

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Gestion - Tâches liées aux incidents de sécurité	3
Les actions à l'écran	3
Les actions globales	3
Les actions sur chaque ligne	4

Gestion - Tâches liées aux incidents de sécurité

Les droits à activer :

Administration

- Gestion - Tâches liées aux incidents de sécurité
 - + Créer et modifier les tâches

Administration
Gestion - Tâches liées aux incidents de sécurité ☆ ▼

+ 3 éléments - 1/1 - 200

Titre de l'incident	Titre	Statut	Type	Personne en charge	Date	Description	Alerte	Attachement(s)
Perte du mot de passe Salesforce corr @	Essai de connexion avec le collaborateur	Terminée	Constat	ALPES Lise	22/08/2023	Verif ok que le collab ne puisse plus se connecter Blocage du système	Aucun attachement	  
Perte du mot de passe Salesforce corr @	Initialisation d'un nouveau mot de passe automatique	Terminée	Action corrective	ALPES Lise	22/08/2023	Une génération automatique de mot de passe a été envoyée sur l'adresse professionnelle du collaborateur	Aucun attachement	  
Perte du mot de passe Salesforce corr @	Nouvelle connexion au compte	Terminée	Note	ALPES Lise	22/08/2023	Le collaborateur a récupéré son mot de passe et a pu se connecter	Aucun attachement	  

3 éléments - 1/1 - 200

Cet écran centralise toutes les tâches liées à vos incidents de sécurité.

Les actions à l'écran

Les actions globales



Ajouter une tâche à un incident de sécurité

Création d'une tâche pour Perte du mot de passe Salesforce compte ARLOIN 🔗 🗄️ ✕

Incident de sécurité concerné *
Perte du mot de passe Salesforce compte ARLOIN

Titre *

Type de la tâche *
Choisissez un type ▾

Statut de la tâche *
Choisissez un statut ▾

En charge de la tâche *
ALPES Lise ▾

Date *
29/12/2023 📅

Alerte

Commentaire *

Dans un premier temps, vous devrez faire le lien avec un incident existant. À noter qu'il n'est pas possible de créer sur tâche sans rattachement.

Puis dans le formulaire qui s'ouvre, vous devrez renseigner les champs obligatoires, à savoir tous dans le cas de ce formulaire.

Les actions sur chaque ligne

-  **Modifier la tâche** : Permet de modifier la tâche existante
-  **Attacher un document** : Action rapide pour attacher un ou plusieurs documents liés à la tâche
-  **Information de création et de mise à jour** : Horodatage et utilisateur lié à la création et à la dernière modification effectuée sur la ligne