

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion - Gestion opérationnelle des affaires	3
Les actions de l'écran	4
Les actions globales	4
Les actions sur chaque ligne	5
Zoom sur la fiche mission / projet	5
Informations sur l'affaire et affectations des ressources	6
Listes des onglets de la gestion opérationnelle de l'affaire	6
Gérer les affectations	9
Gérer l'échéancier de facturation	10

Gestion - Gestion opérationnelle des affaires

Les droits existants liés à cet écran :

Activités :

- Gestion - Gestion opérationnelle des affaires
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les affaires pour lesquelles ils sont l'un des responsables administratifs
 - Les collaborateurs de ce groupe ne voient que les volets d'affaires pour lesquels ils sont l'un des responsables opérationnels
 - Gérer les affectations de collaborateurs
 - * + voir le PRJ (Prix de revient par Jour) des collaborateurs
 - Gérer les éventuels jours offerts contractuellement (sinon ils seront simplement affichés en lecture seule)
 - Gérer les échéanciers de facturation (date d'échéance, raison, activation de PV de réception,...) pour les volets d'affaires concernés
 - Voir le prévisionnel (CA et marge)
 - Voir le détail de la consommation
 - Voir le réalisé (CA, productivité et marge)
 - Voir les documents attachés
 - Attacher/Supprimer des documents
 - Edition des CRA client
 - Fermer/activer une affaire pour la saisie des temps
 - Fiche Mission/Projet : accès global
 - Exporter la fiche Mission/Projet en Excel
 - Fiche Mission/Projet > Détails : gérer les activités déclarées et des jours à facturer en plus
 - Fiche Mission/Projet > Synthèse de la production (en jours, unités d'oeuvre, et financièrement)
 - Fiche Mission/Projet > Synthèse : action pour indiquer le "Bon à facturer" (activités révisées par le commercial et/ou le chef de projet)
 - Fiche Mission/Projet > Synthèse : action pour pouvoir verrouiller ou ouvrir la mise à jour des activités déclarer et des jours à facturer en plus
 - Fiche Mission/Projet > Voir les achats (S/T, divers,...)
 - Fiche Mission/Projet > Voir les PV de réception
 - Fiche Mission/Projet > PV de réception : modifier la date d'échéance
 - Fiche Mission/Projet > PV de réception : enregistrer et modifier de la date de signature
 - Fiche Mission/Projet > Voir l'avancement et les comptes rendus
 - Fiche Mission/Projet > Avancement et comptes rendus : saisir l'avancement et gérer les comptes rendus
 - Fiche Mission/Projet > Voir le "Reste à faire"
 - Fiche Mission/Projet > "Reste à faire" : gérer les saisies (ajout et suppression)
 - Fiche Mission/Projet > "Reste à faire" : afficher les informations financières
 - Fiche Mission/Projet > "Reste à faire" : voir le graphique d'évolution du "Reste à produire" et du "Reste à faire", et l'écart

		Prévisionnel en devise d'entité						Affectation et consommation		Réalisé en devise d'entité				Projet		
Statut	Volet	CA Prod. prév. en devise d'entité	CA Fact. prév. en devise d'entité	Marge prév. (planif.) en devise d'entité	Marge prév. (vendu) en devise d'entité	Marge/CA (%) prév. (planif.)	Marge/CA (%) prév. (vendu)	Synthèse	Détails	CA Prod. en devise d'entité	CA Fact. en devise d'entité	Marge en devise d'entité	Marge/CA (%)	Productivité (%)		
APROOL																
↳ 20190904-001 : Audit - Suivi par : VSA Admin																
Aucun attachement																
☉	astreintes	ASTREINTES Au temps passé	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %	0,00 %								
									A partir du 01/05/2019 : PISTALOU Roblin [Conso: 1,00 h] [Conse: 1,00]							
☉	Contrat initial	REGIE Au temps passé	50 000,00 €	50 000,00 €	14 065,20 €	15 266,00 €	28,13 %	30,53 %								
									A partir du 01/05/2019 : PISTALOU Roblin [Conso: 48,00 j] [Offert: 0,50 j] [Non fact.: 0,50 j] [Assistance décisionnelle à 500,00 € HT/jour : 49,00 j] [Reste à produire: 52,00 j] [P.A faire - Conso: 48,00 j] [Offert: 0,50 j] [Non fact.: 0,50 j] [H. supp.: 8,00 h] [9,50 h]							
									A partir du 01/05/2019 : PISTALOU Roblin [Conso: 48,00 j] [Offert: 0,50 j] [Non fact.: 0,50 j] [Assistance décisionnelle à 500,00 € HT/jour : 49,00 j] [Reste à produire: 52,00 j] [P.A faire - Conso: 48,00 j] [Offert: 0,50 j] [Non fact.: 0,50 j] [H. supp.: 8,00 h] [9,50 h]							
☉	Contrat initial	REGIE Au temps passé	50 000,00 €	50 000,00 €	14 065,20 €	-19 468,00 €	28,13 %	-38,94 %								
									A partir du 01/05/2019 : PISTALOU Roblin [Conso: 48,00 j] [Offert: 0,50 j] [Non fact.: 0,50 j] [Assistance décisionnelle à 500,00 € HT/jour : 49,00 j] [Reste à produire: 52,00 j] [P.A faire - Conso: 48,00 j] [Offert: 0,50 j] [Non fact.: 0,50 j] [H. supp.: 8,00 h] [9,50 h]							

