

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

Gestion des Comptes Pro .....	3
Paramètres d'application .....	5

# Gestion des Comptes Pro

Cet écran permet de contrôler / gérer les informations du compte pro d'un collaborateur porté.

Il n'est alimenté que si le collaborateur possède un contrat de travail de type portage salarial (voir [VS-PORTAGE4VSA : portage salarial dans VSA](#)).

Activités

Gestion - Comptes Pro **Pois Elodie** 2019

**Pois Elodie**  
Edité le 14/02/2019 à 16:14:29

CA Global	Montant Disponible Global	Masse Salariale Réelle	Solde du compte
20 000,00 €	20 370,00 €	11 000,00 €	5 296,00 €

Réserve	Réserve de congés
1 067,00 €	2 037,00 €

SITUATION CLIENT SITUATION COMPTE SITUATION RESERVES


Année 2019 12 éléments - Page 1 / 1

Mois	CA Global	Frais de gestion	Actes	Montant Disponible	Frais collaborateur	Masse salariale	Salaire Brut	Salaire Brut à rémunérer	Masse salariale réelle	Solde	Réserve légale	Réserve	Activité	Réserve de congés	Absences	Actions
Janvier	11 000,00 €	330,00 €	0,00 €	10 670,00 €	0,00 €	8 536,00 €	4 268,00 €	4 268,00 €	7 000,00 €	1 536,00 €	1 067,00 €	0,00 €	0,00 €	1 067,00 €	0,00 €	
Février	9 000,00 €	270,00 €	0,00 €	9 700,00 €	0,00 €	9 296,00 €	4 648,00 €	4 648,00 €	4 000,00 €	5 296,00 €	970,00 €	970,00 €	0,00 €	970,00 €	0,00 €	
Mars	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Avril	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Mai	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Juin	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Juillet	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Août	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Septembre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Octobre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Novembre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Décembre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 296,00 €	2 648,00 €	2 648,00 €	0,00 €	5 296,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	20 000,00 €	600,00 €	0,00 €	20 370,00 €		70 792,00 €	35 396,00 €	35 396,00 €	11 000,00 €		2 037,00 €	970,00 €		2 037,00 €		

La partie haute de l'écran présente les informations suivantes :

- CA global -> correspond au total de la colonne CA global
- Montant disponible global -> correspond au total de la colonne Montant disponible
- Masse Salariale réelle -> correspond au total de la colonne Masse salariale réelle
- Solde du compte -> correspond à la dernière valeur calculée pour la colonne Solde.

Le deuxième bloc affiche le solde de chacune des deux réserves :

	<b>Réserve légale</b> 25 164,58 €	<b>Réserve de congés</b> 25 820,49 €
---	--------------------------------------	---

Le solde est égal à la différence des deux colonnes suivantes du tableau : Réserve - Activité

Trois onglets sont ensuite (leur visibilité dépend des droits attribués) :

- **SITUATION CLIENT**



- Solde = Masse salariale - Masse salariale réelle.

Pour chacune des réserves, deux colonnes sont affichées : la première indique le montant de réserve cumulé sur le mois et la deuxième le montant de réserve utilisé.

## • SITUATION RESERVES

Cet onglet permet de visualiser / modifier les calculs de réserves :

Réserve légale 2022								
Nature	Réserve Acquis		Réserve Disponible		Réserve Utilisée			
	Nombre de jours ouvrés	Jour(s) Acquis	Montant Acquis	Jour(s) Disponible(s)	Montant Disponible	Jour(s) Utilisé(s)	Montant Utilisé	Calcul Automatique
<b>Janvier</b>								
Compte Pro	21,00	2,10	1 995,00 €	3,30	1 503,68 €			✓
Activité							0,00 €	✓
			1 995,00 €				0,00 €	
<b>Février</b>								
Compte Pro	20,00	2,00	1 900,00 €	5,40	3 498,68 €			✓
Activité							0,00 €	✓
			1 900,00 €				0,00 €	
<b>Mars</b>								
Compte Pro	23,00	2,30	2 185,00 €	7,40	5 398,68 €			✓
Activité							0,00 €	✓
			2 185,00 €				0,00 €	
<b>Avril</b>								
Compte Pro	21,00	2,10	1 995,00 €	9,70	7 583,68 €			✓
Activité							0,00 €	✓
			1 995,00 €				0,00 €	
<b>Mai</b>								
Compte Pro	22,00	2,20	2 090,00 €	11,80	9 578,68 €			✓

Deux lignes sont affichées par mois :

- la ligne *Compte pro* affiche le nombre de jours ouvrés d'activité ayant permis de calculer le montant de réserve affiché dans la colonne **Montant**. La colonne **Nombre de jours pour la réserve** affiche l'équivalent en nombre de jours de la réserve calculée sur le mois.
- la ligne *Activité* affiche dans la colonne **Nombre de jours ouvrés l'équivalent** en nombre de jours de la réserve mise de côté le mois précédent.

