

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

<i>Gestion - Visibilité des données</i>	3
--	---

Gestion - Visibilité des données

Dans le cadre de la protection des données personnelles, nous avons renforcé la sécurité. Ainsi seulement certains groupes de sécurité pourront accéder à ces informations sensibles.

Ce tableau vous liste les différentes données personnelles et les écrans concernés par celles-ci afin de déterminer les personnes qui pourront y avoir accès.

Gestion - Visibilité des données

Nom du champ	Ecran concerné	Paramétrage	Action
Données personnelles des utilisateurs			
Pays de naissance	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	
Date de naissance	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	RH_ACCES	
Lieu de naissance	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	
Nationalité	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	
Numéro de sécurité sociale	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	RH_ACCES	
Adresse - Ville	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	
Adresse Pays	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	
Adresse complète	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	
Adresse - N. et rue	Dossier salarié, Registre du personnel	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	
Adresse Ligne 1	Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	
Adresse Ligne 2	Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	
Adresse Code postal	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	
Email personnel	Dossier salarié, Registre du personnel	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	
Enfants	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	
Numéro de téléphone fixe personnel	Dossier salarié, Registre du personnel	RH_ACCES	
Numéro de téléphone portable personnel	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	
Situation personnelle	Dossier salarié, Registre du personnel, Document RH du salarié	Tous les groupes de sécurité ont accès à cette donnée	

17 éléments - Page 1/12

Données concernées par l'accès restreint

Données personnelles des candidats

- Adresse Complète
- Coordonnées du candidat
- Date de naissance
- Email
- Mobile
- Nationalité
- Numéro de sécurité sociale
- Pays de naissance
- Photo
- Téléphone
- Ville de naissance

Données personnelles des utilisateurs

- Adresse - N. et rue
- Adresse - Ville
- Adresse Code postal
- Adresse complète
- Adresse Ligne 1
- Adresse Ligne 2
- Adresse Pays
- Age
- Avis à tiers détenteur
- Banque : Adresse
- Banque : BIC
- Banque : IBAN

Banque : Nom de l'agence
Banque : RIB
Banque : SWIFT
Clause de non concurrence
Contact à prévenir en cas d'urgence
Date de naissance
Détails des enfants
Email personnel
Enfants
Lieu de naissance
Nationalité
Nom de la banque
Numéro de sécurité sociale
Numéro de téléphone fixe personnel
Numéro de téléphone portable personnel
Pays de naissance
Photo
Remarques diverses
Retraite Alsace Moselle
Situation personnelle
Travailleur handicapé

Cas d'utilisation :

Votre service RH est découpé en plusieurs services dont certains d'entre eux n'ont pas à avoir accès aux données personnelles des collaborateurs présentées dans le tableau ci-dessus.

Dans un premier temps, vous devrez dupliquer le groupe de sécurité dans lequel se trouvent toutes les personnes RH des différents services et le renommer. Pour notre exemple nous appellerons ce groupe RH_ACCES

Il faudra ensuite venir associer les personnes qui peuvent accéder aux données personnelles à ce groupe RH_ACCES dans la partie Administration > Utilisateur.

Enfin, vous devrez venir dans le module Administration > Gestion - visibilité des données et donner l'accès aux groupes concernés en cliquant sur l'action de ligne.