Cet écran permet à un responsable opérationnel, un commercial ou un manager commercial de gérer les affectations de collaborateurs pour les missions et les projets auxquels il a accès, mais également de réviser les échéanciers de facturation.

Les personnes, qui ont accès à cet écran, verront toutes les affaires dont ils sont commerciaux ou responsables opérationnels. **Attention : la personne verra toutes les affaires si elle a l'un des 3 droits suivants en plus :**

- “Manager commercial”,
- “Activité commerciale - Les utilisateurs de ce groupe peuvent visualiser les tâches, affaires, prospects et opportunités des autres commerciaux en liens avec les clients accessibles”,
- “Manager opérationnel”

La liste affichée détaille, par volet d'affaire concerné (régie ou forfait), les affectations actuelles ainsi que la consommation en temps positionné (jours facturables, offerts, non facturables) dans le CRA ou la Feuille des temps.

Selon les droits accordés, vous pouvez : * voir la consommation détaillée pour le volet * gérer les affectations - gérer les échéanciers * activer/désactiver le volet pour la saisie des temps * visualiser, attacher ou supprimer des documents * accéder à la fiche de l'affaire

Les actions de l'écran

Les actions globales



Fiche mission/projet

Permet d'accéder directement à la fiche mission projet de l'affaire.



Fiche affaire

Permet d'accéder directement à la fiche affaire.



Attacher un document

Permet d'attacher des documents d'affaires attendus. Ces types de documents sont paramétrables dans le menu [Commercial > Ecrans de paramétrages > Types de documents d'affaires attendus](#)



Consommation du volet de l'affaire

Permet de visualiser le détail des jours consommés par collaborateur actif sur ce contrat.

La fenêtre qui s'ouvre est une liste qui vous permet de réaliser un export Excel.



Indique que cette affaire est en cours.



Indique que cette affaire est finie (tout est consommé).



Indique qu'il y a de l'activité offerte ou non facturable sur cette affaire en régie.



Indique qu'il y a de l'activité en dépassement sur cette affaire en régie.



Indique qu'il n'y a pas encore d'activité déclarée sur cette affaire.

Les actions sur chaque ligne



Visualiser la fiche mission projet

Permet d'accéder directement à la fiche mission projet du volet concerné.



Plus d'actions

Ce pictogramme vous donne accès à différentes actions :

- Gérer les affectations sur ce volet : permet de gérer les affectations des collaborateurs et les informations logistiques.
- Gérer l'échéancier de facturation
- Editer les CRA clients : permet d'éditer le CRA client au format PDF
- Rendre l'affaire inactive
- Ajouter un avancement

Zoom sur la fiche mission / projet

Informations sur l'affaire et affectations des ressources

Activités
Fiche Mission/Projet PL 20231215-007 Volet sélectionné : Planif-56987 | Tous les volets
 < Gestion opérationnelle des affaires HOLM | Planif-56987

Informations clés	
Entité	VS GROUPE
Client (code)	HOLM
Client (nom)	HOLM (HOLM)
Référence	20231215-007
Date	15/12/2023
Objet	Planif-56987
Devise	EUR - Euro (EUR)

Suivi	
Commercial affecté	 ARLOIN Paul E-mail : paul.arloin@vsgroup.com
Création	Il y a 20 jours par VSA Admin
Mise à jour	Il y a 4 secondes par ALPES Lise

