

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b><i>Gestion - Visibilité des données</i></b> .....	3
--	---

# Gestion - Visibilité des données

Dans le cadre de la protection des données personnelles, nous avons renforcé la sécurité. Ainsi seulement certains groupes de sécurité pourront accéder à ces informations sensibles.

Ce tableau vous liste les différentes données personnelles et les écrans concernés par celles-ci afin de déterminer les personnes qui pourront y avoir accès.

Gestion - Visibilité des données

◆ Nom du champ	◆ Ecran concerné	◆ Paramétrage	Actions
<b>Données personnelles des utilisateurs</b>			
Pays de naissance	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗
Date de naissance	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	RH_ACCES	🔗
Lieu de naissance	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗
Nationalité	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗
Numéro de sécurité sociale	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	RH_ACCES	🔗
Adresse - Ville	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗
Adresse Pays	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗
Adresse complète	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗
Adresse - N. et rue	Dossier salarié, Registre du personnel	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗
Adresse Ligne 1	Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗
Adresse Ligne 2	Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗
Adresse Code postal	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗
Email personnel	Dossier salarié, Registre du personnel	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗
Enfants	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗
Numéro de téléphone fixe personnel	Dossier salarié, Registre du personnel	RH_ACCES	🔗
Numéro de téléphone portable personnel	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗
Situation personnelle	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	🔗

## Cas d'utilisation :

Votre service RH est découpé en plusieurs services dont certains d'entre eux n'ont pas à avoir accès aux données personnelles des collaborateurs présentées dans le tableau ci-dessus.

Dans un premier temps, vous devrez dupliquer le groupe de sécurité dans lequel se trouvent toutes les personnes RH des différents services et le renommer. Pour notre exemple pour appellerons ce groupe RH\_ACCES

Il faudra ensuite venir associer les personnes qui peuvent accéder aux données personnelles à ce groupe RH\_ACCES dans la partie Administration > Utilisateur.

Enfin, vous devrez venir dans le module Administration > Gestion - visibilité des données et donner l'accès aux groupes concernés en cliquant sur l'action de ligne.