

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Exports SEPA - Exports des données de paie réintégréés	3
Les actions de l'écran	3
Le filtre	3
Réaliser un nouvel export	4

Exports SEPA - Exports des données de paie réintégréés

Les droits à activer:

- Interface :
 - Exports SEPA des données de paie réintégréés

Cet écran vous permet de faire un export SEPA des salaires net réintégréés dans les données de paie ([Interface](#) > [Imports](#) > [Réintégration des données de paie](#))



Les actions de l'écran

Les actions globales

Réaliser un nouvel export

Permet de réaliser un nouvel export.

Les actions sur chaque ligne



Gérer les données

Permet de récupérer les données qui doivent être exportées.



Télécharger les données

Permet de télécharger les données générées lors de l'export. Cette action est disponible uniquement lorsque les données ont été générées.



Plus d'actions

Ce pictogramme permet différentes actions :

- Supprimer les données
- Supprimer l'export : pour supprimer l'export vous devez d'abord supprimer les données.

Le filtre

L'application vous permet de filtrer en fonction de :

- L'entité facturante
- L'intervalle de temps

Réaliser un nouvel export

Etape 1 : Saisir les IBAN des collaborateurs

Seuls les collaborateurs possédant un IBAN dans le dossier RH pourront figurer dans le fichier SEPA.

Etape 2 : Réintégrer les données de paie

L'export SEPA des données de paie se fait uniquement si le salaire net des collaborateurs a été réintégré dans le menu [Interface > Imports > Réintégration des données de paie](#)

Etape 3 : Réaliser un export

Réaliser un export SEPA Enregistrer </>

Export

Nom*

Société*

Banque*

Période de début

Exercice de début

Période de fin

Exercice de fin

Virement SEPA

Un ou plusieurs virements

i Si la date du virement doit être égale à la date du paiement indiquée dans VSA alors il y aura forcément plusieurs virements dans le fichier.

Plafond de virement

Export uniquement jusqu'au plafond

i Si un plafond existe, exporter uniquement les données jusqu'au montant du plafond

Le formulaire ci-dessus vous permet de réaliser un nouvel export.

Vous devez choisir :

- Le nom de l'export
- La société à exporter
- La banque de décaissement
- La période de début et de fin à exporter
- Le type de virement : soit un seul virement global soit un virement par paiement
- Le plafond de virement : vous pouvez décider de mettre un plafond de virement par défaut dans [Administration > Ecrans de paramètres > Application > Onglet :interface](#) . Vous pouvez aussi mettre un plafond par support de paiement : [Facturation > Ecrans de paramètres > Support de paiement](#) . Le plafond des paramètres d'application est pré-rempli. Il est écrasé si un plafond est renseigné dans le support de paiement. Sinon il est possible de renseigner la valeur manuellement.
- Export uniquement jusqu'au plafond :
 - si cette case est cochée l'application génère un fichier unique avec les salaires des X premiers collaborateurs trouvés jusqu'à atteindre le plafond.

- Si cette case est décochée mais qu'un plafond est renseigné, l'export sera divisé en plusieurs fichiers SEPA respectant le plafond indiqué. Les fichiers SEPA sont regroupés dans un ZIP téléchargeables.
- A noter : si vous voulez tout exporter dans un unique fichier SEPA sans restriction de montant, la case doit être vide et le plafond doit aussi être vide

Une fois que les données sont générées, vous avez accès à un zoom grâce au pictogramme . Ce zoom vous permet de voir les données que contient l'export.

Détail des données générées

Liste des données pour l'export "janvier 2020"

Générer un fichier SEPA

 2 éléments - -

	Collaborateur	Montant	IBAN	BIC
<input checked="" type="checkbox"/>	CHEVAL Marie	2 600,00 €	FR54354354352435435	XXXXXXXXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	POIS Marion	3 200,00 €	132546789012345	SGXXXXXXXX

Vous pouvez gérer des fichier SEPA directement depuis la liste des collaborateurs présents dans l'export.

A noter : Cet export via la liste des collaborateurs reprend le principe du plafond par fichier de l'export global généré.

Etape 4 : Récupérer les données

Cliquez sur  fin de récupérer les données.

Etape 5 : Télécharger les données

Une fois les données récupérées, cliquez sur  afin de télécharger les données.

A NOTER :



La réalisation d'un export SEPA entraîne le verouillage des lignes des collaborateurs concernés dans l'écran de réintégration des données de paie. Les données ne sont alors plus modifiables et vous ne pourrez pas exporter à nouveau dans un fichier SEPA les salaires des collaborateurs.