

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion - Demandes de déplacement	3
Les actions	3

Gestion - Demandes de déplacement

Les droits à activer :

Gestion des demandes de déplacement

Activités

Gestion - Demandes de déplacement

De 1/2024 à 1/2025

1 élément - 1/1 - 200

Collaborateur	Entité	Date et heure de la demande	Date de début	Date de fin	Nombres de jours	Nature du travail à effectuer	Lieu du déplacement	Contact	Statut
ALPES Lise	VS GROUPE	03/01/2024 à 16:26:30	15/01/2024	17/01/2024	3	Rendez-vous mission ENEDIS	Lille	Mr TORPIN	<div>Demande non soumise pour validation</div> <div>Soumettre pour validation</div>

1 élément - 1/1 - 200

Cet écran permet de valider les demandes de déplacements des collaborateurs.

Le filtre

Le filtre permet de sélectionner :

- La période
- L'entité
- Le statut de la demande
- Le collaborateur

Les actions

Les actions de masses

Les actions de masses sont disponibles en sélectionnant au moins une ligne.

Relancer les validateurs

Permet de relancer les validateurs des différentes demandes.

Valider/Refuser en masse

Permet de valider et/ou refuser les demandes sélectionnées.


Les actions de lignes

🔑 Valider/refuser la demande

Permet de valider ou de refuser la demande. Le formulaire ci-dessous apparaît :



Demande de validation de déplacement pour ALPES Lise nommée Rendez-vous mission ENEDIS

Nouveau statut * 

Demande validée ▼

Commentaire

Annuler

Enregistrer et fermer le formulaire



Ajouter un validateur à la demande

Permet d'ajouter un autre validateur à la demande. Cela permet de gérer les situations où le collaborateur vous a choisi par erreur dans la liste des validateurs. Le formulaire ci-dessous apparaît et vous permet de choisir une personne dans la liste déroulante.

Demande de validation d'une demande de déplacement nommée : Rendez-vous mission ENEDIS

Personne(s) à ajouter comme validateur * 

Plusieurs choix possibles

Commentaire

Annuler

Ajouter le nouveau validateur



[Refuser la demande](#)

Cette action est disponible uniquement lorsque a été validée