

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Formations &amp; Certifications - Gestion des inscriptions</b> .....	3
Les actions de l'écran .....	3
Ajouter une inscription .....	4

# Formations & Certifications - Gestion des inscriptions

Cette page vous permet de gérer les inscriptions aux différentes sessions de formations.

Cette étape est la dernière dans le process de création de votre plan.

Pour plus d'informations sur la création d'un plan de formation, cliquer [ici](#)

Reqs. Formations

Formations & Certifications - Suivi des sessions ☆

Date de début 01/01/2023

Ajouter une session de formation

2 éléments - 1/1 - 200

Référence	Formation	Date de début	Date de fin	Commentaires	Rubrique du plan de formation	Organisme de formation	Coût	Nombre d'inscrits	Site	Documents attachés	Actions
	Formation gérer un projet informatique	06/02/2023 à 09:30:00	08/02/2023 à 17:30:00	--	Rubrique pour les formations liées au management	DELFP	0,00 €	0	36 rue des plantes 75014 Paris	Aucun attachement	   
	Evolution des compétences	17/04/2023 à 09:30:00	20/04/2023 à 18:00:00	--	Rubrique pour les formations liées au management	ENI SERVICE	0,00 €	0	13-15 rue de Calais 75009 Paris	Aucun attachement	   

2 éléments - 1/1 - 200

## Les actions de l'écran

### Les actions globales

**Ajouter une inscription** Permet d'ajouter une nouvelle inscription à une session de formation. Voir ci-après le détail de cette action.

### Les actions sur chaque ligne



Modifier cette inscription

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'inscription à une session. Voir ci-dessous comment le remplir.



Attacher des documents

Vous pouvez ajouter des documents à cette session de formation (programme de formation ...)



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer une autre action :

- Supprimer l'inscription

## Ajouter une inscription

Pour ajouter une inscription à une session de formation, cliquer sur le bouton d'action

Ajouter une inscription

png

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- La formation (à sélectionner parmi toutes les formations créées dans le référentiel)
- La session (à sélectionner parmi toutes les sessions créées pour la formation précédemment renseignées)