

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion des notes de frais	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	3
Statut: validation ou refus	4

Gestion des notes de frais

En tant que manager RH, la page vous présente la liste des notes de frais des collaborateurs que vous managez.

Depuis cette page, vous pouvez consulter le détail des frais et gérer le workflow (lire les informations et agir selon vos droits).

Résumé Humaines

Gestion - Notes de frais

De 12/2022 à 12/2022

Workflow détaillé

Workflows

Montants TTC en EUR

	Nb	Montants TTC en EUR
Non soumis	132	132
Soumis	132	132
Refusés	132	132

Export du détail des collaborateurs (frais validés uniquement, pour les mois et entités du futur)

1196 éléments

1/6

200

	N°	Mois	Entité légale	Entité d'appartenance	Collaborateur	Date de la demande	Total TTC non refacturable	Total TTC refacturable	Total TTC	Montant remboursable	Statut de validation	Statut de remboursement	Justificatifs	Nombre de relances	Action
	2859	6/2022	VS ITALIE	VS IT	MARMOTTE Elise	02/12/2022 à 10:14:32	12 316,00 €	12 316,00 €	12 316,00 €	12 316,00 €	<div><div>ⓘ</div><div>Ce workflow est lié à des frais saisis sur une autre entité légale (VS ITALIE) que celle du collaborateur (VS IT).</div><div>➡ Demande validée par DIRON Marine</div><div>🕒 Date de validation : 02/12/2022 à 10:15:04</div><div>Les personnes qui ont reçu la demande sont : DIRON Marine</div></div>	Non remboursée	Justificatifs à la ligne : Aucun attachement	0	
	2859	6/2022	VS GROUPE	VS GROUPE	HUA Elise (S/IT)		4 598,00 €	4 598,00 €	4 598,00 €	4 598,00 €	<div><div>ⓘ</div><div>Demande non soumise pour validation</div><div>➡ Soumettre pour validation</div></div>	Non remboursée	Justificatifs à la ligne : Aucun attachement	0	
	2827	9/2022	VS GROUPE	VS GROUPE	VS Léo	26/08/2022 à 16:16:01	150,00 €	410,00 €	560,00 €	530,00 €	<div><div>➡ Demande validée par VS Camille</div><div>🕒 Date de validation : 26/08/2022 à 16:19:05</div><div>Les personnes qui ont reçu la demande sont : VS Camille</div></div>	Remboursée le 30/09/2022 par VS Camille : 530,00 €	Justificatifs à la ligne : Travail 20220901.jpg	0	
	2818	8/2022	VS GROUPE	VS GROUPE	VS Léo	28/07/2022 à 16:28:14	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	<div><div>➡ Demande validée par VS Camille</div><div>🕒 Date de validation : 28/07/2022 à 16:30:22</div><div>Les personnes qui ont reçu la demande sont : VS Camille</div></div>	Remboursée le 28/07/2022 par VS Camille : 300,00 €	Justificatifs à la ligne : Aucun attachement	0	

Les actions de l'écran

Les actions globales

Export du détail des collaborateurs

Permet d'extraire au format Excel le détail des frais par collaborateur (un collaborateur par onglet dans Excel).

Les actions sur chaque ligne

Détail des NDF

Permet d'afficher une fenêtre avec le détail des frais déclarés.

Nom de fichier du justificatif

Lien dans l'avant dernière colonne qui permet d'afficher chaque justificatif.

Statut: validation ou refus

- A l'aide des deux dernières colonnes, on accède rapidement aux justificatifs et au détail des frais saisis.
- Le manager doit pointer et vérifier.
- Il doit ensuite éditer le workflow (lien qui apparaît dans la colonne STATUT) pour valider ou refuser, avec commentaire, la note de frais.
- Le collaborateur reçoit un e-mail avec la décision.
- En cas de refus, le collaborateur à la main pour modifier et soumettre à nouveau.