

## DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



# Table des matières

<b>Mes informations</b> .....	3
Les actions de l'écran .....	3
<b>Zoom sur les onglets</b> .....	5
Mon profil .....	5
Mon dossier médical .....	5
Mes entretiens .....	5
Mes formations .....	6
Mes certifications .....	7
Matériel qui m'a été prêté .....	8
Mes contrats & rémunérations .....	8
Mes bulletins de paie .....	8
Mes documents .....	9
Document RH .....	10

# Mes informations

Les droits à activer :

Ress. Humaines :

- Ecrans de base - Mes informations

Cette page est destinée aux collaborateurs. Elle affiche différentes informations personnelles et professionnelles.

En fonction des droits qui sont donnés à vos collaborateurs, ils pourront effectuer plus ou moins d'actions.

Pour rappel, les droits sont à activer dans les groupes de sécurité *Administration > Groupes de sécurité > Onglet Ressources Humaines > Partie Mes informations*

Mes informations ☆  ALPES Lise

Identification	Informations professionnelles	Management
Prénom: Lise	Entité d'appartenance: VS GROUPE	Manager:  CARMO Louise Votre manager actuel, depuis le 25/05/2023. E-mail: [redacted]
Nom d'usage: ALPES	Service: Direction	Ancien(s) manager(s): A partir du 01/12/2019 : DIRON Marine
Genre: Femme	Fonction: Chef de projet	ADP:  BALMON Caroline Votre Manager 3 actuel, depuis le 18/01/2024. E-mail: [redacted]
Date de naissance: 01/07/1986 (37 ans)	Intitulé du poste (Contrat de travail en cours): PO	Autres informations professionnelles
Lieu de naissance: Castres	Date d'entrée: 03/04/2018	Etranger ? Vous êtes un salarié étranger
Pays de naissance: France	Contrat ou avenant en cours: Contrat signé Date d'effet: 01/08/2023	Documents autorisant l'exercice d'une activité salariée: Passeport  document_generique.pdf
Nationalité: Française	Période d'essai: Pas de période d'essai	Accès au site du comité d'entreprise: Oui
Numéro de sécurité sociale: 277987605 59	Ancienneté: 5 ans 9 mois 22 jours	Travailleur handicapé: Oui
Coordonnées personnelles	Coordonnées professionnelles	
E-mail personnel: [redacted]	E-mail professionnel: [redacted]	
Téléphone portable personnel: [redacted]	Adresse professionnelle: [redacted]	
Adresse personnelle: 3 rue des tulipes 78000 Versailles France (Ile-de-France)		
Autres informations personnelles		
Aucune information n'est définie dans cette section		

Mon profil | Mon dossier médical | **Mes entretiens** | Mes formations | Mes certifications | Matériel qui m'a été prêté | Mes contrats & rémunérations | Mes bulletins de paie | Mes documents | Documents RH | Mes comptes bancaires

Mes Indemnités Repas | Mes justificatifs de titres de transport | Mes véhicules personnels | Mes inscriptions à des formations du plan

## Les actions de l'écran

 Liste des actions

En haut de l'écran, le collaborateur pourra effectuer plusieurs actions :

- **Coordonnées professionnelles** : permet de modifier ses coordonnées professionnelles
- **Informations personnelles**: permet de modifier ses informations personnelles

 Vous pouvez modifier vous-même uniquement les informations personnelles disponibles dans ce formulaire. Si d'autres informations sont erronées, demandez à un responsable RH de votre entreprise.

### Coordonnées personnelles

Email \*

Adresse \*

Adresse (suite)

Code postal \*

Ville \*

Pays

Région / Etat / Province / Territoire

Numéro de téléphone fixe

Annuler

Enregistrer

Les informations modifiables :

- **Coordonnées professionnelles :**
  - Numéro de téléphone fixe
  - Numéro de téléphone portable
- **Coordonnées personnelles :**
  - Email
  - Adresse
  - Code postal
  - Ville
  - Numéro de téléphone fixe
  - Numéro de téléphone portable
- **Autres**
  - Messagerie Instantanée
- **Photo**

Cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider la mise à jour.

# Zoom sur les onglets

Selon vos droits, vous avez également accès à une boîte avec différentes informations personnelles:

## Mon profil

Grâce à cet onglet, vous pouvez ajouter ou modifier (si vous avez les droits nécessaires) vos différentes compétences, votre formation, les langues parlées, votre expérience professionnelle, ... que vous avez acquis. De ces informations, le logiciel peut générer votre CV au format Word et PDF.

