

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion des comptes-rendus d'activité	3
Les actions de ligne	4
Les actions de masse	5

Gestion des comptes-rendus d'activité

Les droits existants liés à cet écran :

Activités :

- Gestion - Gestion des comptes rendus d'activité
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les collaborateurs dont ils sont managers
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les collaborateurs dont ils sont managers ET en cascade, ceux managés en dessous de ces collaborateurs
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les collaborateurs dont ils sont commerciaux d'au moins une mission les concernant
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les collaborateurs dont ils sont responsables opérationnels d'au moins une mission les concernant
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les demandes pour lesquelles ils sont validateurs

Activités

Gestion - Comptes rendus d'activité

De 3/2024 à 3/2024

Synthèse et abs. affichées

Workflow détaillé

Demande soumise | Demand...

Jours déclarés

Nb

99,5

30 jours

Valorisés

Avancement

Moins de 100%

Egale à 100%

1

2

CRA

Workflows

Nb

1

2

Soumis

Validés

WFW

3 éléments

1/1

200

Número	Entité	Matricule	Autre id	Collaborateur	Manager	Manager 2	Mois	Année	Avancement de la saisie	Télétravail	Statut	Attachement(s)	Nb relances collaborateurs	Nb relances validateurs	
5493	VS ITALIE		admin	TITEGOUTTE Justine	McGYVER Angus		Mars	2024	100% 20 / 20	20	0	Demande validée Demande soumise pour validation le 27/03/2024 à 15:34:10 Validée le 27/03/2024 à 15:34:11 par VSA Admin Les personnes qui ont reçu la demande sont : VSA Admin. Seul un manager peut maintenant modifier la feuille de temps	Aucun attachement	0	0
4439	VS GROUPE	147852	admin	ALPES Lise	DIRON Marine		Mars	2024	98% 19,5 / 20	19,5	0	Demande soumise pour validation le 16/01/2024 à 17:43:32 Les personnes qui ont reçu la demande sont : DIRON Marine. Seuls les utilisateurs qui ont reçu la demande de validation peuvent agir dessus	Aucun attachement	0	0
5413	VS IT	3213123123	admin	COTILLON Marion			Mars	2024	100% 20 / 20	20	0	Demande validée Demande soumise pour validation le 22/02/2024 à 12:17:16 Validée le 22/02/2024 à 12:17:17 par VSA Admin Les personnes qui ont reçu la demande sont : VSA Admin. Seul un manager peut maintenant modifier la feuille de temps	Aucun attachement	0	0

3 éléments

1/1

200

Cet écran vous permet de suivre l'avancement et la validation des comptes-rendus d'activités des collaborateurs que vous suivez.

Dans la colonne **Avancement de la saisie** vous trouvez la progression de la saisie du CRA.

Dans la colonne **Synthèse de l'activité** vous trouverez le nombre de jours (ou d'heures) effectués sur la mission avec la valorisation du temps qui est associé.

Dans la colonne **Télétravail** vous trouverez le nombre de jours effectués en télétravail.

Dans la colonne **Statut**, vous avez l'état du workflow pour ce CRA.

Les actions de ligne

: Valider ou refuser la demande

Gérer

i

Demande de validation du compte-rendu d'activité de ALPES Lise du mois de décembre 2023

Nouveau statut * ?

✓

Demande validée ▾

Commentaire

Annuler

Enregistrer et fermer le formulaire

Si vous êtes validateur vous pouvez ouvrir la fenêtre de gestion du workflow pour accepter ou refuser la demande de validation. Dans la fenêtre de validation, choisissez le statut:

- Demande refusée, à choisir si le CRA n'est pas correctement renseigné
- Demande validée

Vous pouvez argumenter votre décision en renseignant un message. Ce message sera conservé dans l'application pour une consultation ultérieure, mais également présent dans l'email que va recevoir le collaborateur indiquant votre décision.

Cliquez sur le bouton [Enregistrer et fermer le formulaire](#) pour valider votre choix. Le collaborateur recevra alors un email lui indiquant votre choix, et le message que vous avez rédigé.

 [Ajouter un autre validateur à la demande](#)

Demande de validation du compte-rendu d'activité de ALPES Lise du mois de décembre 2023

Personne(s) à ajouter comme validateur * 

CARMO Louise 

Commentaire

Annuler

Ajouter le nouveau validateur

Si vous êtes validateur, en cliquant sur cette icône vous pourrez ajouter un autre validateur. Cela permet de gérer les situations où le collaborateur vous a choisi par erreur dans la liste des validateurs, ou si vous êtes absent et qu'une autre personne doit prendre le relais en attendant votre retour.



Ajouter un document

Vous pouvez attacher des pièces jointes au CRA concerné.



Plus d'actions

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Voir le CRA détaillé
- Editer le CRA au format PDF

Les actions de masse



Ces actions apparaissent quand au moins une ligne a été sélectionnée.

- **Imprimer**
- **Exporter dans un fichier ZIP**

- **Relancer les collaborateurs**
- **Relancer les validateurs** Possibilité d'ajouter en plus du validateur, le manager des collaborateurs.
- **Relancer par SMS** Nécessite d'avoir souscrit à l'add-on VS-SMS
- **Historique des relances**
- **Valider/Refuser les CRA d'un ou plusieurs collaborateurs**