été ajoutés à votre environnement incluant des variables de bloc de signature : CONT_CDI et PROM_CDI.

Ensuite, créez le contrat de travail ou l'avenant au contrat de travail dans le dossier du salarié depuis le registre du personnel.

Fiche Activité **Contrats & rémunérations** Avantages PRJ & profil Compétences & expérience Actions Collaborateur Entretien Compteurs d'absence Médical

Bulletins de paie Affectations Localisation Justificatifs de titre de transport Ordres de mission Suivis de mission Satisfaction du collaborateur Communiqués lus

Contrats de travail

[Ajouter un contrat de travail](#)

Nature	Date d'effet	Fonction	Statut	Contrat	Temps de travail	Télétravail	Jours d'absence	Date de fin	Durée	Position	Coefficient	Salaire fixe mensuel [A]	Complément (13ième mois,...) [B]	Salaire fixe annuel [(Ax12)+B]	% d'augmentation fixe (éq. tps plein)	Variable prév. total [C]	Salaire annuel [(Ax12)+B+C]
 Contrat	05/10/2020	Consultant Cadre		CDI	Temps complet				Indéterminée		2.2	130 2 658,00 €	0,00 €	31 896,00 €		0,00 €	31 896,00

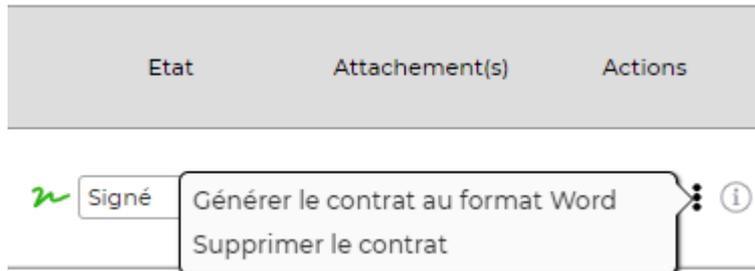
A la fin du formulaire, associez au document le modèle de contrat ou d'avenant contenant les variables spécifiques à la signature électronique :

Edition du contrat de travail ou de l'avenant

Modèle applicable

Signature papier et attachement électronique (sans Constellation +)

Générez le contrat au format Word en cliquant sur l'action de ligne appropriée et attachez-le au contrat :



A partir du moment où le contrat est attaché, vous pouvez passer l'état du contrat à "Envoyé/A signer". Un bouton bleu en forme d'avion en papier apparaîtra. Cliquez dessus pour transmettre son contrat à votre collaborateur.

Dans le formulaire, vous retrouverez plusieurs méthodes de transmission :

-  Méthodes de transmission possibles pour ce contrat/avenant :
- **Signature manuelle (e-mail)** : Envoi d'un e-mail avec le document à signer en attachement.
 - **Signature manuelle (application)** : Envoi d'un e-mail avec un lien pour que le collaborateur aille récupérer le document à signer depuis son écran "Mes informations".
 - **Signature électronique** : Envoi d'un e-mail avec un lien pour que le collaborateur aille consulter et signer électroniquement le document depuis son écran "Mes informations".

- La première, classique, ne nécessite aucune activation de droit dans les groupes de sécurité de vos collaborateurs. Un email leur sera envoyé afin de signer leur contrat.
- La deuxième, quant à elle, n'est disponible que si le droit suivant est activé :

10.6 - Voir et pouvoir signer les contrats de travail et avenants "Envoyé/A signer" (1. signature électronique si l'add-on Constellation+ est actif, ou 2. récupération du document, signature puis attachement du document signé scanné)

Alors, en plus du contrat attaché à l'email, ils disposeront d'un lien qui les emmènera dans leur espace "Mes informations" dans VSA afin de télécharger le document puis de l'importer dans VSA à l'aide du bouton vert dédié. Une tâche dans VSA leur permettra également d'accéder directement au contrat à signer :



Nous verrons la troisième méthode dans la partie suivante concernant la signature électronique.

Signature électronique (avec Constellation +)

La troisième méthode de transmission fonctionne si le droit vu à la deuxième méthode est activé et

que l'add-on Constellation + est souscrit.



Pour cette méthode, il n'y a pas besoin de générer le contrat pour l'attacher dans le dossier du collaborateur.

Après le remplissage du formulaire de transmission, le collaborateur recevra un email et une tâche sur son tableau de bord qui l'emmèneront dans son dossier "Mes informations".

De là, un autre bouton vert sera disponible, en forme de signature, et ouvrira une fenêtre de signature :

Le collaborateur peut soit accepter soit refuser la signature du contrat, un champ commentaire est disponible afin de motiver le refus.

Dans le dossier du salarié, on vous permet de vérifier l'état de la signature :

Le point info vert vous indique quand la signature a été envoyée, signée et si elle est à traiter (changer le statut du contrat).

