

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

<i>Gestion des inscriptions aux sessions de formation</i>	3
---	---

Gestion des inscriptions aux sessions de formation

Cet écran permet de gérer les inscriptions aux sessions de formation :

Menu: Formations & Certifications - Gestion des inscriptions ☆ ▼

13 éléments - 1/1 - 200

Formation	Session de formation		Statut de l'inscription	Collaborateur			Date d'envoi	Date de validation	Evaluations	Documents attachés	Documents manquants
	Date de début	Date de fin		Nom prénom	Entité du collaborateur	Présent ?					
Formation gérer un projet informatique	29/05/2020 à 09:00:00	29/06/2020 à 09:00:00	Validée	ARLOIN Paul	VS GROUPE	●			Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
Formation gérer un projet informatique	29/05/2020 à 09:00:00	29/06/2020 à 09:00:00	Validée	CHEVAL Marie	VS IT	●			Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
sst	28/05/2020 à 10:00:00	28/05/2020 à 10:00:00	Non envoyée	ALPES Lise	VS IT	●			Aucune évaluation	Aucun attachement	Document d'évaluation
sst	28/05/2020 à 10:00:00	28/05/2020 à 10:00:00	Envoyée	NOLL Jean	VS GROUPE	●	28/05/2020		Aucune évaluation	Aucun attachement	
sst	28/05/2020 à 10:00:00	28/05/2020 à 10:00:00	Envoyée	DIBON Marine	VS GROUPE	●	28/05/2020		Aucune évaluation	Aucun attachement	Document d'évaluation
Formation gérer un projet informatique	29/05/2020 à 09:00:00	29/06/2020 à 09:00:00	Validée	VSA Admin	VS GROUPE	●			Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
ERGO	27/07/2020 à 10:00:00	28/07/2020 à 10:00:00	Validée	CONTI Hugues	VS Conseil	●			Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
Formation gérer un projet informatique	29/05/2020 à 09:00:00	29/06/2020 à 09:00:00	Validée	DOE John	VS GROUPE	●			Eval à Chaud par VSA Admin le 23/02/2023 FORMATION par VSA Admin le 10/02/2023	Aucun attachement	Document d'évaluation
Evolution des compétences	18/08/2020 à 09:30:00	18/08/2020 à 09:30:00	Validée	MADRIDA Mijora	VS BI	●			Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
test CBA	21/04/2022 à 13:00:00	21/04/2022 à 14:30:00	Validée	CHEVAL Marie	VS IT	●			Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	Document de présence
Formation gérer un projet informatique	21/04/2022 à 10:30:00	21/04/2022 à 18:00:00	Validée	COTILLON Marion	VS GROUPE	●			Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	
Formation gérer un projet informatique	21/04/2022 à 10:30:00	21/04/2022 à 18:00:00	Validée	DIBON Marine	VS GROUPE	●			Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation	Aucun attachement	

Il est possible de filtrer sur les éléments suivants :

- Entités
- Collaborateurs
- Formations
- Statut de l'inscription (Validée, Non envoyée, Envoyée, Refusée)
- Invitation (Invitation nécessaire, Pas d'invitation)
- Evaluation (Evaluation prévue, Pas d'évaluation prévue)
- Date de début de session
- Date de fin de session

Le bouton  **Ajouter une inscription** permet d'ouvrir le formulaire d'inscription

Ajout d'une inscription
Enregistrer

Formation*

Session de formation*

Collaborateur*

Nombre d'heures*

Coût de la formation*

Total	Fafiec	Entreprise
0,00	0,00	0,00

Nombre de repas*

Forfait repas*

Coût salarial*

FAFIEC

Demande
Cocher cette case si une demande a été faite au FAFIEC

Evaluation / Validation

Evaluation
Est-il nécessaire d'envoyer une évaluation de cette formation ?

Invitation
Est-il nécessaire d'envoyer une invitation à cette formation ?

Collaborateur

Présence

Attestation de présence

Fiche d'évaluation

La case à cocher **Evaluation** permet d'indiquer qu'une évaluation sera nécessaire sur cette formation.

La case à cocher **Invitation** permet d'indiquer si l'envoi d'une invitation est nécessaire pour cette inscription. Lorsqu'elle est cochée, il est possible de lancer l'action de masse **Envoyer l'invitation** sur la ligne d'inscription.

Lorsque l'invitation a été envoyée au collaborateur, l'inscription passe en statut **Envoyée**. Le collaborateur reçoit un mail pour l'avertir qu'il est invité à cette session de formation et une confirmation de présence à traiter est ajoutée au tableau de bord.

TopConseil Tableaux de bord

Les 3 derniers communiqués

Aucun communiqué à afficher

Mes tâches

- Pensez à compléter et soumettre votre CRA de 02/2017.
- Pensez à faire signer les fiches et comptes-rendus aux clients qui le nécessitent pour la facturation.
- 1 confirmation(s) de présence à une formation du plan à traiter.

