DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Table des matières

Formations & Certifications - Réferentiel de Formations 3
Prérequis : Créer les organismes de formations 3
Les actions de l'écran 3

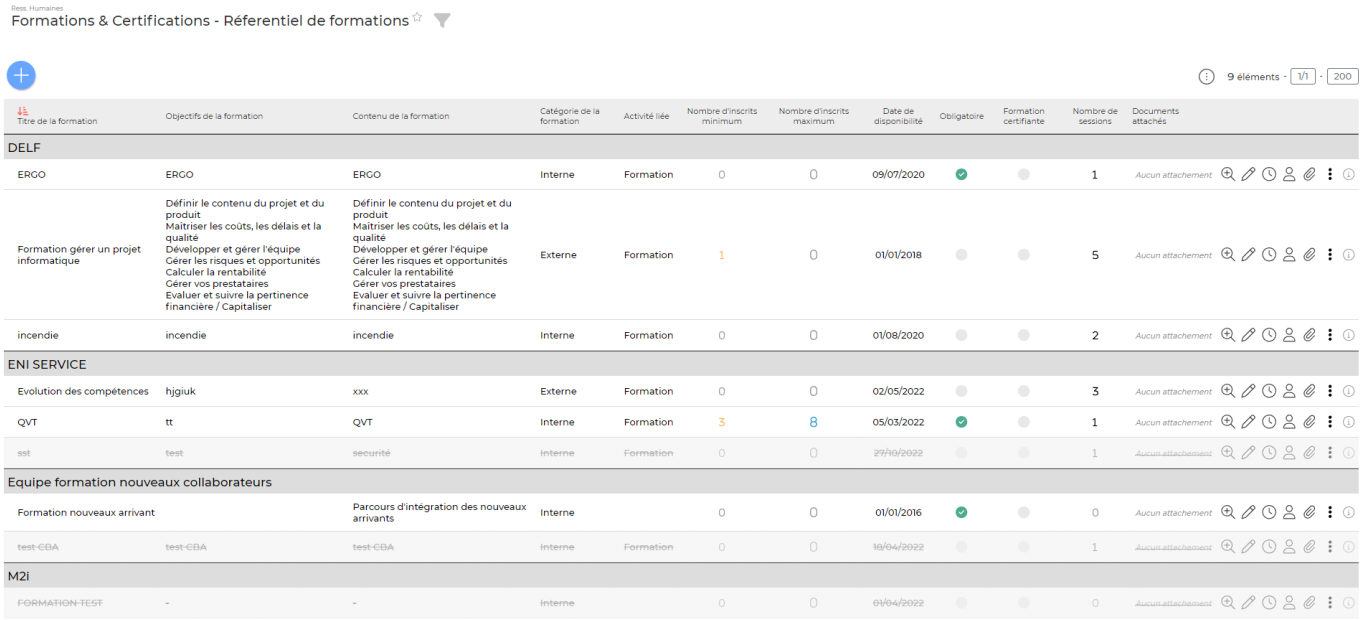
Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Formations & Certifications - Réferentiel de Formations

Cette page vous permet de créer votre référentiel (catalogue) de formations qui seront intégrées à votre plan.

Cette étape est la deuxième dans le process de création de votre plan.

Pour plus d'informations sur la création d'un plan de formation, cliquer ici

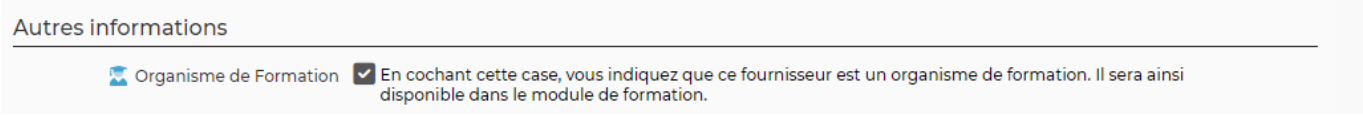


Prérequis : Créer les organismes de formations

Pour pouvoir créer votre référentiel, vous devrez dans un premier temps venir renseigner les différents organismes de formations en tant que fournisseurs dans la partie *Achats > Fournisseurs (S/T et autres)*.

Lorsque vous commencerez à utiliser le plan de formation, un message d'information s'affichera sur cet écran pour vous rappeler de suivre ce process.

