

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Formations & Certifications - Gestion des inscriptions	3
Les actions de l'écran	3
Ajouter une inscription	4

Formations & Certifications - Gestion des inscriptions

Cette page vous permet de gérer les inscriptions aux différentes sessions de formations.

Cette étape est la dernière dans le process de création de votre plan.

Pour plus d'informations sur la création d'un plan de formation, cliquer [ici](#)

Res. Humaines
Formations & Certifications - Suivi des sessions ☆ | Date de début: 01/01/2023

Ajouter une session de formation

Référence	Formation	Date de début	Date de fin	Commentaires	Rubrique du plan de formation	Organisme de formation	Coût	Nombre d'inscrits	Site	Documents attachés	Actions
	Formation gérer un projet informatique	06/02/2023 à 09:30:00	08/02/2023 à 17:30:00	--	Rubrique pour les formations liées au management	DELFP	0,00 €	0	DELFP 36 rue des plantes 75014 Paris	Aucun attachement	🔍 ✎ ⋮ ⓘ
	Evolution des compétences	17/04/2023 à 09:30:00	20/04/2023 à 18:00:00	--	Rubrique pour les formations liées au management	ENI SERVICE	0,00 €	0	ENI SERVICE 13-15 rue de Calais 75009 Paris	Aucun attachement	🔍 ✎ ⋮ ⓘ

2 éléments - 1/1 - 200

Les actions de l'écran

Les actions globales

Ajouter une inscription Permet d'ajouter une nouvelle inscription à une session de formation. Voir ci-après le détail de cette action.

Inscriptions manquantes Permet d'ajouter des personnes qui ne seraient pas inscrites à des sessions de formations qui sont renseignées comme étant obligatoires.

Les actions sur chaque ligne



 **Modifier cette inscription**

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'inscription à une session. Voir ci-dessous comment le remplir.

 **Attacher des documents**

Vous pouvez ajouter des documents à cette session de formation (programme de formation ...)

 **Plus d'actions...**

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer une autre action :

- Supprimer l'inscription

Ajouter une inscription

Pour ajouter une inscription à une session de formation, cliquer sur le bouton d'action

Ajouter une inscription

png

Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- La formation (à sélectionner parmi toutes les formations créées dans le référentiel)
- La session (à sélectionner parmi toutes les sessions créées pour la formation précédemment renseignées)