

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



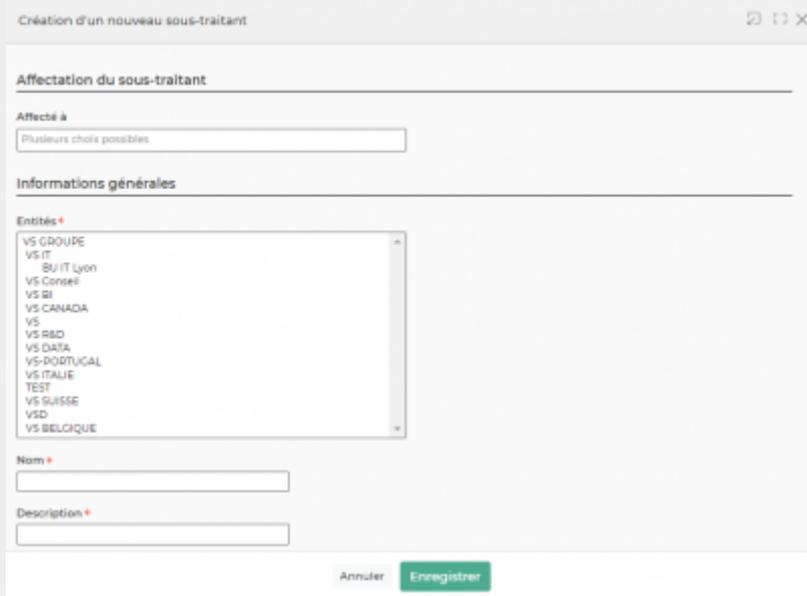
Table des matières

Fournisseurs (S/T et autres)	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	4
Informations	5
Gestion des adresses	5
Les actions globales	6
Gestion des contacts	6
Les actions de l'écran	7
Gestion des banques	7
Les actions de l'écran	8

- si le fournisseur est un centre de médecine du travail
- si le fournisseur est un organisme de formation.

Ajouter un sous-traitant

Permet d'ajouter un nouveau sous-traitant.



Les actions sur chaque ligne



Editer le fournisseur

Permet d'éditer le détail d'un fournisseur et de faire des mises à jour.



Gérer les adresses

Permet de consulter et gérer les adresses du fournisseur.

Voir ci-après le détail de cette action.



Gérer les contacts

Permet de consulter et gérer les contacts du fournisseur.

Voir ci-après le détail de cette action.

€ Gérer les banques

Permet de consulter et gérer les banques du fournisseur.

Voir ci-après le détail de cette action.

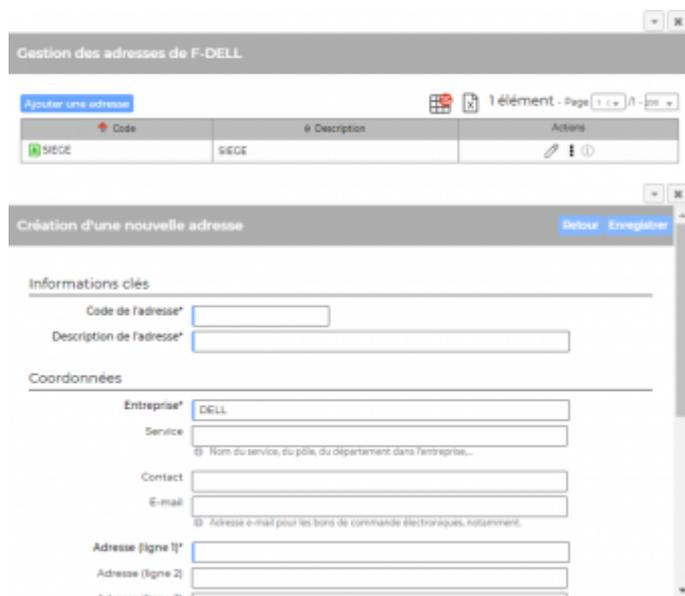
🗑 Supprimer le fournisseur

Permet de supprimer un fournisseur si celui-ci n'a pas encore été utilisé dans l'application.

Informations

-  : Indique le nombre d'adresses enregistrées pour ce fournisseur.
-  : Indique le nombre de contacts enregistrés pour ce fournisseur.
-  : Indique le nombre de banques enregistrées pour ce fournisseur.
-  : Indique le nom de l'adresse ou du contact ou de la banque, selon le cas, par défaut.