La flèche vous emmène dans le menu de gestion des signatures (Ressources Humaines > Gestion > Signatures des promesses d'embauche, contrats de travail et avenants) :

Ress. Humaines
Gestion - Signatures des promesses d'embauche, contrats de travail et avenants  (Date d'effet entre 3/2021 et 3/2021) 

Signés / A traiter Autres états

Promesses, contrats de travail et avenants signés (par le collaborateur ou le candidat) / A traiter par l'entreprise   1 élément - [V1] - [200]

Type	Nom	Prénom	Date d'effet	Fonction	Contrat de travail Manager à la date d'effet	Etat du contrat	Envoi pour signature Transmissions	Signature du collab./candidat Type	Document	Traité par l'entreprise ?	Action
Collaborateur	MARMOTTE	Eliot	23/03/2021	consultant	POMME Gilles	Envoyé/À signer	Le 23/03/2021 à 14:32:05 par VSA Admin Le 23/03/2021 à 14:26:33 par VSA Admin	23/03/2021 à 14:37:43	En ligne	ContratDeTravail_CDIEM20210...	   

1 élément - [V1] - [200]

Envoi des promesses d'embauche pour les candidats

Pour que l'envoi des promesses d'embauche à vos candidats fonctionne, Constellation + doit être souscrit et un droit doit être activé dans les groupes de sécurité des personnes qui seront amenées à envoyer ces promesses d'embauche :

10.4 + Possibilité d'envoyer un e-mail contenant le lien pour consulter et signer en ligne une promesse d'embauche ou un contrat de travail (1. signature électronique, ou 2. récupération du document, puis envoi du document signé scanné)

Depuis le dossier du candidat, dans l'onglet Contrat de travail, créez-lui un contrat avec un modèle de contrat comportant des variables de signature électronique. Passez le statut du contrat à "Envoyé/ A signer" afin de faire apparaître le bouton d'envoi. Remplissez le formulaire :

i Date d'effet : 23/03/2021
Fonction : Ingénieur

Action de recrutement ?

Pour ajouter automatiquement une action de recrutement (de type E-mail) dans le suivi du candidat, vous devez choisir un type d'actions ci-dessous. Si vous n'en choisissez pas, aucune action ne sera ajoutée.

Type d'actions

Destinataire(s)

 Monsieur PRUNILLE Maxence (alexandre.perre@veryswing.com)
 En copie : vous (l'émetteur)

Validité de l'accès au document

Expiration dans*

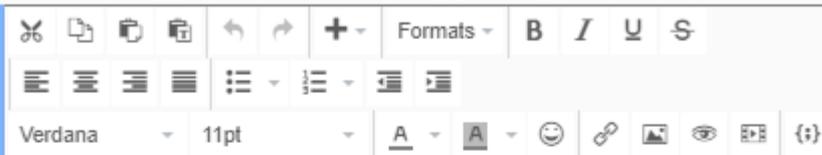
E-mail

Modèle de message ? **?**

Sujet*

i Les variables @@EXPIRATION_DATE_HOUR@@ et @@LINK_TO_CONSTELLATION@@ seront remplacées lors de l'envoi de l'e-mail.
La variable @@LINK_TO_CONSTELLATION@@ est obligatoire ; ne la supprimez pas.

Contenu*



Verdana 11pt

Bonjour Maxence,
Veuillez trouver ci-dessous un lien vous permettant de consulter et signer électroniquement une promesse d'embauche.

@@LINK_TO_CONSTELLATION@@

Nous restons, évidemment, à votre disposition si vous avez des questions.

Bonne réception.
Cordialement.



P 33 MOTS

Le candidat recevra alors un email avec un lien l'emmenant vers Constellation :

VSA-TOUR vous a soumis un document pour consultation et signature.

Fonction **Ingénieur** | Date d'effet 03/12/2020

Vous avez deux possibilités pour valider ce document :



Consultation et signature en
ligne

**Si vous êtes le
signataire :**
vous pouvez
consulter le
document et le signer
électroniquement,
directement en ligne.



Consultation et signature
manuelle

**Si vous n'êtes pas le
signataire :**
vous pouvez récupérer le
document, l'imprimer, le
signer, puis attacher son
scan ou sa photo.

Comme pour les collaborateurs, la gestion des signatures des promesses d'embauche ou des contrats de travail pour les candidats se fait depuis l'écran Ressources Humaines > Gestion > Signature des promesses d'embauche, contrats de travail et avenants.

A noter : pour être signable électroniquement, les modèles de documents utilisés doivent intégrer toutes les variables de signature (nom prénom du signataire, SIRET, image de la signature,...) paraphes compris.