

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion - RFA	3
Les actions de l'écran	3

Gestion - RFA

Cette page permet de créer des pré-avoirs relatifs aux remises de fin d'année accordées à vos clients.

Requêtes
Gestion - RFA (Remises de Fin d'Année) *

Période	Détail	Type de CA	CA	Remise calculée	Actions
SOCIETE GENERALE					
Remise sur la période janvier 2020 à fin décembre 2020 pour les affaires 20201002-001					
De janvier 2020 à décembre 2020	<ul style="list-style-type: none">• 0,00 € à 10 000,00 € : 0,1% de remise• 10 001,00 € à 25 000,00 € : 0,2% de remise• 25 001,00 € à 50 000,00 € : 0,3% de remise• 50 001,00 € à 75 000,00 € : 0,4% de remise• 75 001,00 € à 100 000,00 € : 0,5% de remise• 100 001,00 € et plus : 0,6% de remise• Remise effectuée par palier.	CA Production	9 960,00 €	9,96 €	

1 élément - 1/1 - 200

Pour retrouver vos RFA, vous devez dans le filtre, indiquer le mois, l'année, l'entité facturante et le client.

Les actions de l'écran



Créer un pré-avoir à partir du calcul de la RFA

Permet de créer un pré-avoir à partir du calcul de la RFA. Le formulaire suivant apparaît :

Entête de l'avoir

 Cet avoir est un avoir sans facture d'origine.
Client concerné : INFO

Date de l'avoir*

Adresse de facturation*

TVA à appliquer*

Devise*

Taux de change

Support de paiement*
 Le support de paiement d'un avoir peut être filtrer, comme pour une facture, avec le critère "mode de règlement". Un avoir pourra notamment être cédé à un factor.

Modèle de factures*

Détail

Lignes de l'avoir

Affaire	Prestation	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Description	Quantité	Mont. unitaire HT
<input type="text" value="Remise sur la période de octobre 2018 à fin octobre 2018"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="100"/>
Ajouter un élément 		

Note de pied de page

Note de pied de page

Publiée ?

 Afficher la remarque dans l'avoir : elle apparaîtra en bas de l'avoir.

Ce formulaire permet de gérer :

- La date de l'avoir
- L'adresse de facturation
- La TVA à appliquer
- La devise (et le taux de change)
- Le support de paiement
- Le modèle de factures
- Le détail de l'avoir
- La note de pied de page

Pour plus d'informations sur le fonctionnement des RFA : [Zoom sur les RFA](#)

 [Visualiser le détail des factures liées](#)

Permet d'avoir le détail des factures qui sont prises en compte dans le CA facturé.