

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Gestion des conditions de facturation/Client</b> .....	3
<b><i>Gestion des conditions de facturation par défaut</i></b> .....	3

# Gestion des conditions de facturation/Client

## Les droits à activer : Facturation

- Gestion - Conditions de facturation par client
  - Gérer les conditions de facturation par client

Paramètres  
Gestion - Conditions de facturation/Client ▾

288 éléments 1/2 200

Client	Entité facturante	Entités opérationnelles	Adresse de facturation par défaut	Préférences de transmission des factures/avoirs	Informations	Devise par défaut	TVA applicable	Délai de paiement	Mode de paiement	Support de paiement	Modèle de factures	Modèle d'autres unités d'œuvre
AUCHAN_2	VS-PORTUGAL	VS-PORTUGAL	SIEGE		Modèle de conditions de facturation: TVA_0 En savoir plus...	EUR	0,00 %	Réception de facture	Virement bancaire	VIR_PORT	Modèle de factures par défaut de l'entité facturante	<ul style="list-style-type: none"><li>Code : U01 Description : u01 Prix unitaire HT : 500 Cout HT : 200</li><li>Code : U02 Description : u02 Prix unitaire HT : 300 Cout HT : 150</li></ul>
BLOULANGE	VS CANADA	VS CANADA	SIEGE		Conditions de facturation globales En savoir plus...	EUR	20,00 %	30 jours date de facture	Virement bancaire		Modèle de factures par défaut de l'entité facturante	<ul style="list-style-type: none"><li>Code : U01 Description : u01 Prix unitaire HT : 500 Cout HT : 200</li><li>Code : U02 Description : u02 Prix unitaire HT : 300 Cout HT : 150</li></ul>
BLOULANGE	VS CANADA DRY	VS CANADA DF	SIEGE		Conditions de facturation globales En savoir plus...	EUR	20,00 %	30 jours date de facture	Virement bancaire		Modèle de factures par défaut de l'entité facturante	<ul style="list-style-type: none"><li>Code : U01 Description : u01 Prix unitaire HT : 500 Cout HT : 200</li><li>Code : U02 Description : u02 Prix unitaire HT : 300 Cout HT : 150</li></ul>

Cet écran vous permet de gérer les conditions de facturation par client. En effet vous pouvez paramétrer client par client leurs propres conditions de facturation. Le détail des champs à renseigner est expliqué ci-dessous.

Cet écran récapitule donc les conditions de facturation client. Vous trouvez le modèle de facture associé à chaque client. De plus une fois une condition de facturation enregistrée, cela produit un modèle de conditions de facturation que vous retrouvez dans Facturation > Paramètres

## Gestion des conditions de facturation par défaut

### Gestion des conditions de facturation par défaut

Client : **OBOULANGER**

#### Préférences

**Adresse de facturation par défaut \***  
SIEGE [BOULANGER - CENTRE COMMERCIAL PARIDIS - 44300 - NANTES - France] ▾

**Préférence de transmission des factures/avoirs**  
 Par e-mail |  Par courrier postal |  Dématérialisation

**PDF signés pour les factures et les avoirs générés pour ce client**  
 Un certificat signe les pdf générés pour les factures et les avoirs car ce sont des documents légaux. Cette signature empêche toute modification.  
Attention : soyez parfaitement sûr de ce que vous faites si vous décidez de ne plus signer les factures et les avoirs de ce client.

**Information de facturation ?**

**Conditions commerciales particulières par défaut ?**

Ce formulaire vous permet de créer les conditions de facturation pour un client spécifique. Vous devez renseigner les champs suivant:

- code et description
- TVA applicable
- délais de paiement
- moyen de paiement
- ou bien par entité facturante : modèle de conditions de facturation et/ou modèle de factures applicables