

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Contacts fournisseurs	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions de masse	4
Les actions sur chaque ligne	4
Gestion des contacts	5

Contacts fournisseurs

Les droits à activer :

Commercial

- Fournisseurs - Liste des contacts fournisseurs (sous-traitants et autres)
 - Contacts des sous-traitants
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les contacts des sous-traitants qui leur sont affectés
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les contacts qui leur sont affectés
 - Contacts des autres fournisseurs
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les contacts des fournisseurs qui leur sont affectés
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les contacts qui leur sont affectés

Cette page liste l'ensemble des contacts des fournisseurs (S/T et autres) triés par ordre alphabétique, avec la possibilité de filtrer.

commercial

Fournisseurs - Contacts fournisseurs

Aidez-nous de contacts. Fichiers vif!

Recherchez dans vos fichiers Cliquez ici vos fichiers

4 éléments 1/1 200

Type de fournisseur	Société	Photo	Nom	Prenom	Fonction	E-mail	Telephone	Mobile	Fax	Affecté à
Fournisseur	DELL		DEPARIS	Julien	Ingénieur commercial	jdepartis@dell.fr				HURLERA Nico
Sous-traitant	LDLC		CANNEVIERE	Clémence	Consultante	clemence.canneviere@veryswing.com				
Fournisseur	ORANGE		GUL	Herin	commercial	caroline.babron@veryswing.com				
Sous-traitant	SEJOUR		MEDLIN	Jean	Dir des opérations					

4 éléments 1/1 200

Les actions de l'écran

Les actions globales



Ajouter un contact

Permet d'ajouter un nouveau contact.

Ajout d'un contact 🗑️ 📄 ✕

Contact

Fournisseur *

Genre

Nom *

Prénom *

Service dans l'organigramme

Fonction *

DPO ⓘ

RSSI ⓘ

Les actions de masse



Ces actions sont disponibles si au moins une ligne a été sélectionnée à gauche de l'écran

- **Modifier l'affectation** : permet de modifier l'affectation en masse des contacts fournisseurs/sous-traitants
- **Gérer les liste de diffusion** : permet de gérer les abonnements des contacts sélectionnés aux liste de diffusion (à abonner ou à désabonner)
- **Exporter en VCF** : permet d'exporter les contacts

Les actions sur chaque ligne



Fiche de compte

Permet d'accéder à la fiche du compte (dossier sous-traitant ou fournisseur) du contact



Mettre à jour le contact.

Le formulaire qui s'ouvre est le même que celui pour la création.



Plus d'actions...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- **Export VCF du contact**
- **Abonnements aux listes de diffusion** : permet de gérer l'abonnement de ce contact à des listes de diffusion
- **Supprimer le contact** : permet de supprimer définitivement le contact

Gestion des contacts

Modification du contact 🔗 🗑️ ✕

A quitté l'entreprise ? ?

Affecté à ?

HURLERA Nicolas ▼

Origine

... ▼

↳

Coordonnées

E-mail

Téléphone

Mobile

Un formulaire est proposé pour l'ajout ou la modification d'un contacts.

Il faut renseigner les coordonnées du contact, sa fonction et faire le rattachement au siège ou une

adresse, puis cliquer sur le bouton **Enregistrer**.