IMPORTANT : Afin que votre fournisseur remonte bien comme organisme de formation, il faudra cocher la case ci-dessous dans le formulaire.

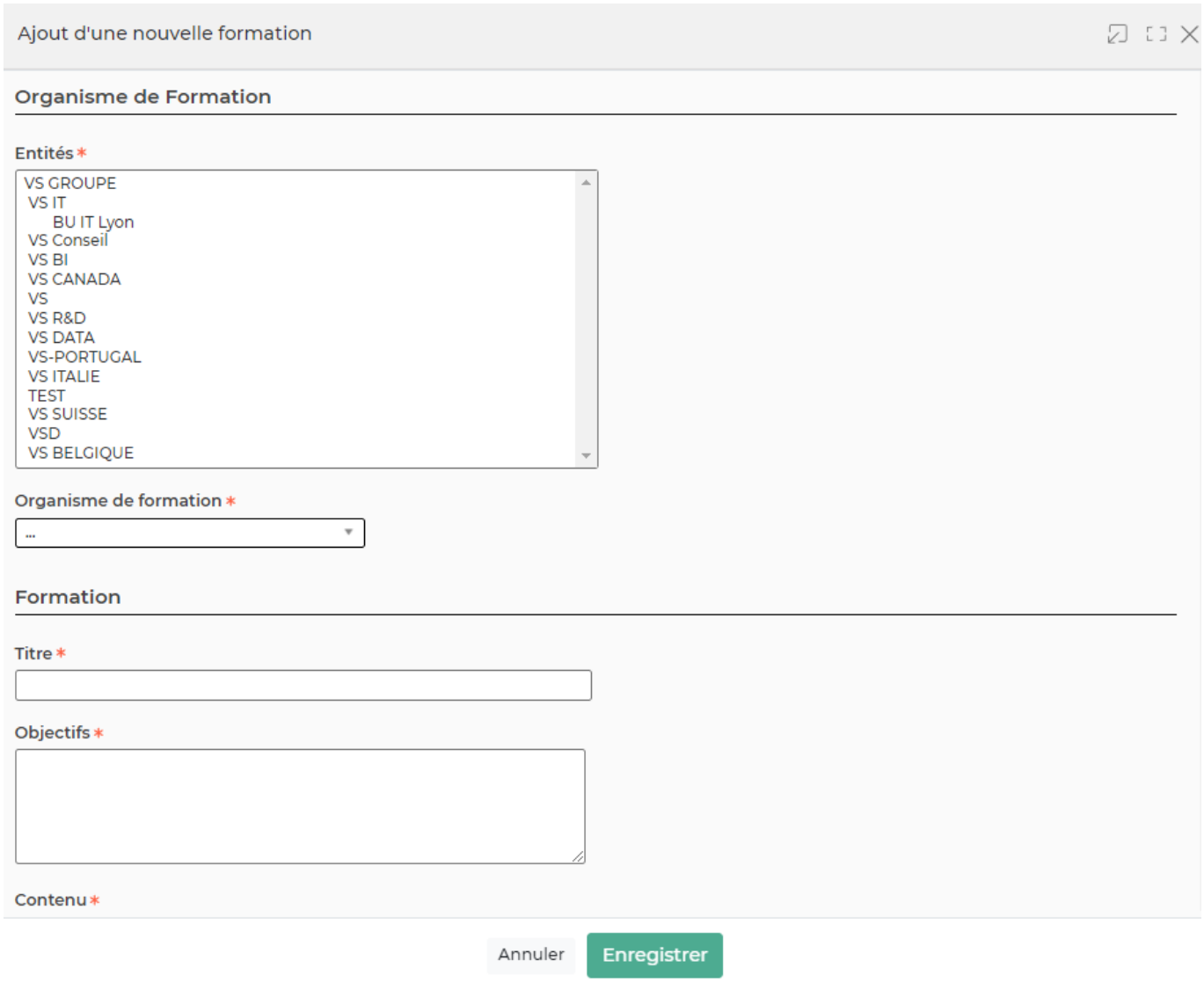


Les actions de l'écran

Les actions globales

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Permet d'ajouter une nouvelle formation à votre référentiel.



