

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

<i>Gestion des inscriptions aux sessions de formation</i>	3
---	---

Gestion des inscriptions aux sessions de formation

Cet écran permet de gérer les inscriptions aux sessions de formation :

Formations & Certifications - Gestion des inscriptions

13 éléments

Formation	Session de formation		Statut de l'inscription	Collaborateur			Date d'envoi	Date de validation	Evaluations	Documents attachés	Documents manquants
	Date de début	Date de fin		Nom prénom	Entité du collaborateur	Présent					
Formation gérer un projet informatique	29/05/2020 à 09:00:00	29/06/2020 à 09:00:00	Validée	ARLOIN Paul	VS GROUPE				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
Formation gérer un projet informatique	29/05/2020 à 09:00:00	29/06/2020 à 09:00:00	Validée	CHEVAL Marie	VS IT				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
sst	28/05/2020 à 10:00:00	28/05/2020 à 10:00:00	Non envoyée	ALPES Lise	VS IT				Aucune évaluation	Aucun attachement	Document d'évaluation
sst	28/05/2020 à 10:00:00	28/05/2020 à 10:00:00	Envoyée	NOLL Jean	VS GROUPE		28/05/2020		Aucune évaluation	Aucun attachement	
sst	28/05/2020 à 10:00:00	28/05/2020 à 10:00:00	Envoyée	DIRON Marine	VS GROUPE		28/05/2020		Aucune évaluation	Aucun attachement	Document d'évaluation
Formation gérer un projet informatique	29/05/2020 à 09:00:00	29/06/2020 à 09:00:00	Validée	VSA Admin	VS GROUPE				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
ERGO	27/07/2020 à 10:00:00	28/07/2020 à 10:00:00	Validée	CONTI Hugues	VS Conseil				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
Formation gérer un projet informatique	29/05/2020 à 09:00:00	29/06/2020 à 09:00:00	Validée	DOE John	VS GROUPE				Eval à Chaud par VSA Admin le 23/02/2023 FORMATION par VSA Admin le 10/02/2023	Aucun attachement	Document d'évaluation
Evolution des compétences	18/08/2020 à 09:30:00	18/08/2020 à 09:30:00	Validée	MADRIDA Mijora	VS BI				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
test CBA	21/04/2022 à 13:00:00	21/04/2022 à 14:30:00	Validée	CHEVAL Marie	VS IT				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	Document de présence
Formation gérer un projet informatique	21/04/2022 à 10:30:00	21/04/2022 à 18:00:00	Validée	COTILLON Marion	VS GROUPE				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
Formation gérer un projet informatique	21/04/2022 à 10:30:00	21/04/2022 à 18:00:00	Validée	DIRON Marine	VS GROUPE				Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	

Il est possible de filtrer sur les éléments suivants :

- Entités
- Collaborateurs
- Formations
- Statut de l'inscription (Validée, Non envoyée, Envoyée, Refusée)
- Invitation (Invitation nécessaire, Pas d'invitation)
- Evaluation (Evaluation prévue, Pas d'évaluation prévue)
- Date de début de session
- Date de fin de session

Le bouton **Ajouter une inscription** permet d'ouvrir le formulaire d'inscription

Ajout d'une inscription
Enregistrer

Formation*

...

Session de formation*

...

Collaborateur*

- Choisissez un collaborateur..

Nombre d'heures*

0,00

Coût de la formation*

Total	Fafiec	Entreprise
0,00	0,00	0,00

Nombre de repas*

0

Forfait repas*

0,00

Coût salarial*

0,00

FAFIEC

☐ Demande

Cocher cette case si une demande a été faite au FAFIEC

Evaluation / Validation

☐ Evaluation

Est-il nécessaire d'envoyer une évaluation de cette formation ?
☐ Invitation

Est-il nécessaire d'envoyer une invitation à cette formation ?


Collaborateur

☐ Présence

☐ Attestation de présence

☐ Fiche d'évaluation

La case à cocher **Evaluation** permet d'indiquer qu'une évaluation sera nécessaire sur cette formation.

