

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

<i>Gestion des inscriptions aux sessions de formation</i>	3
---	---

Gestion des inscriptions aux sessions de formation

Cet écran permet de gérer les inscriptions aux sessions de formation :

Menu

Formations & Certifications - Gestion des inscriptions

13 éléments

1/1

200

Formation	Session de formation		Statut de l'inscription	Collaborateur			Date d'envoi	Date de validation	Evaluations	Documents attachés	Documents manquants
	Date de début	Date de fin		Nom prénom	Entité du collaborateur	Présent					
Formation gérer un projet informatique	29/05/2020 à 09:00:00	29/06/2020 à 09:00:00	Validée	ARLOIN Paul	VS GROUPE				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
Formation gérer un projet informatique	29/05/2020 à 09:00:00	29/06/2020 à 09:00:00	Validée	CHEVAL Marie	VS IT				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
sst	28/05/2020 à 10:00:00	28/05/2020 à 10:00:00	Non envoyée	ALPES Lise	VS IT				Aucune évaluation	Aucun attachement	Document d'évaluation
sst	28/05/2020 à 10:00:00	28/05/2020 à 10:00:00	Envoyée	NOLL Jean	VS GROUPE		28/05/2020		Aucune évaluation	Aucun attachement	
sst	28/05/2020 à 10:00:00	28/05/2020 à 10:00:00	Envoyée	DIBON Marine	VS GROUPE		28/05/2020		Aucune évaluation	Aucun attachement	Document d'évaluation
Formation gérer un projet informatique	29/05/2020 à 09:00:00	29/06/2020 à 09:00:00	Validée	VSA Admin	VS GROUPE				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
ERGO	27/07/2020 à 10:00:00	28/07/2020 à 10:00:00	Validée	CONTI Hugues	VS Conseil				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
Formation gérer un projet informatique	29/05/2020 à 09:00:00	29/06/2020 à 09:00:00	Validée	DOE John	VS GROUPE				Eval à Chaud par VSA Admin le 23/02/2023 FORMATION par VSA Admin le 10/02/2023	Aucun attachement	Document d'évaluation
Evolution des compétences	18/08/2020 à 09:30:00	18/08/2020 à 09:30:00	Validée	MADRIDA Mijora	VS BI				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
test CBA	21/04/2022 à 13:00:00	21/04/2022 à 14:30:00	Validée	CHEVAL Marie	VS IT				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	Document de présence
Formation gérer un projet informatique	21/04/2022 à 10:30:00	21/04/2022 à 18:00:00	Validée	COTILLON Marion	VS GROUPE				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
Formation gérer un projet informatique	21/04/2022 à 10:30:00	21/04/2022 à 18:00:00	Validée	DIBON Marine	VS GROUPE				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	

Il est possible de filtrer sur les éléments suivants :

- Entités
- Collaborateurs
- Formations
- Statut de l'inscription (Validée, Non envoyée, Envoyée, Refusée)
- Invitation (Invitation nécessaire, Pas d'invitation)
- Evaluation (Evaluation prévue, Pas d'évaluation prévue)
- Date de début de session
- Date de fin de session

Le bouton **Ajouter une inscription** permet d'ouvrir le formulaire d'inscription

Ajout d'une inscription

Enregistrer

Formation*

...

Session de formation*

...

Collaborateur*

- Choisissez un collaborateur..

Nombre d'heures*

0,00

Coût de la formation*

Total	Fafiec	Entreprise
0,00	0,00	0,00

Nombre de repas*

0

Forfait repas*

0,00

Coût salarial*

0,00

FAFIEC

☐ Demande
Cocher cette case si une demande a été faite au FAFIEC

Evaluation / Validation

☐ Evaluation
Est-il nécessaire d'envoyer une évaluation de cette formation ?


☐ Invitation
Est-il nécessaire d'envoyer une invitation à cette formation ?

Collaborateur

☐ Présence
☐ Attestation de présence
☐ Fiche d'évaluation

La case à cocher **Evaluation** permet d'indiquer qu'une évaluation sera nécessaire sur cette formation, pour ce collaborateur.

La case à cocher **Invitation** permet d'indiquer si l'envoi d'une invitation est nécessaire pour cette inscription.

Lorsqu'elle est cochée, il est possible de lancer l'action de masse  **Envoyer l'invitation** sur la ligne d'inscription.

Lorsque l'invitation a été envoyée au collaborateur, l'inscription passe en statut **Envoyée**. Le collaborateur reçoit un mail pour l'avertir qu'il est invité à cette session de formation et une confirmation de présence à traiter est ajoutée au tableau de bord.



Communiqués



Tâches



Activité clients



Annuaire

Les 3 derniers communiqués

Aucun communiqué à afficher

Mes tâches

- Pensez à compléter et soumettre votre CRA de 02/2017.
- Pensez à faire signer les fiches et comptes-rendus aux clients qui le nécessitent pour la facturation.
- 1 confirmation(s) de présence à une formation du plan à traiter

Déclaration de mon activité pour 01/2017

9 %

Déclaration de mon activité pour 02/2017

0 %

Déclaration de mon activité pour 03/2017

0 %

Mes rapports d'activité de février 2017

Aucun élément à afficher

Liste des collaborateurs de mes entités

<div> </div>	<div> </div>	<div> </div>	<div> </div>
<div> </div>	<div> </div>	<div> </div>	<div> </div>
DUPONT	BU MOE		
Paul	Développeur		
Durand	BU MOE		
Pierre	Consultant MOE Junior		
FONTAINE	BU MOE		
Laura	Consultante		
GUERIN	BU MOE		
Thomas	Consultant		
Sierra	BU MOE		
Sebastien	Chief de projet MOE		