

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Gestion - Tâches liées aux actifs</b> .....	3
Les actions de l'écran .....	3
Les actions globales .....	3
Les actions à la ligne .....	4

# Gestion - Tâches liées aux actifs

Les droits à activer :

## Administration

- Gestion - Gestion des tâches liées aux actifs
  - + Créer et modifier les tâches

Administration  
Gestion - Tâches liées aux actifs ▾

+ 1 élément - 1/1 - 200

Actif	Référence	Statut	Type	Titre	Personne en charge	Date	Commentaire	Alerte	Attachement(s)
Série 7000	24343743	Terminée	Réparation	Attestation réparation suite chute de l'ordinateur	NOLI Jean	05/06/2023	--		Aucun attachement

1 élément - 1/1 - 200

Cet écran transverse vous permet d'avoir une vision globale sur toutes les tâches relatives à vos actifs.

Vous retrouverez chaque tâche dans le dossier de l'actif concerné.

## Les actions de l'écran

### Les actions globales



**Ajouter une tâche à un actif**

## Actif concerné

OptiPlex 3050 Micro Form Factor

## Référence de l'actif

76897897

## Titre \*

## Type de la tâche \*

Choisissez un type ▾

## Statut de la tâche \*

Choisissez un statut ▾

## En charge de la tâche \*

ALPES Lise ▾

## Date \*

  Alerte

## Commentaire \*

Annuler

Enregistrer

Dans un premier temps il vous est demandé de sélectionner un actif présent dans votre base.

Ensuite, le formulaire vous permet de renseigner les éléments suivants :

- Titre de la tâche
- Type de tâche : Le type de tâche est un référentiel paramétrable. Pour en savoir plus cliquer [ici](#)
- Statut de la tâche
- Personne en charge
- Une date
- Une alerte
- Un commentaire

## Les actions à la ligne



**Modifier la tâche** : Permet de modifier la tâche existante.



**Attacher des documents** : Permet de lier des documents à la tâche