La case à cocher **Invitation** permet d'indiquer si l'envoi d'une invitation est nécessaire pour cette inscription. Lorsqu'elle est cochée, il est possible de lancer l'action de masse  **Envoyer l'invitation** sur la ligne d'inscription.

Lorsque l'invitation a été envoyée au collaborateur, l'inscription passe en statut **Envoyée**. Le collaborateur reçoit un mail pour l'avertir qu'il est invité à cette session de formation et une confirmation de présence à traiter est ajoutée au tableau de bord.

Tableau de bord

Communiés Tâches Activité Clients Annuaire

Les 3 derniers communiqués

Aucun communiqué à afficher

Mes tâches

- Pensez à compléter et soumettre vos CRA de 02/2017.
- Pensez à faire signer les fiches et comptes-rendus aux clients qui le nécessitent pour la facturation.
- 1 confirmation(s) de présence à une formation du plan à traiter

Déclaration de mon activité pour 01/2017: 9 %

Déclaration de mon activité pour 02/2017: 0 %

Déclaration de mon activité pour 03/2017: 0 %

Mes rapports d'activité de février 2017

Aucun élément à afficher

Liste des collaborateurs de mes entités

NOM	ENTITE	MOBILE / TEL	EMAIL
DUPONT Paul	BU MOE		pdupont@gmail.com
Durand Pierre	BU MOE		Pierre@gmail.com
FONTAINE Laura	BU MOE		lfont@gmail.fr
GUERIN Thomas	BU MOE		ta@gmail.fr
Sierra Sébastien	BU MOE		Gsra@gmail.com

L'inscription à la demande de formation à confirmer apparaît dans l'onglet Mes inscriptions à des formations des informations du collaborateur :

Mes informations

FONTAINE Laura Utilisateur actif

Coordonnées professionnelles Informations personnelles

IDENTIFICATION

Photo: [Image]

Prénom: Laura
Nom d'usage: FONTAINE
Nom de naissance: FONTAINE
Genre: Femme
Numéro de matricule: 10001975
Fonction: Consultante
Date de naissance: 10/09/1975
Lieu de naissance: Paris
Pays de naissance: France
Nationalité: Française
Numéro de sécurité sociale: 16554846848484
Commentaires:

MANAGEMENT

Manager(s): A partir de 01/01/2012: Lefebvre Thibault (Manager actuel)

MANDATS

Mandats: Aucun mandat effectif à ce jour

NOTES DE FRAIS

Compte comptable:
Tiers ou auxiliaire comptable:

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Entité d'appartenance: BU MOE
Intitulé du poste (Contrat de travail en cours): Consultante
Date d'entrée: 01/01/2012
Contrat effectif: Contrat signé du 01/01/2012
Période d'essai: Pas de période d'essai
Date de sortie:
Ancienneté: 5 ans et 1 mois et 22 jours (date d'entrée pour l'ancienneté: 01/01/2012)
Mois de l'entretien annuel:

COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

E-mail professionnel: lfont@gmail.fr
Téléphone fixe professionnel:
Téléphone portable professionnel:
Messagerie instantanée:

COORDONNÉES PERSONNELLES

E-mail personnel:
Téléphone fixe personnel:
Téléphone portable personnel:
Adresse personnelle: rue du bac 75000 PARIS France



AUTRES INFORMATIONS

Situation personnelle: Commentaire:
Enfants: Sans enfant
Travailleur handicapé: Non
Commentaire:
Avis à tiers détenteur: Non
Commentaire:
Clause de non concurrence: Non
Commentaire:
Retraite Allice Moxelle: Non
Personne à contacter en cas d'urgence: Non
Remarques diverses (alimentaires, médicales, etc.):

Mon profil Mes entretiens Mes formations Mes certifications Matériel qui m'a été prêté Mes bulletins de paie Mes documents Mes inscriptions à des formations