Mon profil | Mon dossier médical | Mes entretiens | Mes formations | Mes certifications | Matériel qui m'a été prêté | Mes contrats & rémunérations | Mes bulletins de paie | Mes documents | Documents RH | Mes comptes bancaires | Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport | Mes véhicules personnels | Mes inscriptions à des formations du plan

### Mon CV

Information et édition

Introduction: Aucun texte d'introduction n'a été saisi

CV Word: [Editer mon CV au format Word](#)

CV PDF: [Editer mon CV en PDF](#)

Ma formation, mes compétences, etc.

Compétences: Compétences de management: ★★★★★ Encadrement d'équipe

Langues: Anglais: ★★★★★ Scolaire; Espagnol: ★★★★★ Scolaire

Logiciels: VSAcivity: ★★★★★ Indéterminé

## Mon dossier médical

Cet onglet vous permet de consulter la liste de vos visites médicales, arrêts de travail et accidents du travail et d'y ajouter un document

Mon profil | **Mon dossier médical** | Mes entretiens | Mes formations | Mes certifications | Matériel qui m'a été prêté | Mes contrats & rémunérations | Mes bulletins de paie | Mes documents | Documents RH | Mes comptes bancaires | Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport | Mes véhicules personnels | Mes inscriptions à des formations du plan

### Liste des visites médicales

Date / Heure	Centre de médecine du travail	Adresse du centre	Type	Status général	Sûreté médicale	Attachement(s)
25/04/2023 à 09:00:00 - Europe/Paris (UTC+02:00)	TEST	--	Embauche	Date passée : statut et aptitude au travail à mettre à jour.	Simple	CBA_PermissConduite.pdf

1 élément - 10 | 200

### Liste des arrêts de travail

Type	Premier jour	Date de début	Quand	Dernier jour	Date de fin	Quand	Jours	Attachement(s)
Maladie	Mercredi	24/02/2021	Matin	Lundi	01/03/2021	Soir	6,00	Aucun attachement
Maladie	Mercredi	29/07/2020	Matin	Mercredi	29/07/2020	Soir	1,00	Aucun attachement

2 éléments - 10 | 200

### Liste des accidents du travail

## Mes entretiens

Cet onglet vous permet de consulter la liste de vos entretiens passés, planifié Vous avez la possibilité d'accéder également au lien visio de l'invitation si celui-ci à été ajouté à l'entretien

Date / heure de l'entretien (D)	Suivi par	Attachement(s)	Statut	Lieu (invitation)	Lien vidéo (invitation)	Auto-évaluation			Formations	
						No auto-éval. prévues	No auto-éval. faites	Auto-évaluations	No form. associées	Formations
24/01/2024 à 14:00:00 - Pacific/Bougainville (UTC+11:00)	ARLON Paul	aomote_clientLogp X	Planifié			1	0	Aucune évaluation	0	Aucune formation associée
16/09/2022 à 19:00:00 - Pacific/Bougainville (UTC+11:00)	DIRON Marine	Aucun attachement	Effectué Transmis		G	0	0	Aucune évaluation	0	Aucune formation associée
16/09/2022 à 18:00:00 - Pacific/Bougainville (UTC+11:00)	BOISSIER Antoine	Aucun attachement	Effectué Transmis			0	0	Aucune évaluation	0	Aucune formation associée
16/09/2022 à 18:00:00 - Pacific/Bougainville (UTC+11:00)	COTILLON Marion	Aucun attachement	Annulé/Exempté	VS GROUPE - 1 rue de Paris XXXX Paris		0	0	Aucune évaluation	0	Aucune formation associée
16/09/2022 à 18:00:00 - Pacific/Bougainville (UTC+11:00)	COTILLON Marion	Aucun attachement	Annulé/Exempté			0	0	Aucune évaluation	0	Aucune formation associée
16/09/2022 à 18:00:00 - Pacific/Bougainville (UTC+11:00)	VSA Admin	Aucun attachement	Effectué Transmis			0	0	Aucune évaluation	0	Aucune formation associée

## Les actions sur chaque ligne

### Edition de l'entretien

Permet d'éditer au format PDF l'entretien

### S'auto-évaluer

Permet d'effectuer une évaluation (si mise en place dans votre entreprise)

### Attacher un document

Permet d'attacher un document électronique ou de visualiser tous les documents attachés à l'entretien

## Mes formations

Cet onglet vous permet de visualiser vos demandes de formations. En fonction de vos droits, vous pouvez également faire des demandes de formations. Une fois une demande réalisée, vous devez attendre la validation de votre supérieur. (Vous pouvez modifier ou supprimer cette demande de formation tant qu'elle n'a pas été prise en charge).

Date de la demande	Sujet de la formation	Description	URL	Date ou période souhaitée	Organisme de formation	Origine	CPF	Statut
21/04/2022	Formation Agile	Formation agile - product owner				Demande du collaborateur		En attente

## Les actions globales

### Nouvelle demande de formation

Permet d'ajouter une demande de formation

Vous avez la possibilité d'indiquer une formation libre ou de récupérer une formation présente dans le référentiel de formation de votre entreprise. Vous pourrez alors choisir une session de formation.

