

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion - Tâches liées aux actifs	3
Les actions de l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions à la ligne	4

Gestion - Tâches liées aux actifs

Les droits à activer :

Administration

- Gestion - Gestion des tâches liées aux actifs
 - + Créer et modifier les tâches

Administration
Gestion - Tâches liées aux actifs

1 élément - 1/1 - 200

Actif	Référence	Statut	Type	Titre	Personne en charge	Date	Commentaire	Alerte	Attachement(s)
Série 7000	24343743	Terminée	Réparation	Attestation réparation suite chute de l'ordinateur	NOLI Jean	05/06/2023	--		Aucun attachement

1 élément - 1/1 - 200

Cet écran transverse vous permet d'avoir une vision globale sur toutes les tâche relatives à vos actifs.

Vous retrouverez chaque tâche dans le dossier de l'actif concerné.

Les actions de l'écran

Les actions globales



Ajouter une tâche à un actif

Création d'une tâche pour OptiPlex 3050 Micro Form Factor

Actif concerné

OptiPlex 3050 Micro Form Factor

Référence de l'actif

76897897

Titre *

Type de la tâche *

Choisissez un type ▾

Statut de la tâche *

Choisissez un statut ▾

En charge de la tâche *

ALPES Lise ▾

Date *

☐ Alerte

Commentaire *

Annuler

Enregistrer

Dans un premier temps il vous est demandé de sélectionner un actif présent dans votre base.

Ensuite, le formulaire vous permet de renseigner les éléments suivants :

- Titre de la tâche
- Type de tâche : Le type de tâche est un référentiel paramétrable. Pour en savoir plus cliquer [ici](#)
- Statut de la tâche
- Personne en charge
- Une date
- Une alerte
- Un commentaire

Les actions à la ligne



Modifier la tâche : Permet de modifier la tâche existante.



Attacher des documents : Permet de lier des documents à la tâche