1 élément - 1/1 - 200

Statut	Volet	Type	Prévisionnel en devise d'entité				Affectation et consommation				Réalisé en devise d'entité				Productivité (%)	Projet
			CA Prod. prév. en devise d'entité	CA Fact. prév. en devise d'entité	Marge prév. (planif) en devise d'entité	Marge prév. (vendu) en devise d'entité	Marge/CA (%) prév. (planif)	Marge/CA (%) prév. (vendu)	CA Prod. en devise d'entité	CA Fact. en devise d'entité	Marge en devise d'entité	Marge/CA (%)				
	Planif-56987	REGIE Au temps passé	30 000,00 €	30 000,00 €	10 059,63 €	10 059,60 €	33,53 %	33,53 %	A partir du 01/12/2023 A faire : 60,00 J A partir du 01/12/2023 pour 60 jours, Assistance décisionnelle à 500,00 € HT/jour : DUPONT Adeline Reste à produire : 60,00 J => A faire - Conso		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %	0,00 %	
			30 000,00 €	30 000,00 €	10 059,63 €	10 059,60 €	33,53 %	33,53 %			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %	0,00 %	

1 élément - 1/1 - 200

En cliquant sur la fiche mission/projet, vous accédez à des informations clés de l'affaire, aux affectations des ressources aux missions et projets et gestion des échéanciers pour les projets

Listes des onglets de la gestion opérationnelle de l'affaire

Les différents onglets permettent d'obtenir des informations sur l'activité planifiée et réalisée sur un contrat et par collaborateur.

L'onglet **Réalisé : gestion** permet de mettre à jour les activités déclarées par les collaborateurs de l'affaire. C'est une restitution des déclarations de CRA qu'un manager peut ainsi moduler (jours offerts,...) pour son projet depuis cet onglet.

Planifié/Réalisé | Planifié : détails | Réalisé : détails | **Réalisé : gestion** | Réalisé : synthèse | PV de réception | Avancement et CR | Reste à faire | Documents | Autres informations

Réalisé sur ce contrat

[Enregistrer les modifications](#) 2 éléments - 1/1 - 200

Date	Intervenant	Nature Volet	Activité	CRA				Frais forfaits	+ jours majorés			+ autres unités d'oeuvre (u)					
				Description	Valorisé	Offert	Non valorisé		Dépassement	Total CRA	En plus du Valorisé	Commentaire	Jours à facturer	Taux maj.	HTU	U. valorisé	U. dépassement
31/12/2023	DUPONT Adeline	Régie Planif-56987	Assistance décisionnelle						0,00	1,000	500,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	
31/01/2024	DUPONT Adeline	Régie Planif-56987	Assistance décisionnelle						0,00	1,000	500,00	0,000	0,000	0,00	0,00	0,00	

2 éléments - 1/1 - 200

Dans cet onglet, vous pouvez gérer des majorations / minorations de facturation. Par exemple, sur des régies, vous pouvez ajouter des jours de facturation sans modifier l'activité réellement déclarée par les collaborateurs. Pour cela, utilisez la colonne **En plus du valorisé** dans Jours majorés pour ajouter les jours à facturer en plus. Une zone de commentaire vous permet d'indiquer la raison de cette modification.

Planifié/Réalisé | Planifié : détails | Réalisé : détails | **Réalisé : gestion** | Réalisé : synthèse | PV de réception | Avancement et CR | Reste à faire | Documents | Autres informations

Réalisé sur ce contrat

Enregistrer les modifications

2 éléments - 1/1 - 200

Date	Intervenant	Nature	Volet	Activité	Description	CRA			Dépassement Total CRA	Frais forfaités	En plus du Valorisé	Commentaire	+ autres unités d'oeuvre (u.)					
						Valorisé	Offert	Non valorisé					Jours à facturer	Taux maj.	HTU	U. valorisé	U. dépassement	HTU
31/12/2023	DUPONT Adeline	Régie	Planif-56987	Assistance décisionnelle		2					jours à facturer en avance	2,000	1,000	500,00	0,000	0,000	0,00	1 000,00
31/01/2024	DUPONT Adeline	Régie	Planif-56987	Assistance décisionnelle		0						0,000	1,000	500,00	0,000	0,000	0,00	0,00

2 éléments - 1/1 - 200

Dans l'exemple de la facture d'écran, deux jours supplémentaires apparaîtront sur la facture de 11/2015 et le CRA du collaborateur restera inchangé.

Deuxième possibilité : enlever des jours de facturation.