## Les actions sur chaque ligne



### Modifier la demande de formation

Permet d'éditer votre demande de formation



### Supprimer la demande de formation

Permet de supprimer la demande de formation si elle est toujours au statut **en attente**

## Mes certifications

Cet onglet vous permet de visualiser la liste des certifications que vous avez obtenues. En fonction de vos droits, vous aurez la possibilité d'ajouter de nouvelle certification et de positionner une alerte pour vous avertir de la date d'expiration de la certification

Certification	Date d'obtention	Date d'expiration	Commentaire	Passeport prévention	Attachements
Certification Java	31/01/2020	21/10/2022		●	Aucun attachement
MICROSOFT	14/11/2023	14/11/2024		●	Aucun attachement

## Les actions globales



### Ajouter une certification

Permet d'ajouter une nouvelle certification

## Les actions sur chaque ligne

Pour les certifications que vous avez ajouté vous-même sur l'application, vous pourrez effectuer les actions suivantes :



### Modifier la certification

Permet d'éditer la certification



### Attacher des documents

Permet d'attacher des documents à la certification (diplôme, score, certificat...)



### Supprimer la certification

Permet de la supprimer

## Matériel qui m'a été prêté

Cet onglet vous permet de visualiser la liste du matériel qui vous a été prêté et que vous avez en votre possession. Vous avez également la possibilité de valider la réception ou le retour du matériel en cliquant sur 

Mon profil Mon dossier médical Mes entretiens Mes formations Mes certifications **Matériel qui m'a été prêté** Mes contrats & rémunérations Mes bulletins de paie Mes documents Documents RH Mes comptes bancaires Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport Mes véhicules personnels Mes inscriptions à des formations du plan

### Prêt de matériel

3 éléments - 1/1 - 200

Catégorie	Intitulé	Lien vers le logiciel de gestion	Description	Date de prêt	Commentaire lié au prêt	Status	Date de retour	Commentaire lié au retour	Attachement(s)
Téléphones portables	JJobona X		iPhone X Gris	10/08/2022		Mis au rebut	13/04/2023	--	Aucun attachement
Ordinateurs	Série 7000		Intel® Core(TM) i NVIDIA Quadro® avec jusqu'à 4 Go de mémoire graphique mémoire DDR4 très haut débit à 2 400 MHz	14/08/2023		En possession du collaborateur			Aucun attachement
TEST	TEST		TEST	03/04/2020		En possession du collaborateur			Aucun attachement

3 éléments - 1/1 - 200

## Mes contrats & rémunérations

Cet onglet vous permet de visualiser vos contrat de travail et les autres éléments de rémunération, autre que le salaire fixe défini dans le contrat de travail (participation, prime exceptionnelle, intéressement...)

Mon profil Mon dossier médical Mes entretiens Mes formations Mes certifications **Matériel qui m'a été prêté** **Mes contrats & rémunérations** Mes bulletins de paie Mes documents Documents RH Mes comptes bancaires Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport Mes véhicules personnels Mes inscriptions à des formations du plan

### Contrats de travail

3 éléments - 1/1 - 200

Nature	Date d'effet	Fonction	Status	Contrat	Temps de travail	Teletravail	Jours d'absence	Date de démission	Date de fin	Durée	Position	Coefficient	Salaire fixe mensuel (A)	Complément (3ème mois...) (B)	Salaire fixe annuel (3A+12*B)	% d'augmentation fixe (éq. qpi plein)	Variable princ. total (C)	Salaire annuel (3A+12*B+C)	% d'augmentation package (éq. tps plein)	Etat	Attachement(s)	
Contrat	01/12/2019	TEST	Cadre CDI		Temps complet					Indéterminée										Envoyé/A signer	Aucun document lié à la demande de signature	
Avenant	08/12/2022	TEST	Cadre CDI		Temps complet					Indéterminée											Signé	Aucun attachement
Contrat	01/08/2023	PO	Cadre CDI		Temps complet					Indéterminée											Signé	2023-04-18 17 12 44-PSOD_VS...

3 éléments - 1/1 - 200

### Éléments de rémunération (autres que le salaire fixe défini dans un contrat de travail)

12 éléments - 1/1 - 200

Périodicité	Date	Type	Description	Montant en devise racine	Montant en devise de rémunération	Devises de rémunération	Charges sociales	Attachement(s)
Ponctuel	29/08/2023	Participation						Aucun attachement
Ponctuel	16/08/2023	Prime commerciale						Aucun attachement

## Mes bulletins de paie

Si vos bulletins de paies ont été rendus disponible par vos managers, vous pouvez les télécharger au format PDF depuis cet onglet.

