

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

Mes informations	3
Les actions de l'écran	3
Zoom sur les onglets	5

Mes informations

Cette page est destinée aux collaborateurs. Elle affiche différentes informations personnelles et professionnelles.

En fonction des droits qui sont donnés à vos collaborateurs, ils pourront effectuer plus ou moins d'actions.

Pour rappel, les droits sont à activer dans les groupes de sécurité *Administration > Groupes de sécurité > Onglet Ressources Humaines > Partie Mes informations*

Res. Humaines
Mes informations ☆  ALPES Lise

Identification	
Prénom	Lise
Nom d'usage	ALPES
Genre	Femme
Date de naissance	01/07/1986 (37 ans)
Lieu de naissance	Castres
Pays de naissance	France
Nationalité	Française
Numéro de sécurité sociale	277987605 59

Coordonnées personnelles	
E-mail personnel	[redacted]
Téléphone portable personnel	[redacted]
Adresse personnelle	3 rue des tulipes 78000 Versailles France (Ile-de-France)

Autres informations personnelles
Aucune information n'est définie dans cette section

Informations professionnelles	
Entité d'appartenance	VS GROUPE
Service	Direction
Fonction	Chef de projet
Intitulé du poste (Contrat de travail en cours)	PO
Date d'entrée	03/04/2018
Contrat ou avenant en cours	Contrat signé Date d'effet : 01/08/2023
Période d'essai	Pas de période d'essai
Ancienneté	5 ans 9 mois 22 jours

Coordonnées professionnelles	
E-mail professionnel	[redacted]
Adresse professionnelle	[redacted]

Management	
	Manager CARMO Louise Votre manager actuel, depuis le 25/05/2023. E-mail : [redacted]
Ancien(s) manager(s)	A partir du 01/12/2019 : DIRON Marine
	ADP BALMON Caroline Votre Manager 3 actuel, depuis le 18/01/2024. E-mail : [redacted]

Autres informations professionnelles	
Etranger ?	Vous êtes un salarié étranger
Documents autorisant l'exercice d'une activité salariée	Passport [document_generique.pdf]
Accès au site du comité d'entreprise	Oui
Travailleur handicapé	Oui

- Mon profil
- Mon dossier médical
- Mes entretiens**
- Mes formations
- Mes certifications
- Matériel qui m'a été prêté
- Mes contrats & rémunérations
- Mes bulletins de paie
- Mes documents
- Documents RH
- Mes comptes bancaires
- Mes Indemnités Repas
- Mes justificatifs de titres de transport
- Mes véhicules personnels
- Mes inscriptions à des formations du plan

Les actions de l'écran

 **Liste des actions**

En haut de l'écran, le collaborateur pourra effectuer plusieurs actions :

- Modifier ses coordonnées professionnelles
- Modifier ses informations personnelles

 Vous pouvez modifier vous-même uniquement les informations personnelles disponibles dans ce formulaire. Si d'autres informations sont erronées, demandez à un responsable RH de votre entreprise.

Coordonnées personnelles

Email *

Adresse *

Adresse (suite)

Code postal *

Ville *

Pays

Région / Etat / Province / Territoire

Numéro de téléphone fixe

Annuler

Enregistrer

Les informations modifiables :

- **Coordonnées professionnelles :**
 - Numéro de téléphone fixe
 - Numéro de téléphone portable
- **Coordonnées personnelles :**
 - Email
 - Adresse
 - Code postal
 - Ville
 - Numéro de téléphone fixe
 - Numéro de téléphone portable
- **Autres**
 - Messagerie Instantanée
- **Photo**

Cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider la mise à jour.

Zoom sur les onglets

Selon vos droits, vous avez également accès à une boîte avec différentes informations personnelles:

- **Mon profil:** Grâce à cet onglet, vous pouvez ajouter ou modifier (si vous avez les droits nécessaires) vos différentes compétences, votre formation, les langues parlés, votre expérience professionnelle, ... que vous avez acquis. De ces informations, le logiciel peut générer votre CV au format Word et PDF.
- **Mes entretiens :** Consultation des vos entretiens passés possibilité d'effectuer une évaluation (si mise en place dans votre entreprise) et de consulter le CR d'entretien.
- **Mes formations:** Grâce à cet onglet vous pouvez faire des demandes de formations. Une fois une demande réalisée, vous devez attendre la validation de votre supérieur. (Vous pouvez modifier ou supprimer cette demande de formation tant qu'elle n'a pas été prise en charge).
- **Mes certifications** Grâce à cet onglet, vous pouvez renseigner les certifications que vous avez obtenues et positionner des rappels sur leurs dates d'expiration.
- **Matériel qui m'a été prêté :** Consultation du matériel que vous détenez et possibilité de valider la possession du matériel.
- **Mes contrats & rémunérations**
- **Mes bulletins de paie:** Si vos bulletins de paies ont été rendus disponible par vos managers, vous pouvez les télécharger depuis cet onglet.
- **Mes documents:** Consultation et possibilité d'attacher des documents (Rib, etc..)
- **Mes comptes bancaires** Grâce a cet onglet vous pouvez ajouter un nouveau compte bancaire et dire si il est à utiliser pour la paye et/ou le remboursement des frais.
- **Mes indemnités repas :** Consultation des vos indemnités repas au mois le mois et possibilité de valider la réception du nombre de vos tickets.
- **Mes justificatifs de titres de transport**
- **Mes véhicules personnels :** Consultation et possibilité d'ajouter un véhicule personnel (si les droits sont activés). Votre demande d'ajout sera soumise à un workflow de validation. Si aucun workflow n'est paramétré sur votre entité, vous ne pourrez pas soumettre votre demande. Dans ce cas merci de vous rapprocher de votre administrateur.
- **Mes inscriptions au plan de formation :**
- **Mes actions collaborateurs :**

Mon CV

Information et édition

Introduction: Spécialiste des projets IT, j'ai pu participer au différentes phases d'un projet. Je suis en capacité de gérer les problématiques suivantes: conception, rédaction des spécifications et des documentations utilisateurs, développement applicatifs, recette et au déploiement.

CV Word: [Editer mon CV au format Word](#)

CV PDF: [Editer mon CV en PDF](#)

Ma formation, mes compétences, etc.

Modifier mon profil

Aucun niveau d'étude et aucune école n'ont été saisis

Aucune langue n'a été saisie

Aucun logiciel n'a été saisi

Aucun permis de conduire n'a été saisi

Compétences

** Compétences sans catégorie **

- ★★★★☆ BO E.S
- ★★★★☆ Oracle
- ★★★★☆ Unix
- ★★★★☆ Microstrategy

Diagramme de compétences:

```
graph TD; Oracle --- Microstrategy; Oracle --- Unix; Microstrategy --- Unix; BOES[BO E.S] --- Unix;
```