

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Règlements clients	3
--------------------------	---

Règlements clients

Les droits à activer :

Interface

- Imports - Imports des règlements clients

Vous pouvez grâce a cet écran importer en masse des règlements clients.

Imports - Règlements clients Chargement fait entre 9/... et 2/2024

15 éléments - 1/1 - 200

Fichier chargé le	Par	Nom du fichier	Nombre de lignes traitées	
01/12/2023 à 14:59:02	VSA Admin	TEMPLATE_REGLEMENTS_CLIENTS (3).xls	0	
01/12/2023 à 14:58:38	VSA Admin	TEMPLATE_REGLEMENTS_CLIENTS (3).xls	0	
01/12/2023 à 14:58:29	VSA Admin	TEMPLATE_REGLEMENTS_CLIENTS (3).xls	0	
01/12/2023 à 14:58:03	VSA Admin	TEMPLATE_REGLEMENTS_CLIENTS (3).xls	0	
01/12/2023 à 14:56:43	VSA Admin	TEMPLATE_REGLEMENTS_CLIENTS (3).xls	1	
01/12/2023 à 14:56:25	VSA Admin	TEMPLATE_REGLEMENTS_CLIENTS (3).xls	0	
01/12/2023 à 14:55:33	VSA Admin	TEMPLATE_REGLEMENTS_CLIENTS (3).xls	0	
01/12/2023 à 14:55:13	VSA Admin	TEMPLATE_REGLEMENTS_CLIENTS (3).xls	0	
01/12/2023 à 14:52:58	VSA Admin	TEMPLATE_REGLEMENTS_CLIENTS (3).xls	1	
01/12/2023 à 14:51:42	VSA Admin	TEMPLATE_REGLEMENTS_CLIENTS (3).xls	0	

Le fichier attendu doit être au format excel (97-2003 xls) et avoir les colonnes suivantes : (La première ligne comportera le nom des colonnes)

Importer des règlements clients

Téléchargez le template de fichier Excel

Le fichier attendu doit être au format Excel (97-2003 xls) et avoir les colonnes suivantes :
(La première ligne comportera le nom des colonnes)

- **Nom de l'entité facturante**
- **Numéro de la facture**
- **Date** - Format attendu : jj/mm/aaaa
- **Mode de règlement** - Valeurs possibles : CASH (Espèce), CB (Carte bancaire), CHQ (Chèque), EFFET (Effet), FACTOR (Affacturage), PRLV (Prélèvement bancaire), SRC (Retenue à la source), VIR (Virement bancaire)
- **Montant ttc payé** - En devise de facture
- **Référence du règlement** - *[facultative]*; en renseignant la même référence pour plusieurs factures d'un même client, elles seront regroupées dans le même paiement.

Choisissez un fichier... **Charger**

- Nom de l'entité facturante
- Numéro de la facture
- Date - Format attendu : jj/mm/aaaa
- Mode de règlement - Valeurs possibles : CASH (Espèce), CB (Carte bancaire), CHQ (Chèque), EFFET (Effet), PRLV (Prélèvement bancaire), VIR (Virement bancaire)
- Montant TTC payé
- Référence du règlement - [facultative]

A noter que vous pouvez télécharger un template où les colonnes à fournir seront indiquées.