

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Entités	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	3
Ajouter/éditer une entité	4
Code comptable - Pour l'export vers la comptabilité	6
Gestion du K	6

Entités

Cet écran permet de paramétrer les entités sous forme de hiérarchie.

Une entité peut être :

- Une Entité juridique
- Une agence
- Une business unit
- Une équipe
- Etc.

Administration
Entités

+ 15 éléments - 1/11 - 200

Nom	Code entité	Logo	Logo pour les éditions (docx, xls, pdf)	Logo pour les factures	Type d'entité	Description	Entité facturante	Devise d'entité	Coefficient K actif	Coefficient commercial K actif	Pack de jours fériés	Numéro ICS	Nom du créancier	
VS GROUPE	VS-GROUPE				Entité juridique	VS GROUPE	VS GROUPE	Devise racine : EUR	K du système : 1.3	K commercial du système : 1.15	Jours fériés France hors Alsace-Moselle	FRXX XXXXXXXXXX	CREDITEUR	
VS IT	VS-IT				Entité juridique	VS Information Technologies	VS IT	Devise racine : EUR	K du système : 1.3	K commercial du système : 1.15	Jours fériés France hors Alsace-Moselle			
BU IT Lyon	BU_IT_Lyon				Business Unit	BU IT Lyon	VS IT	Devise racine : EUR	K du système : 1.3	K commercial du système : 1.15	Jours fériés France hors Alsace-Moselle			
VS Conseil	VS-CONSEIL				Entité juridique	VS Conseil	VS Conseil	Devise racine : EUR	K du système : 1.3	K commercial du système : 1.15	Jours fériés France hors Alsace-Moselle			
VS BI	VS-BI				Entité juridique	VS Business Intelligence	VS BI	Devise racine : EUR	K du système : 1.3	K commercial du système : 1.15	Jours fériés France hors Alsace-Moselle			
VS CANADA	VS_CANADA				Entité juridique	VS CANADA	VS CANADA	CAD : CAD	K du système : 1.3	K commercial du système : 1.15	Jours fériés France hors Alsace-Moselle			

Les entités sont de 2 types :

- Les entités facturantes, qui émettent des factures ; par défaut toutes les entités de type société.
- Les entités non-facturantes. Elles doivent obligatoirement avoir dans la hiérarchie une entité facturante pour que les prestations effectuées dessus puissent générer des factures.

La devise racine est la devise de consolidation des rapports. Elle est commune à toutes vos entités et non modifiable. La devise légale est la devise d'entité qui peut être sélectionnée dans les contrats de travail et rémunérations variables des collaborateurs.

Si l'entité que vous ajoutez n'est pas en France pensez à lui associer un pack de jours fériés.

Les actions de l'écran

Les actions globales



Permet d'ajouter une nouvelle entité. Voir ci-après le détail de cette action.

Les actions sur chaque ligne



Editer l'entité

Permet d'éditer le détail de l'entité et de faire des mises à jour. Voir ci-après le détail de cette action.



Plus d'actions

Ce pictogramme donne accès à différentes actions :

- Dupliquer l'entité
- Déplacer l'entité dans son niveau
- Gestion du coefficient commercial k
- Gestion du coefficient K
- Modifier les paramètres de l'entité : Certains paramètres d'application ont été descendus au niveau des entités pour vous permettre d'affiner vos configurations en fonction des spécificités de vos différentes structures.
- Supprimer l'entité : permet de supprimer une entité si toutes les conditions listées ci-dessous sont remplies :
 - Aucun utilisateur ne lui est rattaché
 - Aucune entité descendante
 - Aucune affaire rattachée

Ajouter/éditer une entité

Dans le formulaire qui s'ouvre :

Entité

Code de l'entité *

Nom *

Description

Type d'entité *

Entité mère

Devise racine ?

Périmètres de sécurité associés

Périmètres ?

Annuler

Enregistrer

- Remplissez les champs Nom et Description.
- Choisissez le type d'entité, si le type peut facturer, l'indication Facturante apparaît entre parenthèse.
- Choisissez l'entité parente, cette information est obligatoire. Votre environnement a été livré à minima avec une entité parente qui contient le paramétrage nécessaire pour que l'application fonctionne en tout circonstance.
- Choisissez le ou les périmètres de sécurité associés.
- **Informations légales**
 - Indiquez les coordonnées du siège.
 - Indiquez les informations légales de type siret, capital, etc.
- **Facturation**
 - Si l'entité est de type facturante, remplissez avec attention cette partie du formulaire.
 - L'adresse sera reprise dans les factures que l'entité pourrait émettre.
 - Elle peut être copiée de l'adresse du siège

- **Services**
 - Il s'agit d'informations utilisées par tous les documents liés à des prestations et de l'opérationnel : CRA, PV de recette par exemple.
 - L'adresse peut être copiée de l'adresse du siège
- **Interface comptable**
 - Indiquez éventuellement le code comptable de l'entité : c'est le code de la société dans l'application comptable ; code qui est appelé aussi dossier dans certains logiciels comptables.
- **Interface DPAE**
 - Référence du service de santé au travail. Retrouvez votre code SST ici > <https://www2.due.urssaf.fr/declarant/jasperServlet>
 - Code interne du centre URSSAF. Retrouvez votre code URSSAF ici > https://www.urssaf.fr/portail/files/live/sites/urssaf/files/pdf/Liste%20SIRET_URSSAF.pdf
- **Aspect graphique**
 - Choisissez le template graphique qui s'appliquera à tous les utilisateurs qui seront rattachés à cette entité.
- **Logo**
 - Personnalisez l'entité en chargeant un logo qui sera repris en haut à droite de l'application et dans les factures générées par cette entité.

Code comptable - Pour l'export vers la comptabilité

Interface comptable

Code comptable

 Code de la société dans l'application comptable, appelé aussi dossier dans certains logiciels

Si vous utilisez l'interface comptable, renseignez le code société de l'entité (la zone ne s'affiche que si elle est facturante) destiné à votre application comptable. Celui-ci sera utilisé comme code société (souvent appelé dossier) pour toutes lignes d'écriture de cette société qui concernent cette société.

Gestion du K

Vous pouvez associer un coefficient (appelé K) applicable au collaborateur à son salaire brut qui permet de calculer son coût de revient.

Rappel : coefficient K par défaut valant 1.3

K spécifique(s) ?

Historique des coefficients K applicables à l'entité

Date de début *	Date de fin *	K *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ Ajouter un élément		

Annuler

Enregistrer

Le K comporte une date de début d'application, une date de fin d'application et un coefficient supérieur à 1.