Mon profil Mon dossier médical Mes entretiens Mes formations Mes certifications **Matériel qui m'a été prêté** Mes contrats & rémunérations **Mes bulletins de paie** Mes documents Documents RH Mes comptes bancaires Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport Mes véhicules personnels Mes inscriptions à des formations du plan

### Mes bulletins de paie

3 éléments - 1/1 - 200

Mois	Entité	Ajouté par	Ajouté le	Bulletins
mai 2023	VS GROUPE			
mars 2021	VS GROUPE			
novembre 2020	VS GROUPE			

3 éléments - 1/1 - 200

## Les actions de masse



Ces actions sont disponibles si au moins une ligne a été sélectionnée à gauche de l'écran

- **Exporter dans un fichier ZIP** : permet d'exporter les bulletins de paie sélectionnés dans un fichier ZIP

## Mes documents

Cet onglet vous permet de consulter et d'attacher des documents (Rib, diplôme, permis, CV, etc..) Certains types de document peuvent être obligatoires dans votre application

Certains documents obligatoires sont manquants :  
- un document de type "Titre de séjour"  
- un document de type "Diplôme"

Type de document	Nom du document	Date de délivrance	Date d'expiration	Passport prévention	Fichiers	Création
Attestation sécurité sociale	TEST			●	blousL_bdc.png	13/05/2020 à 15:37:51
Passport	ass			●	document_generique.pdf	23/02/2023 à 14:58:10

2 éléments - 1/1 - 200

## Les actions globales



### Ajouter un document

Permet d'ajouter une nouvelle certification

## Les actions sur chaque ligne

Pour les documents que vous avez ajouté vous-même sur l'application, vous pourrez effectuer les actions suivantes :



### Modifier le document

Permet d'éditer le document



### Attacher des fichiers

Permet d'attacher des fichiers au document (diplôme, etc...)



### Supprimer le document

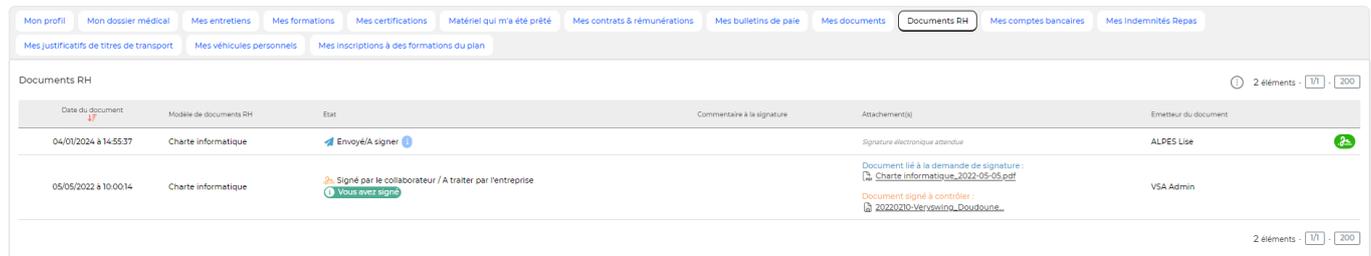
Permet de le supprimer

## Document RH

Cet onglet vous permet d'accéder à l'ensemble des documents RH envoyés par votre entreprise vous concernant (Attestation employeur, charte informatique, etc...)

En fonction de vos droits vous avez également la possibilité de les signer électroniquement en

cliquant sur  ou manuellement (attacher le document scanné) en cliquant sur 



Date du document	Modèle de documents RH	Etat	Commentaire à la signature	Attachement(s)	Emetteur du document
04/01/2024 à 14:55:37	Charte informatique	Envoyé/À signer		Signature électronique attendue	ALPES Lise
05/05/2022 à 10:00:14	Charte informatique	Signé par le collaborateur / A traiter par l'entreprise Vous avez signé		Document lié à la demande de signature: Charte informatique_2022-05-05.pdf Document signé à contrôler: 20220210-Verswing_Doudoune...	VSA Admin

- **Mes comptes bancaires** Grâce a cet onglet vous pouvez ajouter un nouveau compte bancaire et dire si il est à utiliser pour la paye et/ou le remboursement des frais.
- **Mes indemnités repas** : Consultation des vos indemnités repas au mois le mois et possibilité de valider la réception du nombre de vos tickets.
- **Mes justificatifs de titres de transport**
- **Mes véhicules personnels** : Consultation et possibilité d'ajouter un véhicule personnel (si les droits sont activés). Votre demande d'ajout sera soumise à un workflow de validation. Si aucun workflow n'est paramétré sur votre entité, vous ne pourrez pas soumettre votre demande. Dans ce cas merci de vous rapprocher de votre administrateur.
- **Mes inscriptions au plan de formation**