

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

<i>Gestion des documents attendus par fournisseurs</i>	3
Actions de l'écran	3

Gestion des documents attendus par fournisseurs

Les droits à activer :

Cet écran permet de visualiser la liste des documents attendus par fournisseur. **Achats**

- Gestion des documents attendus par fournisseur
 - Envoyer un message e-mail à des fournisseurs pour leur rappeler que des documents sont à fournir

Il est possible de filtrer sur :

- le type de tiers : Fournisseur ou Sous-traitant
- le type de document obligatoire
- la catégorie : documents obligatoires manquants ou documents obligatoires obsolètes.

Achats
Gestion - Documents attendus par fournisseur ☆ ▼

Type de fournisseur	Fournisseur	Type de document	Catégorie	Date d'expiration	Dernier rappel
<input type="checkbox"/>	Fournisseur	A.C.M.S Versailles 3	Autre	Document manquant	
<input type="checkbox"/>	Fournisseur	A.C.M.S Versailles 3	Kbis	Document manquant	
<input type="checkbox"/>	Fournisseur	ADOBE	Autre	Document manquant	
<input type="checkbox"/>	Fournisseur	ADOBE	Kbis	Document manquant	01/12/2021
<input type="checkbox"/>	Fournisseur	ALD Automotive / TEMSYS	Autre	Document manquant	
<input type="checkbox"/>	Fournisseur	ALD Automotive / TEMSYS	Kbis	Document manquant	

IMPORTANT : Seulement les documents obligatoires manquants ou obsolètes sont affichés sur cet écran.

Les types de documents obligatoires sont paramétrables dans l'écran [Paramétrage des types de documents fournisseurs attendus](#)

Actions de l'écran

Actions de lignes



Visualiser la fiche du sous-traitant/fournisseur

Permet d'accéder au dossier du fournisseur ou de la société sous traitante



Attacher un document

Permet d'attacher le document manquant.

Actions de masse

Elles sont disponible en sélectionnant au moins une ligne.

[Envoyer un rappel e-mail aux fournisseurs](#)

Permet d'envoyer un rappel e-mail aux fournisseurs dont les documents sont manquants ou obsolètes (avec la possibilité de choisir un modèle de message pré-paramétré).

Rappel e-mail de documents à fournir

Votre sélection

Type de document	Manquants	Obsolètes
Autre	33	0
Kbis	32	1

33 fournisseurs distincts
4 e-mails seront envoyés (au moins une adresse e-mail est renseignée dans l'adresse par défaut)
29 fournisseurs ne seront pas avertis (aucune adresse e-mail renseignée dans l'adresse par défaut)

E-mail de rappel à vos fournisseurs

Copie ⓘ

Copie cachée ⓘ

Message modèle
Documents fournisseurs à nous fournir ▼

Objet ⓘ
Documents fournisseurs à nous fournir

Vous pouvez ajouter des personnes supplémentaires en copie ou en copie cachée des mails qui seront envoyés. A noter que, en tant qu'expéditeur, vous serez de toute façon mis en copie cachée des envois.

Rappel : les adresses d'envois pour les relances concernant des documents attendus sont définies au niveau des adresses fournisseurs.

Modification d'une adresse

Siret ⓘ

N° de TVA intra-communautaire ⓘ

Echanges électroniques

E-mail(s) pour les envois de commandes ⓘ

E-mail(s) pour informer d'un paiement, ou rappeler que des documents sont à fournir ⓘ

Une colonne dans votre tableau vous permet d'avoir de la visibilité sur le suivi des dates d'envoi de ces emails. Vous aurez en affichage la date du dernier rappel envoyé.