Dans ce formulaire vous devrez remplir les éléments suivants :

- La ou les entités concernées par cette formation
- L'organisme de formation (préalablement créé dans la partie achats/fournisseurs (S/T, Autres)
- Le titre de la formation
- Le contenu
- L'activité dans le CRA à associer à cette formation
- Le temps de préparation en heures
- Le temps de formation en heures
- Le nombre minimum d'inscrits dans votre société pour que la formation puisse avoir lieu (A titre informatif, il n'y aura pas de blocage au niveau des inscriptions dans l'application)
- Le nombre maximum d'inscrits dans votre société pour que la formation puisse avoir lieu ((A titre informatif, il n'y aura pas de blocage au niveau des inscriptions dans l'application)
- La date de disponibilité (date à partir de laquelle cette formation est disponible)
- La catégorie de la formation (interne ou externe)
- Dire si oui ou non cette formation est obligatoire

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Les champs optionnels :

- Formation certifiante? : Cette notion servira à ajouter une certification lorsque le collaborateur aura effectué la formation. Pour en savoir plus sur cette fonctionnalité, cliquez ici

Les actions sur chaque ligne

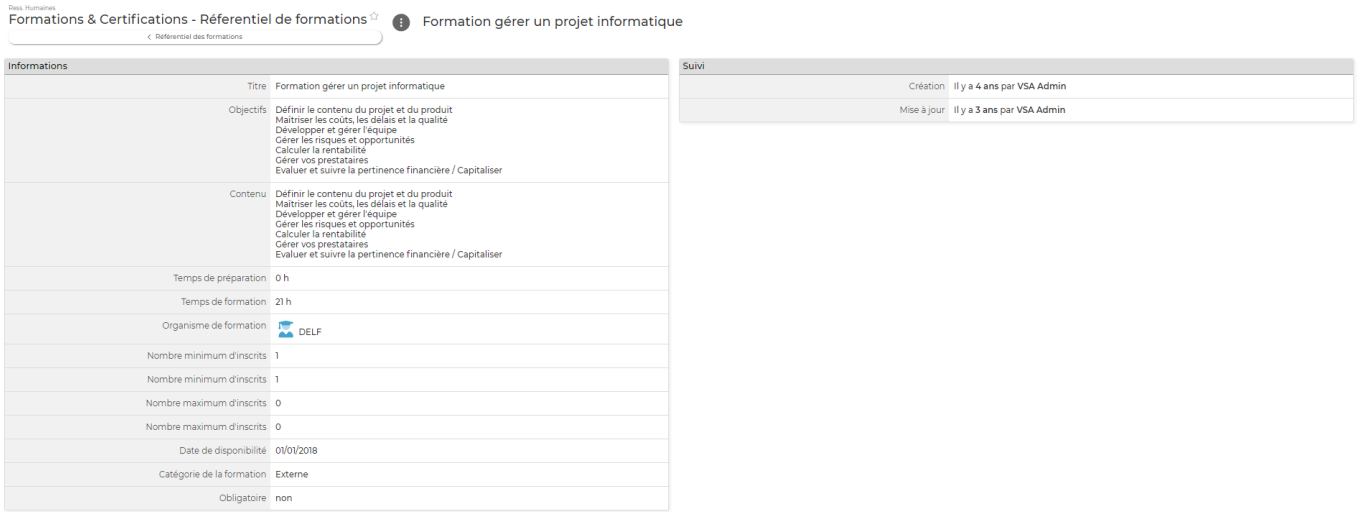


Visualiser le dossier de la formation

Depuis le dossier de formation, vous pourrez réaliser différentes actions:

- Créer une session de formation. Pour plus d'informations sur cette action, cliquer ici
- Gérer les inscriptions. Pour plus d'informations sur cette action, cliquer ici
- Ajouter un document

Par ailleurs, en cliquant sur les 3 points en haut de l'écran, vous pourrez venir modifier toutes les informations présentes dans les deux tableaux d'informations et suivi.



Mettre à jour la formation

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour l'ajout d'une formation.

Ajouter une session

Pour plus d'informations sur cette action, cliquer ici

Ajouter une inscription

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

Pour plus d'informations sur cette action, cliquer ici

 Attacher des documents

Vous pouvez ajouter des documents à cette formation (programme de formation ...)

 Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Désactiver la formation
- Supprimer la formation

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.