

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

|  |   |
|--|---|
| <b>Gestion - Validation par mission</b> .....                    | 3 |
| Les actions de masse .....                                       | 3 |
| Les actions de ligne .....                                       | 4 |
| Cas d'utilisation : Un CRA est validé et doit être modifié ..... | 4 |

# Gestion - Validation par mission

Ce menu est utile lorsque la validation des activités à la mission a été activé sur votre environnement.

Activités

Gestion - Validation par mission

De 5/2020 à 11/2023

3 éléments

| Numéro | Entité    | Collaborateur   | Mois     | Année | Client / Activité | Mission  | Avancement de la saisie | Statut   | Attachement(s)    |
|--------|-----------|-----------------|----------|-------|-------------------|--|-------------------------|--|-------------------|
| 3000   | VS GROUPE | ABLOIN Paul     | Novembre | 2023  | CLIENT 21         | 20220208-001 [Forfait - ] : Affaire Webinar Gestion ST                                 | 2 jour saisi            | <div>La mission a été soumise pour validation le 21/11/2023.</div> <div>Valideur(s) niv.1: NOLI Jean</div> <div>Commentaire : --</div> | Aucun attachement |
| 2997   | VS GROUPE | ABLOIN Paul     | Novembre | 2023  | AXEEO             | 20200717-001 [Sans titre - Assistance décisionnelle] : Planif Assistance décisionnelle | 19 jour saisi           | <div>La mission a été soumise pour validation le 21/11/2023.</div> <div>Valideur(s) niv.1: NOLI Jean</div> <div>Commentaire : --</div> | Aucun attachement |
| 2995   | VS IT     | MARMOTTE Elliot | Novembre | 2023  | APRYL             | 20231121-001 [RECIE - ] : Démo Constellation 21/11/23                                  | 1 jours saisis          | <div>La mission a été soumise pour validation le 21/11/2023.</div> <div>Valideur(s) niv.1: FOLET Diane</div>                           | Aucun attachement |

3 éléments

Cet écran présente les lignes de CRA des collaborateurs par mission et activités internes.

## Les actions de masse

Valider/Refuser en masse

 : Cette action permet de valider ou refuser en masse les missions.

**A NOTER** : Sur toutes les lignes validées ou refusées en masse, si des modifications de validation doivent être faites, vous ne pourrez que le faire unitairement ligne par ligne.

Activités

Gestion - Validation par mission

De 5/2020 à 11/2023

3 éléments

Actions de masse

Valider/Refuser en masse

Relancer les collaborateurs

Relancer les validateurs

Relancer par SMS

Voir l'historique des relances

| Année | Client / Activité |
|-------|-------------------|
| 2023  | CLIENT 21         |
| 2022  |                   |

## Les actions de ligne

Sur chaque ligne, il est possible d'effectuer plusieurs actions :

 : Valider ou refuser la demande

 : Plus d'actions ...

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- Voir le CRA détaillé
- Ouvrir le compte rendu d'activité

## Cas d'utilisation : Un CRA est validé et doit être modifié

Si les CRA de vos collaborateurs sont validés et qu'ils doivent être quand même modifiés par certaines personnes.

Pour cela un droit spécifique est nécessaire.

Droits d'accès et fonctionnalités

Fonctions transverses

Accueil

Activités

Commercial

Recrutement

Ress. humaines

Facturation

Achats

Gestion financière


Interfaces

Administration

VSA

☐ Tout cocher ou tout décocher

Droits globaux

- ☒ Les utilisateurs de ce groupe sont identifiés comme ayant une activité opérationnelle (consultants...)
- ☒ Manager opérationnel - Les utilisateurs de ce groupe sont identifiés comme managers opérationnels (modification des feuilles de temps, CRA, gestion opérationnelle des affaires...)
- ☒  Possibilité d'affecter des ressources à des volets d'affaires