Déclaration de mon activité pour 01/2017: 9%

Déclaration de mon activité pour 02/2017: 0%

Déclaration de mon activité pour 03/2017: 0%

Mes rapports d'activité de février 2017

Aucun élément à afficher

Liste des collaborateurs de mes entités

NOM PRÉNOM	ENTITE FONCTION	MOBILE / TEL EMAIL
DUPONT Paul	BU MOE Développeur	pdupont@gmail.com
Durand Pierre	BU MOE Consultant MOE Junior	Pierre@gmail.fr
FONTAINE Laura	BU MOE Consultante	lfont@gmail.fr
GUERIN Thomas	BU MOE Consultant	La@gmail.fr
Sierra Sébastien	BU MOE Chef de projet MOE	Gra@gmail.com

L'inscription à la demande de formation à confirmer apparaît dans l'onglet Mes inscriptions à des formations des informations du collaborateur :

TopConseil Mes informations

FONTAINE Laura Utilisateur actif

Coordonnées professionnelles Informations personnelles

IDENTIFICATION

Photo: [Image]

Prénom: Laura
Nom d'usage: FONTAINE
Nom de naissance: FONTAINE
Genre: Femme
Numéro de matricule:
Fonction: Consultante
Date de naissance: 10/03/1975
Lieu de naissance: Paris
Pays de naissance: France
Nationalité: Française
Numéro de sécurité sociale: 1655484684684684
Commentaires:

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Entité d'appartenance: BU MOE
Intitulé du poste (Contrat de travail en cours): Consultante
Date d'entrée: 01/01/2012
Contrat effectif: Contrat signé du 01/01/2012
Période d'essai: Période de période d'essai
Date de sortie:
Ancienneté: 5 ans et 1 mois et 22 jours (date d'entrée pour l'ancienneté: 01/01/2012)
Mois de l'entretien annuel:

COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

Email professionnel: lfont@gmail.fr
Téléphone fixe professionnel:
Téléphone portable professionnel:
Messagerie instantanée:

COORDONNÉES PERSONNELLES

Email personnel:
Téléphone fixe personnel:
Téléphone portable personnel:
Adresse personnelle: rue du bac 75000 PARIS France

MANDATS

Mandats: Aucun mandat effectif à ce jour

NOTES DE FRAIS

Compte comptable:
Tiers ou auxiliaire comptable:

Autres informations

Situation personnelle: Commentaire:
Enfants: Sans enfant
Travailleur handicapé: Non
Commentaire:
Avis à tiers détenteur: Non
Commentaire:
Classe de non concurrence: Non
Commentaire:
Retraite Aléace Moxelle: Non
Personne à contacter en cas d'urgence:
Remarques diverses (alimentaires, médicales, etc.):

Mon profil Mes entretiens Mes formations Mes certifications Matériel qui m'a été prêté Mes bulletins de paie Mes documents Mes inscriptions à des formations

Liste des inscriptions

FORMATION	DÉBUT DE LA SESSION	FIN DE LA SESSION	COMMENTAIRES	STATUT DE L'INSCRIPTION	EVALUATIONS	ACTIONS
Formation Chef de Projet	01/03/2017 à 09:30:00	03/03/2017 à 17:30:00		Envoyée	Aucune évaluation	[Icônes]

Le collaborateur peut accepter l'invitation 👍 ou la refuser 👎. Dans les deux cas il est nécessaire de saisir un commentaire pour pouvoir valider l'action. A noter que les invitations disparaissent de l'écran **Mes informations** lorsqu'elles sont refusées.

Lorsque la session de formation est terminée et qu'il a été indiqué lors de l'inscription qu'une évaluation est nécessaire, une nouvelle action apparaît sur la ligne correspondante : **:VSA_DASHBOARD_BLUE: Evaluer la session de formation.**

Liste des inscriptions

Ajouter une inscription Inscription manquantes

Actions de masse disponibles

FORMATION	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	STATUT DE L'INSCRIPTION	NOM	ENTITE	DATE D'ENVOI	DATE DE VALIDATION	EVALUATIONS	ACTIONS
Formation UML	03/07/2017 à 09:30:00	07/07/2017 à 17:00:00	Validée	Durand Pierre	BU MOE	22/02/2017	22/02/2017	Aucune évaluation	[Icônes]
Formation Chef de Projet	01/03/2017 à 09:30:00	03/03/2017 à 17:30:00	Refusée	FONTAINE Laura	BU MOE	22/02/2017		Aucune évaluation	[Icônes]
Formation Chef de Projet	01/03/2017 à 09:30:00	03/03/2017 à 17:30:00	Non envoyée	Andrieu Marie	TopConseil			Aucune évaluation	[Icônes]
Formation UML	13/02/2017 à 09:00:00	17/02/2017 à 17:30:00	Validée	GUERIN Thomas	BU MOE			Aucune évaluation	[Icônes]

Cette action permet de renseigner le formulaire d'évaluation de la formation :

A la première étape, il faut indiquer l'évaluation type, la date de l'évaluation et les personnes en charge de l'évaluation.

Etape 1/2 : création d'une évaluation sur un session de formation Passer à l'étape suivante >

Entête

Evaluation relative au collaborateur GUERIN Thomas pour la formation "Formation UML" du 13/02/2017 au 17/02/2017

Evaluation type* Evaluation à chaud

Date de l'évaluation* 23/02/2017

Personne(s) en charge*

Utilisateur

Lefebvre Thibault

+ Ajouter un élément

A la deuxième étape, il s'agit de l'évaluation à proprement parler, avec le renseignement des critères de notation.

 Evaluation relative au collaborateur GUERIN Thomas pour la formation "Formation UML" du 13/02/2017 à 09:00:00 au 17/02/2017 à 17:30:00

Pertinence du contenu

- Très satisfaisant
- Satisfaisant
- Moyen
- Peu satisfaisant
- Insatisfaisant

Commentaire

Animation

- Très satisfaisant
- Satisfaisant
- Moyen
- Peu satisfaisant
- Insatisfaisant

Commentaire

Pédagogie

- Très satisfaisant
- Satisfaisant
- Moyen
- Peu satisfaisant