

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion des Comptes Pro	3
Paramètres d'application	5

Gestion des Comptes Pro

Cet écran permet de contrôler / gérer les informations du compte pro d'un collaborateur porté.

Il n'est alimenté que si le collaborateur possède un contrat de travail de type portage salarial (voir [VS-PORTAGE4VSA : portage salarial dans VSA](#)).

Activités

Gestion - Comptes Pro **Pois Elodie** 2019

Pois Elodie
Edité le 14/02/2019 à 16:14:29

CA Global	Montant Disponible Global	Masse Salariale Réelle	Solde du compte
20 000,00 €	20 370,00 €	11 000,00 €	5 296,00 €

Réserve	Réserve de congés
1 067,00 €	2 037,00 €

SITUATION CLIENT SITUATION COMPTE SITUATION RESERVES


Année 2019 12 éléments - Page 1 / 1 - 200

Mois	CA Global	Frais de gestion	Actes	Montant Disponible	Frais collaborateur	Masse salariale	Salaire Brut	Salaire Brut à rémunérer	Masse salariale réelle	Solde	Réserve légale	Réserve	Activité	Réserve de congés	Absences	Actions
Janvier	11 000,00 €	330,00 €	0,00 €	10 670,00 €	0,00 €	8 536,00 €	4 268,00 €	4 268,00 €	7 000,00 €	1 536,00 €	1 067,00 €	0,00 €	0,00 €	1 067,00 €	0,00 €	
Février	9 000,00 €	270,00 €	0,00 €	9 700,00 €	0,00 €	9 296,00 €	4 648,00 €	4 648,00 €	4 000,00 €	5 296,00 €	970,00 €	970,00 €	0,00 €	970,00 €	0,00 €	
Mars	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Avril	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Mai	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Juin	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Juillet	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Août	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Septembre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Octobre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Novembre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Décembre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	20 000,00 €	600,00 €	0,00 €	20 370,00 €		70 792,00 €	35 396,00 €	35 396,00 €	11 000,00 €		2 037,00 €	970,00 €		2 037,00 €		

La partie haute de l'écran présente les informations suivantes :

- CA global -> correspond au total de la colonne CA global
- Montant disponible global -> correspond au total de la colonne Montant disponible
- Masse Salariale réelle -> correspond au total de la colonne Masse salariale réelle
- Solde du compte -> correspond à la dernière valeur calculée pour la colonne Solde.

Le deuxième bloc affiche le solde de chacune des deux réserves :

	Réserve légale 25 164,58 €	Réserve de congés 25 820,49 €
---	--------------------------------------	---

Le solde est égal à la différence des deux colonnes suivantes du tableau : Réserve - Activité

Trois onglets sont ensuite (leur visibilité dépend des droits attribués) :

- **SITUATION CLIENT**

- Solde = Masse salariale - Masse salariale réelle.

Pour chacune des réserves, deux colonnes sont affichées : la première indique le montant de réserve cumulé sur le mois et la deuxième le montant de réserve utilisé.

• SITUATION RESERVES

Cet onglet permet de visualiser / modifier les calculs de réserves :

Réserve légale 2022								
Nature	Réserve Acquis		Réserve Disponible		Réserve Utilisée			
	Nombre de jours ouvrés	Jour(s) Acquis	Montant Acquis	Jour(s) Disponible(s)	Montant Disponible	Jour(s) Utilisé(s)	Montant Utilisé	Calcul Automatique
Janvier								
Compte Pro	21,00	2,10	1 995,00 €	3,30	1 503,68 €			✓
Activité							0,00 €	✓
			1 995,00 €				0,00 €	
Février								
Compte Pro	20,00	2,00	1 900,00 €	5,40	3 498,68 €			✓
Activité							0,00 €	✓
			1 900,00 €				0,00 €	
Mars								
Compte Pro	23,00	2,30	2 185,00 €	7,40	5 398,68 €			✓
Activité							0,00 €	✓
			2 185,00 €				0,00 €	
Avril								
Compte Pro	21,00	2,10	1 995,00 €	9,70	7 583,68 €			✓
Activité							0,00 €	✓
			1 995,00 €				0,00 €	
Mai								
Compte Pro	22,00	2,20	2 090,00 €	11,80	9 578,68 €			✓

Deux lignes sont affichées par mois :

- la ligne *Compte pro* affiche le nombre de jours ouvrés d'activité ayant permis de calculer le montant de réserve affiché dans la colonne **Montant**. La colonne **Nombre de jours pour la réserve** affiche l'équivalent en nombre de jours de la réserve calculée sur le mois.
- la ligne *Activité* affiche dans la colonne **Nombre de jours ouvrés** l'équivalent en nombre de jours de la réserve mise de côté le mois précédent.