Liste des inscriptions

FORMATION	DÉBUT DE LA SESSION	FIN DE LA SESSION	COMMENTAIRES	STATUT DE L'INSCRIPTION	EVALUATIONS	ACTIONS
Formation Chef de Projet	01/03/2017 à 09:30:00	03/03/2017 à 17:30:00		Envoyée	Aucune évaluation	

Le collaborateur peut accepter l'invitation  ou la refuser . Dans les deux cas il est nécessaire de saisir un commentaire pour pouvoir valider l'action. A noter que les invitations disparaissent de l'écran **Mes informations** lorsqu'elles sont refusées.

Lorsque la session de formation est terminée et qu'il a été indiqué lors de l'inscription qu'une évaluation est nécessaire, une nouvelle action apparaît sur la ligne correspondante :
:VSA_DASHBOARD_BLUE: Evaluer la session de formation.

Liste des inscriptions

Ajouter une inscription Inscription manquantes

Par page: 5 10 15 25 50 100 150 200 300 400 500 1 (1-1-1-1-1)

SESSION DE FORMATION

FORMATION	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	STATUT DE L'INSCRIPTION	NOM	ENTITE	DATE D'ENVOI	DATE DE VALIDATION	EVALUATIONS	ACTIONS
Formation UML	03/07/2017 à 09:30:00	07/07/2017 à 17:00:00	Validée	Durand Pierre	BU MOE	22/02/2017	22/02/2017	Aucune évaluation	
Formation Chef de Projet	01/03/2017 à 09:30:00	03/03/2017 à 17:30:00	Refusée	FONTAINE Laura	BU MOE	22/02/2017		Aucune évaluation	
Formation Chef de Projet	01/03/2017 à 09:30:00	03/03/2017 à 17:30:00	Non envoyée	Andreu Marie	TopConseil			Aucune évaluation	
Formation UML	13/02/2017 à 09:00:00	17/02/2017 à 17:30:00	Validée	GUERIN Thomas	BU MOE			Aucune évaluation	

Par page: 5 10 15 25 50 100 150 200 300 400 500 1 (1-1-1-1-1)

Cette action permet de renseigner le formulaire d'évaluation de la formation :

A la première étape, il faut indiquer l'évaluation type, la date de l'évaluation et les personnes en charge de l'évaluation.

The screenshot shows a web application window titled "Etape 1/2 : création d'une évaluation sur un session de formation". In the top right corner, there is a red close button (X) and a blue button labeled "Passer à l'étape suivante >". Below the title bar is a grey header bar with the text "Entête".

Below the header, there is an information icon (i) followed by the text: "Evaluation relative au collaborateur GUERIN Thomas pour la formation 'Formation UML' du 13/02/2017 au 17/02/2017".

The form contains three main fields:

- Evaluation type***: A dropdown menu with the selected value "Evaluation à chaud".
- Date de l'évaluation***: A text input field containing "23/02/2017".
- Personne(s) en charge***: A complex field containing a list of users. The list has a header "Utilisateur" and one entry "Lefebvre Thibault". Below the list is a dashed line and a button with a plus sign and the text "Ajouter un élément".

A la deuxième étape, il s'agit de l'évaluation à proprement parler, avec le renseignement des critères de notation.

Etape 2/2 : Evaluation à chaud

Enregistrer

 Evaluation relative au collaborateur GUERIN Thomas
pour la formation "Formation UML" du 13/02/2017 à 09:00:00 au 17/02/2017 à
17:30:00

Pertinence du contenu

- ☒ Très satisfaisant
☐ Satisfaisant
☐ Moyen
☐ Peu satisfaisant
☐ Insatisfaisant

Commentaire

Animation

- ☐ Très satisfaisant
☒ Satisfaisant
☐ Moyen
☐ Peu satisfaisant
☐ Insatisfaisant

Commentaire

Pédagogie

- ☐ Très satisfaisant
☒ Satisfaisant
☐ Moyen
☐ Peu satisfaisant