

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Exports Paie - Exports des bulletins de paie	3
Les actions de l'écran	3

Exports Paie - Exports des bulletins de paie

Les droits à activer :

- Exports des Bulletins de paie

Interfaces
Exports Paie - Exports des bulletins de paie De 1/2023 à 10/2023

Réaliser un nouvel export 1 élément - 1/1 - 200

Nom	Date de création	Qui ?	Période de début	Période de fin	Entité	Nombre d'exports	Nombre de personnes concernées	Nombre total de bulletins	
Export janvier aout	16/08/2023 à 11:52:10	VSA Admin	1/2023	8/2023	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, VS BI, VS CANADA, VS, VS ITALIE, VSD	0	1	1	

1 élément - 1/1 - 200

Cet écran vous permet d'exporter en masse, sur une plage de dates déterminée, des bulletins de paie sur une ou plusieurs entités.

A noter qu'il n'y a pas de contrôles sur cet export. Donc des bulletins déjà exportés sur un premier pourront l'être sur d'autres.

Les actions de l'écran

Les actions globales



: Permet de réaliser un nouvel export de bulletins de paie

Réaliser un export

Export

Nom *

Entités *

- VS GROUPE
- VS IT
- VS Conseil
- VS BI
- VS CANADA
- VS
- VS ITALIE

IMPORTANT : en cochant cette case, si plusieurs entités sont sélectionnées, l'application créera un export distinct par entité. Le code de l'entité (par défaut, son nom) sera ajouté au nom de l'export.

Période

Mois de début *

Année de début *

Mois de fin *

Annuler

Enregistrer

Les actions de masse



Supprimer : Vous permet de supprimer tous les exports sélectionnés

Les actions à la ligne



Télécharger les données : Cette action vous permet de télécharger les données de votre export



Détail des bulletins : Vous permet précisément de voir quels bulletins sont intégrés à votre export



Plus d'actions ...

- Supprimer : Vous permet de supprimer l'export