

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

- Formations & Certifications - Plans de formation** 3
 - Ajouter une rubrique 3
 - Les autres onglets 5

Formations & Certifications - Plans de formation

Le plan de formation est annuel. Cet écran vous permet de créer/gérer votre plan de formation de l'année en cours ou à venir.

ActivitésCommercialRecrutementRess. HumainesFacturationAchatsGestion financière

Formations & Certifications - Plans de formation

Ajouter un plan de formation

1 élément - 1/1 - 200

Entités	Référence	Année	Titre	Description	Nombre de Rubriques	Rubriques	Nombre de Sessions	Prévisionnel				Consummé					Actions
								Prévu Heures	Prévu Euros	Prévu Euros ATLAS	Prévu Euros Entreprise	Prévu Euros Salariales	Consummé Heures	Consummé Euros	Consummé Euros ATLAS	Consummé Euros Entreprise	
VS GROUPE VS IT BU IT Lyon		2022	Plan de formation 2022		2	Développement, Formations techniques	1	100,00	10 000,00 €	5 000,00 €	3 000,00 €	2 000,00 €	21,00	5 150,00 €	2 600,00 €	1 550,00 €	1054,21 €

1 élément - 1/1 - 200

Pour ajouter un nouveau plan, cliquez sur le bouton **Ajouter un plan de formation**.

Ajout d'un nouveau plan de formation

Enregistrer

Entités *

VS GROUPE
VS IT
BU IT Lyon
VS Conseil
VS BI
VS CANADA
VS

Année *

2023

Référence

Titre *

Plan de formation 2023

Description

Un plan est composé de rubriques qui doivent être créées manuellement en début d'année lors de la création du plan.

Ajouter une rubrique

Informations		Suivi	
Année	2022	Date de création	21/04/2022 à 10:36:15
Référence		Créé par	VSA Admin
Titre	Plan de formation 2022	Dernière mise à jour	
Description		Mis à jour par	
Entités	VS GROUPE, VS IT, VS Conseil, VS BI, VS CANADA, VS, VS R&D, VS DATA, VS-PORTUGAL, VS ITALIE, BU IT Lyon		

Rubriques du plan Formations Sessions de formation Inscriptions

Liste des rubriques du plan de formation

[Ajouter une rubrique dans le plan de formation](#)

Rubrique	Désignation	Catégorie	ATLAS	Nombre dossiers ATLAS	Montant par dossier ATLAS	Prévisionnel					Consummé					Actions
						Prévu Heures	Prévu Euros	Prévu Euros ATLAS	Prévu Euros Entreprise	Prévu Euros Salariales	Consummé Heures	Consummé Euros	Consummé Euros ATLAS	Consummé Euros Entreprise	Consummé Euros Salariales	
Dév de compétences	Dév de compétences	Interne	<input checked="" type="checkbox"/>	10	500,00 €	100,00	10 000,00 €	5 000,00 €	3 000,00 €	2 000,00 €	21,00	5 150,00 €	2 600,00 €	1 550,00 €	1 054,21 €	  
Formations techniques	Formations techniques	Externe	<input type="checkbox"/>	0	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	  

2 éléments - 1/1 - 200

Pour ajouter des rubriques, vous pouvez utiliser soit l'action à la ligne, soit dans le dossier du plan l'action disponible dans l'onglet **Rubriques du plan** :

Nouvelle rubrique

Enregistrer

Enregistrer et ajouter une autre rubrique

Rubrique *

Désignation *

Catégorie *

Interne

ATLAS

ATLAS ☐

Prévisionnel

Prévu Heures

0,00

Prévu Euros

0,00

Prévu Euros ATLAS

0,00

Prévu Euros Entreprise

0,00

Prévu Euros Salariale

0,00

Dans la partie haute du formulaire vous devez renseigner :

- Un nom de rubrique
- Une désignation (qui peut être la même que le nom de la rubrique)
- La catégorie : dire si votre formation est interne ou externe

Dans la partie organisme de formation :

Le FAFIEC est l'organisme par défaut qui a été renseigné dans votre environnement.

Il est possible de le changer depuis l'écran des paramètres d'application (*Administration > Ecrans de paramétrage > Application > Onglet Ressources Humaines > Rubrique Formation*)

Circuit de validation par workflows	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dupliquer les rubriques lors de la copie d'un plan de formation	<input type="checkbox"/>	
Remplir automatiquement le coût salarial d'une session par le PRJ	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cocher par défaut la case de l'évaluation dans les inscriptions	<input type="checkbox"/>	
Nom de l'organisme de Formation	<input type="text" value="ATLAS"/>	

Dans la partie prévisionnel vous devez renseigner :

- **Le prévu Heures** : Il s'agit du nombre d'heures de formation prévu qui seront imputées à cette rubrique.
- **Le prévu Euros** : Il s'agit du prévisionnel total du coût de formation sur la rubrique (Généralement il s'agit de la somme du prévu Euros FAFIEC et Prévu Euros Entreprise).
- **Le prévu Euros FAFIEC** : Il s'agit de la part prévisionnelle qui sera pris en charge par votre organisme de formation. (Coût de formation)
- **Le prévu Euros Entreprise** : Il s'agit de la part prévisionnelle qui sera pris en charge par votre entreprise. (Coût de formation)
- **Le prévu Euros Salariale** : Il s'agit du prévisionnel total du coût salarial de cette rubrique pour votre entreprise. Ce montant vient en plus du coût prévisionnel de formation.

Les autres onglets

Les onglets : Formations, Sessions de formations et Inscriptions sont alimentés par d'autres écrans du menu Formations et Certifications. Vous ne pourrez pas venir des informations depuis le dossier du plan de formation.