

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Gestion de l'évaluation des fournisseurs</b> .....	3
<b>Les actions de l'écran</b> .....	3
Les actions globales .....	3
Actions de ligne .....	3
Zoom sur le fonctionnement .....	3

# Gestion de l'évaluation des fournisseurs

Droit à activer :  
**Achats**

- Gestion des évaluations des fournisseurs

Cet écran vous permet d'évaluer des fournisseurs grâce aux évaluations types définies dans le [Paramétrage des évaluations](#).

Achats  
Gestion - Evaluations des fournisseurs ☆ ▼

Fournisseur	Evaluation type	Date d'évaluation	Personnes en charge	Note globale obtenue	Note maximale possible	% note maximale atteinte	Attachement(s)
DELL	Eval SOUS TRAITANT	15/04/2021	ROBERT Mathilde	4	6	66,67 %	Aucun attachement

1 élément - 1/1 - 200

## Les actions de l'écran

### Les actions globales



**Évaluer un fournisseur**

### Actions de ligne



**Modifier l'évaluation**

Permet d'ouvrir de nouveau le formulaire d'évaluation et de faire des modifications.



**Attacher des documents**

Permet d'ajouter des documents en lien avec l'évaluation.



**Plus d'actions**

Ce pictogramme donne accès à différentes actions :

- Supprimer l'évaluation

### Zoom sur le fonctionnement

[Évaluer un fournisseur](#)

### Etape 1 : Renseigner les éléments suivants :

- le fournisseur
- l'évaluation type définie dans le [Paramétrage des évaluations](#)
- la date de l'évaluation
- les personnes en charge de l'évaluation du fournisseur

Etape 1/2 : création d'une évaluation sur un fournisseur

Entête

Fournisseur \*

A.C.M.S Versailles 3

Evaluation type \*

EVAL SOUS TRAITANT

Date de l'évaluation \*

02/01/2024

Personne(s) en charge \*

Utilisateur \*

ARLOIN Paul

+ Ajouter un élément

Annuler

Passer à l'étape suivante >

### Etape 2 :

[Passer à l'étape suivante](#) permet de renseigner le second formulaire qui propose les critères de notation de l'évaluation type choisie :

## ASSIDUITE

---

- ☐ INSTATIFAISANT  
☐ SATISFAISANT

Commentaire

## COMPETENCE

---

- ☐ INSTISFAIT  
☐ SATISFAISANT

Annuler

Enregistrer