

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion - RTT employeurs / imposés	3
Les actions de l'écran	3
Le fonctionnement	3

Gestion - RTT employeurs / imposés

Les droits à activer :

Ressources Humaines

- Gestion des RTT employeurs / imposés

Cet écran vous permet de créer les jours de RTT employeurs imposés dans votre entreprise.

Ainsi vous pouvez paramétrer certains jours imposés selon votre activité, selon les vacances scolaires, les weekends de trois jours etc...

Base: Ressources Humaines
Gestion - RTT employeurs / imposés  2020 </>

Ajouter des jours de RTT employeurs / imposés pendant l'année 2020   3 éléments - 1/1 - 200

<input checked="" type="checkbox"/>	Date	Jour	Description	Collaborateurs internes qui ont le jour dans leur activité	Collaborateurs internes qui n'ont pas le jour dans leur activité	Création	Actions
<input type="checkbox"/>	24/12/2020	Jeudi	noel	25	25	26/02/2020 à 09:58:38	 
<input type="checkbox"/>	12/03/2020	Jeudi	NA	5	36	05/03/2020 à 10:19:51	 
<input type="checkbox"/>	08/04/2020	Mercredi	NA	0	41	05/03/2020 à 10:52:55	 

Les actions de l'écran

Les actions globales

[Ajouter des jours de RTT employeurs](#) : permet de programmer des jours de RTT employeurs.

Les actions de masse

Ces actions sont disponibles lorsque vous sélectionnez au moins une ligne.

[Propager sur l'activité des collaborateurs](#) : permet d'alimenter directement le CRA du collaborateur avec un RTT

[Supprimer la/les journée\(s\)](#) : permet de supprimer la journée de RTT

Les actions de lignes



Détail des collaborateurs

Cette action ouvre une fenêtre qui fait un récapitulatif des collaborateurs qui disposent des RTT employeurs.

Le fonctionnement

Etape 1 : ajouter des jours de RTT

Dans un premier temps, vous devez ajouter tous les jours de RTT que vous souhaitez imposés grâce à l'action globale [Ajouter des jours de RTT employeurs](#)

Etape 2 : propager les RTT

Une fois les RTT ajoutés, vous devez les propager sur les entités concernées et/ou les collaborateurs.