

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Gestion des groupes de sécurité</b> .....	3
<b>Matrice de droits des groupes de sécurité</b> .....	3
<b>Les actions de l'écran</b> .....	4
Les actions globales .....	4
Les actions sur chaque ligne .....	5

# Gestion des groupes de sécurité

Cet écran permet de paramétrer les groupes de sécurité dans l'application.

Administration  
Groupes de sécurité

Ajouter un groupe de sécurité

11 éléments - 1/1 - 200

<input type="checkbox"/>	Proposé par défaut	Nom	Description	Niveau	Utilisateurs attachés	Rubriques internes accessibles	Actions
<input type="checkbox"/>		ADMINVS	Administration Veryswing	10	1 seul utilisateur Dont vous !	9 rubriques internes sont accessibles	
<input type="checkbox"/>		ADMINISTRATEUR	Administration de l'application	9	9 utilisateurs + 1 utilisateur désactivés	8 rubriques internes sont accessibles	
<input type="checkbox"/>		RH	Ressources Humaines	9	2 utilisateurs	8 rubriques internes sont accessibles	
<input checked="" type="checkbox"/>		MANAGER	Manager opérationnel	7	16 utilisateurs	8 rubriques internes sont accessibles	
<input type="checkbox"/>		ADV	ADV	5	3 utilisateurs	2 rubriques internes sont accessibles	
<input type="checkbox"/>		EXTERNE	Collaborateurs sous-traitants	5	2 utilisateurs	5 rubriques internes sont accessibles	
<input type="checkbox"/>		COMMERCIAL	Commercial	5	6 utilisateurs	8 rubriques internes sont accessibles	
<input type="checkbox"/>		DIRECTION	Direction	5	3 utilisateurs	8 rubriques internes sont accessibles	
<input type="checkbox"/>		CONSULTANT	Consultants et ingénieurs	5	31 utilisateurs + 1 utilisateur désactivés	9 rubriques internes sont accessibles	
<input type="checkbox"/>		MANAGER COMMERCIAL	Manager commercial	5	1 seul utilisateur	2 rubriques internes sont accessibles	
<input type="checkbox"/>		RECRUTEMENT	RECRUTEMENT	1	Aucun utilisateur n'est attaché à ce groupe	Aucune rubrique interne n'est accessible à ce groupe de sécurité	

Les groupes de sécurité correspondent à un ensemble de fonctionnalités et de droits auxquels accèdent les utilisateurs qui y sont attachés.

## Matrice de droits des groupes de sécurité

Depuis l'écran Administration > Groupes de sécurité, il est possible d'afficher une matrice droit / groupes de sécurité pour comparer les groupes de sécurité entre eux.

Administration  
Matrice des droits

Enregistrer

Allez à la liste des groupes de sécurité

Fonctionnalité	ADMINVS	ADMINISTRATEUR	RH	MANAGER	ADV	EXTERNE	COMMERCIAL	DIRECTION	CONSULTANT	MANAGER COMMERCIAL	RECRUTEMENT
<b>Fonctions transverses</b>											
Changer de mot de passe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Authentification sécurisée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barre de recherche transverse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Synchronisation des contacts avec l'application mobile MyVS ou avec le protocole CardDav (ATTENTION pour CardDav : il faut avoir accès à l'écran "Accueil > Mes préférences" pour pouvoir, ensuite, paramétrer cette fonctionnalité)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exporter en Excel les tableaux et les listes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exporter en PDF les tableaux et les listes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Accueil</b>											
Tableau de bord	<input checked="" type="checkbox"/>										
↳ Widget : pouvoir afficher les tweets de l'entreprise sur le tableau de bord	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↳ Widget : pouvoir afficher les derniers communiqués d'entreprise sur le tableau de bord	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
↳ Widget : pouvoir afficher la communication éditeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↳ Widget : pouvoir afficher les documents d'entreprise sur le tableau de bord	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↳ Widget : pouvoir afficher l'annuaire d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
↳ Widget : pouvoir afficher les raccourcis vers fiches et CRA sur le tableau de bord	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Depuis la liste, cochez les cases au niveau des groupes de sécurité à comparer puis cliquer sur le bouton "Visualiser la matrice de droits".

L'écran qui s'affiche présente les droits en ligne et une colonne par groupe de sécurité sélectionné. Une boule verte s'affiche au croisement si le droit est activé, une boule rouge s'affiche si le droit est inactif.