Dans notre exemple, la valeur 2.2 du Nombre de jours ouvrés en février correspond à celle de la colonne **Nombre de jours pour la réserve** de janvier. La colonne **Nombre de jours pour la réserve** affiche le nombre de jours saisis dans le CRA et qui correspondent à une rubrique interne ou une absence qui doit impacter la réserve. Le calcul de la colonne **Montant** correspond au montant de réserve utilisé. Dans notre exemple,  $2.2j \text{ de réserve} = 1067\text{€}$ , en faisant le prorata sur 2 jours d'utilisation de la réserve, on obtient :  $2.2 * 1067 / 2.2 = 485$ .

A noter : les soldes de réserves ne peuvent pas être négatifs. cela signifie qu'un collaborateur ne peut consommer que les montants de réserves déjà acquis sur les mois précédents.

## Paramètres d'application

Paramètre recherché:

Application
Paramètres régionaux
E-mails
Activités
Commercial
Recrutement
Ress. Humaines
Workflows
Facturation
Achats
Reporting
Interfaces
Interface comptable
Administration
Sécurité
Calendrier
Portage Salarial
Add-ons

### Compte Pro

Soustraire les Notes de frais validées de la masse salariale	On enlève tous les frais	
Inclure les frais refacturés au CA Global	<input checked="" type="checkbox"/>	
Réintégration de la réserve de congés utilisée : Inclure la réserve dans le Montant Disponible AVANT de calculer les réserves lorsque les calculs ont comme base le Montant Disponible	<input type="checkbox"/>	
Réintégration de la réserve légale utilisée : Inclure la réserve dans le Montant Disponible AVANT de calculer les réserves lorsque les calculs ont comme base le Montant Disponible	<input checked="" type="checkbox"/>	
Afficher les colonnes Charges Patronales, Charges Salariales, Salaire Net et Salaire Brut dans le compte pro	<input type="checkbox"/>	
Calcul du Compte Pro : Traiter les lignes de facture avec la règle de frais de gestion du contrat de travail de manière globale	<input type="checkbox"/>	
Inclure automatiquement les affaires finales dans le calcul du Compte Pro	<input checked="" type="checkbox"/>	
Inclure automatiquement les affaires internes dans le calcul du Compte Pro	<input type="checkbox"/>	
Prise en compte des indemnités repas dans le calcul du Compte Pro	<input type="checkbox"/>	
Prise en compte des indemnités repas : Mois de début	Janvier	
Prise en compte des indemnités repas : Année de début	2020	

Circulation de salaire en montant salarial

Les paramètres d'application permettent d'adapter les calculs du compte pro :

- Soustraire les Notes de frais de la masse salariale** : Ce paramètre permet de choisir quel est le montant à déduire de la masse salariale :
  - Non, on ne tient pas compte des frais
  - On enlève SEULEMENT les frais facturés
  - On enlève SEULEMENT les frais non facturés
  - On enlève tous les frais
- Inclure les frais refacturés au CA global** -> attention, si ce paramètre est à Oui, les frais de gestion seront calculés sur le montant des factures + le montant des frais.
- Réintégration de la réserve de congés utilisée** : Inclure la réserve dans le Montant Disponible AVANT de calculer les réserves lorsque les calculs ont comme base le Montant Disponible -> si ce paramètre est à Non, le calcul de la réserve du mois n'inclut pas la réserve du mois précédent qui a été utilisée (et donc réintégrée dans le montant disponible). Ce paramètre évite de calculer de la réserve sur de la réserve.

Exemple :

Règles appliquées :

- Frais de gestion → 10% du CA facturé
- Réserve → 10% du Montant disponible
- Paramètre pour inclure la réserve utilisée dans le montant disponible avant la calcul du montant de réserve acquise → **NON**

	CA global	Frais de gestion	Montant disponible	Réserve acquise	Réserve utilisée
Janvier 2019	10000	1000	9000	900	500
Février 2019	15000	1500	14 000 (= 15000 – 1500 + 500 de réserve de janvier)	1350 (= [15000 – 1500] * 0,1)	

Règles appliquées :

- Frais de gestion → 10% du CA facturé
- Réserve → 10% du Montant disponible
- Paramètre pour inclure la réserve utilisée dans le montant disponible avant la calcul du montant de réserve acquise → **OUI**

	CA global	Frais de gestion	Montant disponible	Réserve acquise	Réserve utilisée
Janvier 2019	10000	1000	9000	900	500
Février 2019	15000	1500	14 000 (= 15000 – 1500 + 500 de réserve de janvier)	1400 (= [15000 – 1500 + 500] * 0,1)	

- *Calcul du Compte Pro : Traiter les lignes de facture avec la règle de frais de gestion du contrat de travail de manière globale*

Si ce paramètre est activé, on applique le pourcentage de frais de gestion du contrat de travail au montant total des factures du mois.

CA HT mensuel facturé	% de frais de gestion
0 à 5000 €	7%
>5000 €	5%

Si le même mois vous avez deux factures : une de 4000€ et une de 3000€ : on somme et on obtient donc 7000€ qui se trouvent dans la 2ème tranche. Le % de frais de gestion à appliquer est de 5% -> frais de gestion =  $0.05 * 7000$ .

Sinon, le pourcentage de frais de gestion est appliqué sur chaque facture séparément. Avec notre exemple, on applique le % du premier palier sur chacun des factures : frais de gestion =  $0.07 * 4000 + 0.07 * 3000$