Dans notre exemple, la valeur 2.2 du Nombre de jours ouvrés en février correspond à celle de la colonne **Nombre de jours pour la réserve** de janvier. La colonne **Nombre de jours pour la réserve** affiche le nombre de jours saisis dans le CRA et qui correspondent à une rubrique interne ou une absence qui doit impacter la réserve. Le calcul de la colonne **Montant** correspond au montant de réserve utilisé. Dans notre exemple, $2.2j \text{ de réserve} = 1067\text{€}$, en faisant le prorata sur 2 jours d'utilisation de la réserve, on obtient : $2.2 \times 1067 / 2.2 = 485$.

A noter : les soldes de réserves ne peuvent pas être négatifs. cela signifie qu'un collaborateur ne peut consommer que les montants de réserves déjà acquis sur les mois précédents.

Paramètres d'application

Paramètre recherché:

Application
Paramètres régionaux
E-mails
Activités
Commercial
Recrutement
Ress. Humaines
Workflows
Facturation
Achats
Reporting
Interfaces
Interface comptable
Administration
Sécurité
Calendrier
Portage Salarial
Add-ons

Compte Pro

Soustraire les Notes de frais validées de la masse salariale	On enlève tous les frais
Inclure les frais refacturés au CA Global	<input checked="" type="checkbox"/>
Réintégration de la réserve de congés utilisée : Inclure la réserve dans le Montant Disponible AVANT de calculer les réserves lorsque les calculs ont comme base le Montant Disponible	<input type="checkbox"/>
Réintégration de la réserve légale utilisée : Inclure la réserve dans le Montant Disponible AVANT de calculer les réserves lorsque les calculs ont comme base le Montant Disponible	<input checked="" type="checkbox"/>
Afficher les colonnes Charges Patronales, Charges Salariales, Salaire Net et Salaire Brut dans le compte pro	<input type="checkbox"/>
Calcul du Compte Pro : Traiter les lignes de facture avec la règle de frais de gestion du contrat de travail de manière globale	<input type="checkbox"/>
Inclure automatiquement les affaires finales dans le calcul du Compte Pro	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure automatiquement les affaires internes dans le calcul du Compte Pro	<input type="checkbox"/>
Prise en compte des indemnités repas dans le calcul du Compte Pro	<input type="checkbox"/>
Prise en compte des indemnités repas : Mois de début	Janvier
Prise en compte des indemnités repas : Année de début	2020

Circulation de salaire en montant salarial

Les paramètres d'application permettent d'adapter les calculs du compte pro :

- Soustraire les Notes de frais de la masse salariale** : Ce paramètre permet de choisir quel est le montant à déduire de la masse salariale :
 - Non, on ne tient pas compte des frais
 - On enlève SEULEMENT les frais facturés
 - On enlève SEULEMENT les frais non facturés
 - On enlève tous les frais
- Inclure les frais refacturés au CA global** -> attention, si ce paramètre est à Oui, les frais de gestion seront calculés sur le montant des factures + le montant des frais.
- Réintégration de la réserve de congés utilisée** : Inclure la réserve dans le Montant Disponible AVANT de calculer les réserves lorsque les calculs ont comme base le Montant Disponible -> si ce paramètre est à Non, le calcul de la réserve du mois n'inclut pas la réserve du mois précédent qui a été utilisée (et donc réintégrée dans le montant disponible). Ce paramètre évite de calculer de la réserve sur de la réserve.

Exemple :

Règles appliquées :

- Frais de gestion → 10% du CA facturé
- Réserve → 10% du Montant disponible
- Paramètre pour inclure la réserve utilisée dans le montant disponible avant la calcul du montant de réserve acquise → **NON**

	CA global	Frais de gestion	Montant disponible	Réserve acquise	Réserve utilisée
Janvier 2019	10000	1000	9000	900	500
Février 2019	15000	1500	14 000 (= 15000 – 1500 + 500 de réserve de janvier)	1350 (= [15000 – 1500] * 0,1)	

Règles appliquées :

- Frais de gestion → 10% du CA facturé
- Réserve → 10% du Montant disponible
- Paramètre pour inclure la réserve utilisée dans le montant disponible avant la calcul du montant de réserve acquise → **OUI**

	CA global	Frais de gestion	Montant disponible	Réserve acquise	Réserve utilisée
Janvier 2019	10000	1000	9000	900	500
Février 2019	15000	1500	14 000 (= 15000 – 1500 + 500 de réserve de janvier)	1400 (= [15000 – 1500 + 500] * 0,1)	

** Calcul du Compte Pro : Traiter les lignes de facture avec la règle de frais de gestion du contrat de travail de manière globale* Si ce paramètre est activé, on applique le pourcentage de frais de gestion du contrat de travail au montant total des factures du mois. Sinon, le pourcentage de frais de gestion est appliqué sur chaque facture séparément.