# Les actions de l'écran

## Les actions globales

### Ajouter un groupe de sécurité

Pour ajouter un groupe de sécurité, cliquez sur [Ajouter un groupe de sécurité](#)

The screenshot shows the 'Administration' section with the title 'Création d'un groupe de sécurité'. A breadcrumb trail reads '< Aller à la liste des groupes de sécurité'. A blue 'Enregistrer' button is in the top right. The form is divided into two main sections: 'Informations clés' and 'Droits d'accès et fonctionnalités'.  
**Informations clés:** Includes fields for 'Nom\*', 'Description\*', and 'Niveau\*' (with a dropdown arrow and a help icon). Below is a text area for 'Rubriques internes accessibles' with a note 'Plusieurs choix possibles' and a 'Proposé par défaut?' section with a radio button for 'Non' and a help icon.  
**Copie et/ou recherche de droits:** A dropdown menu for 'Copier les droits depuis un autre groupe de sécurité ?' with the instruction 'Si oui, copier depuis le groupe'. Below is a 'Recherche rapide' section with a search input field and buttons for 'Version 10.0', 'Version 9.4', 'Version 9.3', and 'Annuler'.  
**Droits d'accès et fonctionnalités:** A horizontal menu with tabs: 'Fonctions transverses', 'Accueil', 'Activités', 'Commercial', 'Recrutement', 'Res. humaines', 'Facturation', 'Achats', 'Gestion financière', 'Interfaces', 'Administration', and 'VSA'. Under 'Fonctions transverses', there is a checkbox 'Tout cocher ou tout décocher' and a list of permissions with checkboxes: 'Changer de mot de passe', 'Authentification sécurisée' (with a blue '1' icon), 'Barre de recherche transverse', 'Synchronisation des contacts CardDav avec son téléphone mobile (ATTENTION : il faut avoir accès à l'écran "Accueil > Mes préférences" pour pouvoir, ensuite, paramétrer cette fonctionnalité)', 'Exporter en Excel les tableaux et les listes', and 'Exporter en PDF les tableaux et les listes'.

Dans la page qui s'ouvre vous devrez renseigner les éléments suivants :

- Le **nom** du groupe
- La **description** du groupe
- Le **niveau du groupe** : Cela permet de créer une hiérarchisation des groupes de sécurité :
  - Il est impossible de visualiser et donc de modifier les droits d'un groupe de sécurité de niveau supérieur.
  - En mode simulation, il est impossible de simuler un utilisateur ayant un niveau supérieur au sien.
- Les **rubriques internes accessibles** : vous permet de donner l'accès à la saisie de certaines rubriques internes dans le CRA.
- Si ce **groupe doit être proposé par défaut** lorsque vous créez un utilisateur. Il n'est possible de mettre qu'un seul groupe de sécurité par défaut.
- Sélectionner tous **les droits** que vous souhaitez associer à ce groupe.

Depuis cet écran vous pourrez aussi faire **une recherche rapide**. Pour cela renseigner un mot ou une suite de mots dans la barre de recherche rapide et appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.

Une fois la recherche finalisée, sur les modules qui comportent les éléments de votre requête, vous verrez apparaître des pastilles rouges numérotées.

Pour retrouver les droits concernés par cette requête, faites défiler la liste et arrêtez-vous sur les lignes oranges précédées d'une flèche.

Recherche rapide

PRJ

Version 10.0

Version 9.4

Version 9.3

Annuler

Droits d'accès et fonctionnalités



8 droits correspondent à votre recherche

Fonctions transverses

Accueil

Activités <sup>3</sup>Commercial <sup>5</sup>

Recrutement

Ress. humaines <sup>2</sup>

Facturation

Achats

Gestion financière

Interfaces

Administration

VSA

 Tout cocher ou tout décocher + Gérer les attributions de profils types Graphe d'évolution du PRJ Pouvoir voir le détail du PRJ courant (ce qui compose le chiffre) Entretiens collaborateurs

Enfin vous pourrez consulter tous **les derniers droits activés à chaque montée de version** (visibilité sur les 3 dernières mises en production). Cliquez sur la version souhaitée. Comme pour la recherche rapide, sur les modules concernés vous verrez une bulle orange avec un chiffre qui vous donnera l'information du nombre de droits concernés. Puis en défilant les droits, ceux concernés auront une flèche devant la ligne.



## Les actions sur chaque ligne

Sur chaque ligne, il est possible d'effectuer plusieurs actions :



**Mettre à jour le groupe** : Permet d'accéder aux droits du groupe de sécurité sélectionné afin de pouvoir les modifier.



**Plus d'actions ...**

Depuis ce pictogramme vous pouvez effectuer plusieurs actions :

- **Copier le groupe** : Vous permet de dupliquer un groupe existant pour en créer un autre similaire. Cela vous évite de repartir de zéro.
- **Consulter la liste des utilisateurs** : Vous permet de voir tous les utilisateurs associé au groupe de sécurité sélectionné. Vous pouvez voir si les utilisateurs sont actifs ou non grâce au cadenas présent en début de ligne.