

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Gestion - CP / RTT employeurs imposés</b> .....	3
Les droits à activer .....	3
<b>Les actions de l'écran</b> .....	3
<b>Le fonctionnement</b> .....	4

# Gestion - CP / RTT employeurs imposés

## Les droits à activer

### Les droits à activer : Ressources Humaines

- Gestion des CP / RTT employeurs imposés

Cet écran vous permet de créer les jours de RTT employeurs imposés dans votre entreprise.

Ainsi vous pouvez paramétrer certains jours imposés selon votre activité, selon les vacances scolaires, les weekends de trois jours etc...

Res. Humaines  
Gestion - CP / RTT employeurs imposés (De 12/2023 à 12/2024)

6 éléments · 1/1 · 200

Catégorie d'absence	Date de début	Date de fin	Jour	Description	Collaborateurs internes qui ont le jour dans leur activité	Collaborateurs internes qui n'ont pas le jour dans leur activité	Création
Congé payé	04/12/2023		Lundi	TEST	0	189	17/11/2023 à 14:00:38
Congé payé	24/12/2024		Mardi	Aprèm du 24	0	188	04/12/2023 à 16:25:52
Congé payé	28/12/2023		Jeudi	Fermeture hivernale	6	179	23/11/2023 à 11:27:00
RTT employeur	22/12/2023		Vendredi	Fermeture hivernale	166	20	23/11/2023 à 11:09:26
RTT employeur	26/12/2023		Mardi	26 décembre	166	19	16/11/2023 à 15:05:46
Congé payé	27/12/2023		Mercredi	Fermeture estivale	173	12	23/11/2023 à 11:22:41

6 éléments · 1/1 · 200

## Les actions de l'écran

### Les actions globales

**Ajouter un ou plusieurs jours d'absence imposés** : Permet de programmer des jours de CP/RTT employeurs.

### Les actions de masse

Ces actions sont disponibles lorsque vous sélectionnez au moins une ligne.

**Propager sur l'activité des collaborateurs** : Permet d'alimenter directement de CRA du collaborateur avec un CP ou RTT.

**Supprimer la/les journée(s) en masse** : Permet de supprimer la journée de CP/RTT dans l'activité des collaborateurs. Permet de supprimer la journée de la liste.

### Les actions de lignes



#### Détail des collaborateurs

Cette action ouvre une fenêtre qui fait un récapitulatif des collaborateurs qui disposent des CP/RTT employeurs.

# Le fonctionnement

## Etape 1 : ajouter des jours de CP/RTT

Dans un premier temps, vous devez ajouter tous les jours de CP/RTT que vous souhaitez imposer grâce à l'action globale [Ajouter un ou plusieurs jours d'absence imposés](#)

## Etape 2 : propager sur l'activité des collaborateurs

Une fois les CP/RTT ajoutés, vous devez les propager sur les entités concernées et/ou les collaborateurs.