

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Exports - Exports des variables de paie par évènements</b> .....	3
Les actions de l'écran .....	3
<b>Le fonctionnement</b> .....	4

# Exports - Exports des variables de paie par événements

## Les droits à activer :

- Import/Export :
  - Exports des variables de la paie par événements

Cette page permet d'exporter les variables de paie par événements.

Interfaces  
Exports - Exports des variables de paie par événements  De 1/2021 à 4/2021 </>

Réaliser un nouvel export   2 éléments - 1/1 - 200

<input type="checkbox"/>	Nom	Modèle d'export	Date	Qui ?	Période de début	Période de fin	Entités	Type de données présentes	Date de génération des données	Nombre d'export	Nombre d'éléments	Actions
<input type="checkbox"/>	TR AVRIL	Indemnités repas	18/05/2021 à 15:16:32	VSA Admin	4/2021	4/2021	VS IT	Nombre de TR	18/05/2021 à 15:16:34	1	1	  
<input type="checkbox"/>	absence 04/2021	Absences	10/05/2021 à 11:59:15	VSA Admin	4/2021	4/2021	VS IT	Détails des Absences	10/05/2021 à 11:59:22	1	3	  



Il faut d'abord créer un paramétrage dans [Interface > Ecrans de paramétrages > Exports des variables de paie par événements](#)

## Les actions de l'écran

### Les actions globales

[Réaliser un nouvel export](#) : Permet de réaliser un nouvel export

### Les actions de masses

Ces actions sont disponibles en sélectionnant au moins un export

[Supprimer les données de l'export](#) : Permet de supprimer les données de l'export. Vous pourrez réaliser un nouvel export par la suite. Si votre export est correct, il est préférable de garder les données afin d'avoir un historique des exports et créer un nouvel export chaque mois.

[Générer les données](#) : Permet de récupérer les données de l'export.

[Supprimer](#) : Permet de supprimer totalement les exports. L'application supprimera l'export uniquement si vous avez préalablement supprimé les données de l'export.

### Les actions de ligne



#### Générer les données

Permet de récupérer les données de l'export.



#### Télécharger

Permet de télécharger les données générées lors de l'export. Cette action est disponible uniquement lorsque que les données ont été générées.

⋮ Plus d'actions.

Ce pictogramme donne accès à différentes actions :

- Supprimer les données
- Supprimer l'export

## Le fonctionnement

### Etape 1 : Paramétrage

Paramétrer l'export dans le menu [Interface](#) > [Ecrans de paramétrages](#) > [Exports des variables de paie par évènements](#)

### Etape 2 : Réaliser un nouvel export

**Réaliser un export** Enregistrer

**Export**

Nom \*

Format(s) d'export \*  
Absences  
Absences ADP  
ADP\_by\_CBA  
Heures normales  
Indemnités repas  
Notes de frais  
param IR webinar

Entités \*  
VS GROUPE  
-VS IT  
--BU IT Lyon  
-VS Conseil  
-VS BI  
-VS CANADA  
-VS

IMPORTANT : en cochant cette case, si plusieurs entités sont sélectionnées, l'application créera un export distinct par entité. Le code de l'entité (à défaut, son nom) sera ajouté au nom de l'export.

**Période**

Période de début \* août

Exercice de début \* 2022

Le formulaire ci-dessus permet de créer votre export.

Vous devez :

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.

VSAActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

- Ajouter un nom à l'export
- Choisir le format de l'export. Les formats des exports sont ceux paramétrés dans le menu [Interface > Ecrans de paramétrages > Exports des variables de paie par évènements](#)
- Choisir les entités concernées par l'export
- Choisir la période à exporter

### **Etape 3 : Récupérer les données**

Cliquez sur  afin de récupérer les données.

### **Etape 4 : Télécharger les données**

Une fois les données récupérées, cliquez sur  afin de télécharger les données.