

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Mes informations</b> .....	3
Les actions de l'écran .....	3
<b>Zoom sur les onglets</b> .....	5
Mon profil .....	5
Mon dossier médical .....	5
Mes entretiens .....	5

# Mes informations

Les droits à activer :  
Ress. Humaines :

- Ecrans de base - Mes informations

Cette page est destinée aux collaborateurs. Elle affiche différentes informations personnelles et professionnelles.

En fonction des droits qui sont donnés à vos collaborateurs, ils pourront effectuer plus ou moins d'actions.

Pour rappel, les droits sont à activer dans les groupes de sécurité *Administration > Groupes de sécurité > Onglet Ressources Humaines > Partie Mes informations*

Mes Informations

ALPES Lise

Identification

Prénom

Lise

Nom d'usage

ALPES

Genre

Femme

Date de naissance

01/07/1986 (37 ans)

Lieu de naissance

Castres

Pays de naissance

France

Nationalité

Française

Numéro de sécurité sociale

277987605 59

Coordonnées personnelles

E-mail personnel

Téléphone portable personnel

Adresse personnelle

3 rue des tulipes  
78000 Versailles  
France (Ile-de-France)

Autres informations personnelles

Aucune information n'est définie dans cette section

Informations professionnelles

Entité d'appartenance

VS GROUPE

Service

Direction

Fonction

Chef de projet

Intitulé du poste (Contrat de travail en cours)

PO

Date d'entrée

03/04/2018

Contrat ou avenant en cours

Contrat signé  
Date d'effet: 01/08/2023

Période d'essai

Pas de période d'essai

Ancienneté

5 ans 9 mois 22 jours

Coordonnées professionnelles

E-mail professionnel

Adresse professionnelle

Management

Manager

CARMO Louise

Votre manager actuel, depuis le 25/05/2023.

E-mail :

Ancien(s) manager(s)

A partir du 01/12/2019 : DIRON Marine

ADP

BALMON Caroline

Votre Manager 3 actuel, depuis le 18/01/2024.

E-mail :

Autres informations professionnelles

Etranger ?

Vous êtes un salarié étranger

Documents autorisant l'exercice d'une activité salariée

Passeport [document\\_generique.pdf](#)

Accès au site du comité d'entreprise

Oui

Travailleur handicapé

Oui

Mon profil

Mon dossier médical

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Documents RH

Mes comptes bancaires

Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

## Les actions de l'écran

Liste des actions


En haut de l'écran, le collaborateur pourra effectuer plusieurs actions :

- Coordonnées professionnelles** : permet de modifier ses coordonnées professionnelles
- Informations personnelles**: permet de modifier ses informations personnelles

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.  
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

3/6

Modification de mes informations

 Vous pouvez modifier vous-même uniquement les informations personnelles disponibles dans ce formulaire. Si d'autres informations sont erronées, demandez à un responsable RH de votre entreprise.

### Coordonnées personnelles

Email \*

Adresse \*

Adresse (suite)

Code postal \*

Ville \*

Pays

Région / Etat / Province / Territoire

Numéro de téléphone fixe

Les informations modifiables :

- **Coordonnées professionnelles :**
  - Numéro de téléphone fixe
  - Numéro de téléphone portable
- **Coordonnées personnelles :**
  - Email
  - Adresse
  - Code postal
  - Ville
  - Numéro de téléphone fixe
  - Numéro de téléphone portable
- **Autres**
  - Messagerie Instantanée
- **Photo**

Cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider la mise à jour.

# Zoom sur les onglets

Selon vos droits, vous avez également accès à une boîte avec différentes informations personnelles:

## Mon profil

Grâce à cet onglet, vous pouvez ajouter ou modifier (si vous avez les droits nécessaires) vos différentes compétences, votre formation, les langues parlées, votre expérience professionnelle, ... que vous avez acquis. De ces informations, le logiciel peut générer votre CV au format Word et PDF.

