

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Gestion - Demandes d'avances sur frais</b> .....	3
Les actions à la ligne .....	3

## Visionner le webinar enregistré "Les notes de frais"

Durée : 25 min. 31 sec.

# Gestion - Demandes d'avances sur frais

### Les droits à activer : Ressources Humaines

- Gestion des demandes d'avances sur frais

Ce menu vous permet de valider toutes les demandes d'avances sur frais qui vous sont adressées.

Le process est identique à celui mis en place pour la validation des demandes d'absences, du CRA ou encore de notes de frais.

Collaborateur	Date de l'avance	Raison	Montant en devise de la demande	Devise	Montant en devise d'entité	Statut de validation	Action
VS GROUPE							
DURAND JACQUES	19/02/2021	Voyage au Japon	3 000,00 €	Euro	3 000,00 €	<b>Demande soumise</b> Date de soumission : 19/02/2021 à 16:50:32 Les personnes qui ont reçu la demande sont : NOLI Jean. Seuls les utilisateurs qui ont reçu la demande de validation peuvent agir dessus	
MALION Louis	07/05/2020	Avance frais mal	200,00 €	Euro	200,00 €	<b>Demande soumise</b> Date de soumission : 07/05/2020 à 09:31:02 Les personnes qui ont reçu la demande sont : VSA Admin. Vous êtes en charge de la validation de cette demande	
MALION Louis	01/07/2020	Avance déplacement LYON	250,00 €	Euro	250,00 €	<b>Demande soumise</b> Date de soumission : 17/06/2020 à 10:06:53 Les personnes qui ont reçu la demande sont : VSA Admin. Vous êtes en charge de la validation de cette demande	

## Les actions à la ligne

Sur chaque ligne de demande d'avances sur frais, il est possible d'effectuer plusieurs actions :



### Valider ou refuser la demande

Permet de modifier le formulaire précédemment créé.



### Ajouter un autre validateur à la demande

Permet d'ajouter une personne complémentaire pour valider définitivement cette demande.



### Refuser la demande

Ce pictogramme n'apparait qu'une fois la demande validée. Il vous permettra si besoin de venir la dévalider par la suite.