Toujours dans cet onglet, vous pouvez diminuer les jours à facturer sans impacter les activités des collaborateurs en changeant la valorisation des jours. Passez les jours valorisés en non valorisés :

Planifié/Réalisé | Planifié : détails | Réalisé : détails | **Réalisé : gestion** | Réalisé : gestion UO | Réalisé : synthèse | PV de réception | Avancement et CR | Reste à faire | Documents | Autres informations

Réalisé sur ce contrat

Enregistrer les modifications

27 éléments - 1/1 - 200

Date	Intervenant	Nature	Volet	Activité	Description	CRA			Dépassement Total CRA	Frais forfaités	En plus du Valorisé	Commentaire	+ autres unités d'oeuvre (u.)						
						Valorisé	Offert	Non valorisé					Jours à facturer	Taux maj.	HTU	U. valorisé	U. dépassement	HTU	HT Etat
31/12/2023	DUPONT Adeline	Régie	Planif-56987	Assistance décisionnelle							2	jours à facturer en avance	2,000	1,000	500,00	0,000	0,000	0,00	1 000,00
01/01/2024	DUPONT Adeline	Régie	Planif-56987	Assistance décisionnelle	test	1	0	0	0	1,000	0		1,000	1,000	500,00	0,000	0,000	0,00	500,00
02/01/2024	DUPONT Adeline	Régie	Planif-56987	Assistance décisionnelle	test	0	0	1	0	1,000	0		0,000	1,000	500,00	0,000	0,000	0,00	0,00
03/01/2024	DUPONT Adeline	Régie	Planif-56987	Assistance décisionnelle	test	0	0	1	0	1,000	0		0,000	1,000	500,00	0,000	0,000	0,00	0,00
04/01/2024	DUPONT Adeline	Régie	Planif-56987	Assistance décisionnelle	test	1	0	0	0	1,000	0		1,000	1,000	500,00	0,000	0,000	0,00	500,00

ATTENTION : pensez à bien enregistrer vos modifications avec le bouton jaune en haut du tableau !

L'onglet **Réalisé : gestion UO** permet de mettre à jour en masse une saisie d'UO.

Les droits à activer

- Activités - Gestion opérationnelle des affaires
 - Fiche Mission/Projet > Détails : gérer les unités d'oeuvre déclarées

L'écran est alimenté par défaut en fonction de la plage de dates renseignée dans l'affaire. Ainsi une ligne est créée chaque fin de mois jusqu'à la fin de l'affaire. A noter que si votre affaire s'arrête en milieu de mois, la dernière ligne s'arrêtera en milieu de mois.

Les informations saisies ici seront retranscrites dans la partie saisie des UO dans le CRA des collaborateurs et inversement, si le collaborateur saisi du temps en UO les informations remonteront ici.

A l'utilisation cet écran est plutôt dédié à des managers qui devraient saisir en masse des UO à la place de leurs collaborateurs tous les mois.

Planifié/Réalisé | Planifié : détails | Réalisé : détails | Réalisé : gestion | Réalisé : gestion UO | Réalisé : synthèse | PV de réception | Avancement et CR | Reste à faire | Documents | Autres informations

Réalisé sur ce contrat

Enregistrer les modifications

2 éléments - 0/1 - 200

Date	Intervenant	Type	Volet	Description	U. valorisé	U. dépassement	HTU	HT
31/01/2024	ALPES Lise	uo matin	UO		0	0	250,00	0,00
31/01/2024	DUPONT Adeline	uo matin	UO		0	0	250,00	0,00

2 éléments - 0/1 - 200

L'onglet **Réalisé : synthèse** permet de visualiser la synthèse du facturable par mois, collaborateur et activité. Des actions sont aussi disponibles pour que le manager puisse indiquer qu'il a bien fini de pointer pour un mois donné (✅) et ainsi passer la main à la personne en charge de la facturation qui peut elle en prérequis verrouiller la possibilité de mise à jour.

Planifié/Réalisé | Planifié : détails | Réalisé : détails | Réalisé : gestion | Réalisé : gestion UO | Réalisé : synthèse | PV de réception | Avancement et CR | Reste à faire | Documents | Autres informations

Synthèse du réalisé sur ce contrat

4 éléments - 0/1 - 200

Intervenant	Nature	Volet	Activité	CRA			+ jours majorés		+ autres unités d'oeuvre (u.)						HT	Etat		
				Valorisé	Offert	Non valorisé	Dépassement	Total CRA	Frais forfaités	En plus du Valorisé	Jours à facturer	Taux maj.	HTU	U. valorisé			U. dépassement	HTU
12/2023																		
DUPONT Adeline	Régie	Planif-56987	Assistance décisionnelle	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00 €	2,000	2,000	1,000	500,00 €	0,000	0,000	0,00 €	1 000,00 €	🔒
				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00 €	2,000	2,000						1 000,00 €	
01/2024																		
ALPES Lise	Régie	UO	0 astreintes	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00 €	0,000	0,000	1,000	0,00 €	0,000	0,000	250,00 €	0,00 €	🔒
DUPONT Adeline	Régie	Planif-56987	Assistance décisionnelle	23,000	0,000	0,000	0,000	23,000	0,00 €	0,000	23,000	1,000	500,00 €	0,000	0,000	0,00 €	11 500,00 €	🔒
DUPONT Adeline	Régie	UO	0 astreintes	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00 €	0,000	0,000	1,000	0,00 €	0,000	0,000	250,00 €	0,00 €	🔒

L'onglet **Avancement et CR** permet à un manager de définir l'état d'un projet, son avancement ou son retard. Le manager peut chiffrer l'état du projet par un pourcentage et par une qualification "météorologique".