Mon profilMon dossier médicalMes entretiensMes formationsMes certificationsMatériel qui m'a été prêtéMes contrats & rémunérationsMes bulletins de paieMes documentsDocuments RHMes comptes bancairesMes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transportMes véhicules personnelsMes inscriptions à des formations du plan

Mon CV

Information et édition

Introduction

Aucun texte d'introduction n'a été saisi

CV Word

[Editer mon CV au format Word](#)

CV PDF

[Editer mon CV en PDF](#)

Ma formation, mes compétences, etc.

Compétences

Compétences de management ★★★★ Encadrement d'équipe

Langues

Anglais ★★★★ Scolaire

Espagnol ★★★★ Scolaire

Logiciels

VSAcivity ★★★★ Indéterminé

## Mon dossier médical

Cet onglet vous permet de consulter la liste de vos visites médicales, arrêts de travail et accidents du travail et d'y ajouter un document

Mon profilMon dossier médicalMes entretiensMes formationsMes certificationsMatériel qui m'a été prêtéMes contrats & rémunérationsMes bulletins de paieMes documentsDocuments RHMes comptes bancairesMes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transportMes véhicules personnelsMes inscriptions à des formations du plan

Liste des visites médicales

1 élément

1/1

200

Date / Heure	Centre de médecine du travail	Adresse du centre	Type	Statut général	Suivi médical	Attachement(s)
25/04/2023 à 09:00:00 - Europe/Paris (UTC+02:00)	TEST	--	Embauche	Date passée : statut et aptitude au travail à mettre à jour.	Simple	CBA_PermissConduite.pdf

1 élément

1/1

200

Liste des arrêts de travail

2 éléments

1/1

200

Type	Premier jour	Date de début	Quand	Dernier jour	Date de fin	Quand	Jours	Attachement(s)
Maladie	Mercredi	24/02/2021	Matin	Lundi	01/03/2021	Soir	6,00	Aucun attachement
Maladie	Mercredi	29/07/2020	Matin	Mercredi	29/07/2020	Soir	1,00	Aucun attachement

2 éléments

1/1

200

Liste des accidents du travail

## Mes entretiens

Cet onglet vous permet de consulter la liste de vos entretiens

## Les actions sur chaque ligne

color #DC143C>Edition de l'entretien</color>

Permet d'éditer au format PDF l'entretien



### Attacher un document

Permet d'attacher un document électronique ou de visualiser tous les documents attachés à l'entretien



passés, d'effectuer une évaluation (si mise en place dans votre entreprise) et de consulter le CR d'entretien.

Vous pourrez également attacher un document à vos entretiens (Ex : Questionnaire d'évaluation...). Si vous ne visualisez pas le trombone en bout de ligne, c'est qu'il vous manque des droits. Dans ce cas, rapprochez-vous de votre administrateur.

- **Mes formations:** Grâce à cet onglet vous pouvez faire des demandes de formations. Une fois une demande réalisée, vous devez attendre la validation de votre supérieur. (Vous pouvez modifier ou supprimer cette demande de formation tant qu'elle n'a pas été prise en charge).
- **Mes certifications** Grâce à cet onglet, vous pouvez renseigner les certifications que vous avez obtenues et positionner des rappels sur leurs dates d'expiration.
- **Matériel qui m'a été prêté** : Consultation du matériel que vous détenez et possibilité de valider la possession du matériel.
- **Mes contrats & rémunérations**
- **Mes bulletins de paie:** Si vos bulletins de paies ont été rendus disponible par vos managers, vous pouvez les télécharger depuis cet onglet.
- **Mes documents:** Consultation et possibilité d'attacher des documents (Rib, etc..)
- **Mes comptes bancaires** Grâce à cet onglet vous pouvez ajouter un nouveau compte bancaire et dire si il est à utiliser pour la paye et/ou le remboursement des frais.
- **Mes indemnités repas** : Consultation des vos indemnités repas au mois le mois et possibilité de valider la réception du nombre de vos tickets.
- **Mes justificatifs de titres de transport**
- **Mes véhicules personnels** : Consultation et possibilité d'ajouter un véhicule personnel (si les droits sont activés). Votre demande d'ajout sera soumise à un workflow de validation. Si aucun workflow n'est paramétré sur votre entité, vous ne pourrez pas soumettre votre demande. Dans ce cas merci de vous rapprocher de votre administrateur.
- **Mes inscriptions au plan de formation**