

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Gestion - Evaluations des candidats</b> .....	3
Prérequis .....	3
Fonctionnement .....	3

# Gestion - Evaluations des candidats

Cet écran vous permet d'évaluer vos candidats.

## Prérequis

Afin de pouvoir utiliser cet écran vous devrez au préalable paramétrer les évaluations des candidats ici : [Paramètres - Evaluations des candidats](#)

## Fonctionnement

Recrutement  
Gestion - Evaluations des candidats <sup>17</sup> Tous les candidats Tous les statuts Toutes les évaluations

+ 8 éléments 17 200

Candidat	Statut	Evaluation type	Date d'évaluation	Personne réalisant l'évaluation	Note globale obtenue	Note maximale possible	% note maximale atteinte	Attachement(s)
XXXXX.XXXXX.X73	Refus du contrat	Evaluation Recruteur	20/02/2018	VSA Admin	48	60	80,00 %	Aucun attachement
XXXXX.XXXXX.X73	Refus du contrat	Evaluation Commercial	21/02/2018	VSA Admin	30	36	83,33 %	Aucun attachement
XXXXX.XXXXX.X73	Refus du contrat	Evaluation Technique	21/02/2018	VSA Admin	23	24	95,83 %	Aucun attachement
DUBAND.Jean-Pierre	Validé / Contrat	Evaluation Recruteur	13/11/2019	VSA Admin	49	60	81,67 %	Aucun attachement
Ythou Justine	Recrut. sur mission	Evaluation Commercial	16/11/2020	VSA Admin	31	36	86,11 %	Aucun attachement
Dupont Thomas	Nouveau / A traiter	Evaluation Recruteur	10/12/2020	VSA Admin	52	60	86,67 %	Aucun attachement
DUGARD.Christine	Entretien direction	Evaluation Recruteur	17/04/2023	VSA Admin	55	60	91,67 %	Aucun attachement
A.DEFINIR.A.DEFINIR	Entretien direction	Evaluation Commercial	12/04/2023	ALPES Lise	35	36	97,22 %	Aucun attachement

8 éléments 17 200

Pour évaluer un candidat cliquer sur

[Evaluer un candidat](#)

La création de l'évaluation se fait en 2 étapes.

### Etape 1/2

## Entête

---

Choisir un candidat \*

Candidats : Dupont Thomas

Evaluation type \*

Évaluation Commercial

Date de l'évaluation \*

23/01/2024



Annuler

Passer à l'étape suivante >

Dans le formulaire qui s'ouvre vous devrez renseigner les éléments suivants :

- Le candidat concerné
- L'évaluation type : vous trouverez ici les évaluations renseignées au préalable
- La date de l'évaluation

## Etape 2/2

Ce deuxième formulaire vous permet de remplir l'évaluation.