Planifié/Réalisé | Planifié : détails | Réalisé : détails | Réalisé : gestion | Réalisé : gestion UO | Réalisé : synthèse | PV de réception | Avancement et CR | Reste à faire | Documents | Autres informations

Liste des avancements déclarés

1 élément - 0/1 - 200

Mois/Année	Volet	Date de création	Auteur	Modifié le	Modifié par	Avancement (%)	Etat	Compte rendu	Attachement(s)
1/2024	Planif-56987	04/01/2024	ALPES Lise			5,00	☹️		Aucun attachement

1 élément - 0/1 - 200

Les actions globales de l'onglet Avancement et CR



Déclarer un état d'avancement mensuel

Permet d'établir l'état d'une affaire.

Choix du volet concerné

Volet

Planif-56987 ▾

Déclaration

Mois concerné

1 (janvier) ▾

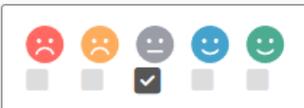
Année concernée

2024 ▾

% d'avancement *

 %

Qualifiez l'état du projet *



Annuler

Enregistrer

Un formulaire s'ouvre et vous devez compléter:

- un volet
- le mois et l'année concernée
- un % d'avancement
- qualification de l'avancement du projet
- un commentaire

Les actions à la ligne de l'onglet Avancement et CR



Mettre à jour la déclaration



Attacher des documents

Permet d'attacher des documents à la déclaration.



Plus actions

Permet de supprimer la déclaration.

Gérer les affectations



Client : HOLM

Référence : 20231215-007

Objet : Planif-56987

Volet : Planif-56987

Nature : Régie

Le commercial en charge de cette affaire est Paul ARLOIN.

Vous êtes manager commercial et vous avez les droits sur cette affaire.

👤 A partir du 01/12/2023 pour 60 jours,
Assistance décisionnelle à 500,00 € HT/jour :
DUPONT Adeline [Conso: 23,00]

⚠️ **Attention** : si vous désaffectez un collaborateur, son activité liée à cette affaire sera supprimée et les éventuels éléments de facturation préparés !

Détail des prestations

Intervention(s) (aucun intervenant défini, ou salariés / sous-traitants) *

Quoi ? *	Nb ETP	Nb jours	Du *	Au	HT/Jour *	HT/H Supp	Frais/Jour
Assistance décisionnelle		60	01/12/2023		500	0	
Achat S/T (HT/j) Qui ? *	0 DUPONT Adeline PRJ : 332,34 EUR ht/j TJ : 0,00 ✕						
Description complémentaire	Prév: Nb jours production	Prév: nb jours frais ODM					
Prév: frais ODM/jour							

Annuler

Enregistrer

Un rappel est fait sur l'affaire et le volet, et sur votre lien avec ce volet d'affaire. Un état des affectations courantes ainsi que des consommations par collaborateur est présenté.

Le formulaire permet ensuite de modifier les affectations.

ATTENTION : ne pas supprimer de collaborateur qui aurait déjà effectué des saisies de temps sur la mission ou le projet, sous peine de perdre de l'information...

Gérer l'échéancier de facturation



Référence : 20231215-007
Objet : Planif-56987
Volet : Forfait 2024
Nature : Forfait
Le commercial en charge de cette affaire est Paul ARLOIN.
Vous êtes manager commercial et vous avez les droits sur cette affaire.



Attention : si vous changez l'échéancier de l'affaire pour des mois passés, les factures déjà préparées pourraient être modifiées. Agissez en connaissance de cause.

Facturation

Mode de facturation *

Sur échéancier

Montant total du forfait *

300000 HT

- Echéances

6066 HT

= Ecart

293934 HT

Annuler

Enregistrer

Un rappel est fait sur l'affaire et le volet concernés.

Le formulaire permet ensuite de modifier les échéances de facturation.

ATTENTION : si vous changez l'échéancier de l'affaire pour des mois passés, les factures déjà préparées pourraient être modifiées. Agissez en connaissance de cause.