Gestion des adresses



Gestion des adresses de F-DELL

Ajouter une adresse

Code	Description	Actions
SIEGE	SIEGE	 

Création d'une nouvelle adresse

Retour Enregistrer

Informations clés

Code de l'adresse*

Description de l'adresse*

Coordonnées

Entreprise*

Service

*) Nom du service, du pôle, du département dans l'entreprise...

Contact

E-mail

*) Adresse e-mail pour les bons de commande électroniques, notamment.

Adresse (ligne 1)*

Adresse (ligne 2)

*) Adresse (ligne 1) *

Une liste des adresses existantes est proposée.

En ajout ou en modification, un formulaire est proposé. Il faut renseigner le code de l'adresse, une description, les types ainsi que les coordonnées puis cliquer sur le bouton Enregistrer.

Les actions globales

Ajouter une adresse

Permet d'ajouter une nouvelle adresse.

Modifier

Permet de modifier les informations d'une adresse et ses types.

Dupliquer

Permet de créer une nouvelle adresse en dupliquant une adresse existante.

Adresse par défaut

Permet de consulter et gérer les banques du fournisseur.

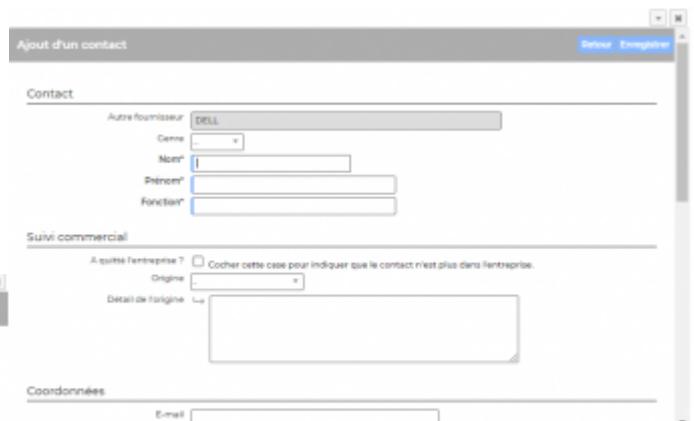
Supprimer

Permet de supprimer une adresse. Possible uniquement si aucune affaire n'est attachée à cette adresse.

Gestion des contacts



	Photo	Nom	Prénom	Fonction	E-mail	Téléphone	Mobile	Fax	Adresse	Actions
<input type="checkbox"/>		DEPARIS	Julien	Ingenieur commercial	jdeparte@delivr					 



Ajout d'un contact Retour Entreprise

Contact

Autre fournisseur:

Genre:

Nom:

Prénom:

Fonction:

Suivi commercial

A quitté l'entreprise? Cocher cette case pour indiquer que le contact n'est plus dans l'entreprise.

Origine:

Détail de l'origine:

Coordonnées

E-mail:

Une liste des contacts existants est proposée.

En ajout ou en modification, un formulaire est proposé. Il faut renseigner les coordonnées du contact, sa fonction et faire le rattachement au siège ou une adresse, puis cliquer sur le bouton

Enregistrer.

Les actions de l'écran



Ajouter un contact

Permet d'ajouter un nouveau contact.



Modifier

Permet de modifier les informations d'un contact.



Contact par défaut

Permet de choisir le contact comme contact par défaut.



Supprimer

Permet de supprimer un contact.

Gestion des banques

The screenshot displays two parts of a software interface. On the left is a table titled 'Gestion des banques de F-DELL'. On the right is a form titled 'Création d'une nouvelle banque'.

Code	Banque	Agence	CP - Ville (Pays)	RIB	IBAN	BIC	Actions
DELL	Banque01	Agence01	75000 - Paris (France)	FR75 2222 3333 3333 3333 44	FR75 111 1222 2233 3333 3333 366	AZERTY	[Edit] [Info]

The 'Création d'une nouvelle banque' form includes the following fields:

- Code* (text input)
- Nom* (text input)
- Compte utilisé pour les virements SEPA ? (checkbox)
- IBAN (checkbox)
- RIB (checkbox)

Une liste des banques existantes est proposée.

Une banque va être utilisée dans la page de [paiement des fournisseurs](#).

-  : La banque n'est pas la banque par défaut
-  : La banque est la banque par défaut

En ajout ou en modification, un formulaire est proposé. Il faut renseigner un code identifiant, les informations et coordonnées bancaires, puis cliquer sur le bouton Enregistrer.

Les actions de l'écran



Ajouter une banque

Permet d'ajouter une nouvelle banque.



Modifier

Permet de modifier les informations d'une banque.



Banque par défaut

Permet de choisir la banque comme banque par défaut.



Supprimer

Permet de supprimer une banque.