

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

| | |
|--|----|
| Mes informations | 3 |
| Les actions de l'écran | 3 |
| Zoom sur les onglets | 5 |
| Mon profil | 5 |
| Mon dossier médical | 5 |
| Mes entretiens | 5 |
| Mes formations | 6 |
| Mes certifications | 7 |
| Matériel qui m'a été prêté | 8 |
| Mes contrats & rémunérations | 8 |
| Mes bulletins de paie | 8 |
| Mes documents | 9 |
| Document RH | 10 |
| Mes comptes bancaires | 10 |
| Mes indemnités repas | 11 |
| Mes justificatifs de titres de transport | 11 |
| Mes véhicules personnels | 12 |
| Mes inscriptions au plan de formation | 13 |

Mes informations

Les droits à activer :
Ress. Humaines :

- Ecrans de base - Mes informations

Cette page est destinée aux collaborateurs. Elle affiche différentes informations personnelles et professionnelles.

En fonction des droits qui sont donnés à vos collaborateurs, ils pourront effectuer plus ou moins d'actions.

Pour rappel, les droits sont à activer dans les groupes de sécurité *Administration > Groupes de sécurité > Onglet Ressources Humaines > Partie Mes informations*

Mes Informations

ALPES Lise

Identification

Prénom

Lise

Nom d'usage

ALPES

Genre

Femme

Date de naissance

01/07/1986 (37 ans)

Lieu de naissance

Castres

Pays de naissance

France

Nationalité

Française

Numéro de sécurité sociale

277987605 59

Coordonnées personnelles

E-mail personnel

Téléphone portable personnel

Adresse personnelle

3 rue des tulipes
78000 Versailles
France (Ile-de-France)

Autres informations personnelles

Aucune information n'est définie dans cette section

Informations professionnelles

Entité d'appartenance

VS GROUPE

Service

Direction

Fonction

Chef de projet

Intitulé du poste (Contrat de travail en cours)

PO

Date d'entrée

03/04/2018

Contrat ou avenant en cours

Contrat signé
Date d'effet: 01/08/2023

Période d'essai

Pas de période d'essai

Ancienneté

5 ans 9 mois 22 jours

Coordonnées professionnelles

E-mail professionnel

Adresse professionnelle

Management

Manager

CARMO Louise
Votre manager actuel, depuis le 25/05/2023.
E-mail :

Ancien(s) manager(s)

A partir du 01/12/2019 : DIRON Marine

ADP

BALMON Caroline
Votre Manager 3 actuel, depuis le 18/01/2024.
E-mail :

Autres informations professionnelles

Etranger ?

Vous êtes un salarié étranger

Documents autorisant l'exercice d'une activité salariée

Passeport [document_generique.pdf](#)

Accès au site du comité d'entreprise

Oui

Travailleur handicapé

Oui

Mon profil

Mon dossier médical

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Documents RH

Mes comptes bancaires

Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Les actions de l'écran

Liste des actions


En haut de l'écran, le collaborateur pourra effectuer plusieurs actions :

- Coordonnées professionnelles** : permet de modifier ses coordonnées professionnelles
- Informations personnelles**: permet de modifier ses informations personnelles

Copyright © Veryswing SAS, Tous droits réservés.
VSActivity et VSPortage sont des marques déposées de Veryswing SAS.

3/13

Modification de mes informations

 Vous pouvez modifier vous-même uniquement les informations personnelles disponibles dans ce formulaire. Si d'autres informations sont erronées, demandez à un responsable RH de votre entreprise.

Coordonnées personnelles

Email *

Adresse *

3 rue des tulipes

Adresse (suite)

Code postal *

78000

Ville *

Versailles

Pays

France

Région / Etat / Province / Territoire

-- non précisé --

Numéro de téléphone fixe

Annuler

Enregistrer

Les informations modifiables :

- **Coordonnées professionnelles :**
 - Numéro de téléphone fixe
 - Numéro de téléphone portable
- **Coordonnées personnelles :**
 - Email
 - Adresse
 - Code postal
 - Ville
 - Numéro de téléphone fixe
 - Numéro de téléphone portable
- **Autres**
 - Messagerie Instantanée
- **Photo**

Cliquez sur le bouton Enregistrer pour valider la mise à jour.

Zoom sur les onglets

Selon vos droits, vous avez également accès à une boîte avec différentes informations personnelles:

Mon profil

Grâce à cet onglet, vous pouvez ajouter ou modifier (si vous avez les droits nécessaires) vos différentes compétences, votre formation, les langues parlées, votre expérience professionnelle, ... que vous avez acquis. De ces informations, le logiciel peut générer votre CV au format Word et PDF.

Mon profil

Mon dossier médical

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Documents RH

Mes comptes bancaires

Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Mon CV

Information et édition

Introduction

Aucun texte d'introduction n'a été saisi

CV Word

Editer mon CV au format Word

CV PDF

Editer mon CV en PDF

Ma formation, mes compétences, etc.

Compétences

Compétences de management

★★★★○ Encadrement d'équipe

Langues

Anglais

★★★★○ Scolaire

Espagnol

★★★★○ Scolaire

Logiciels

VSAcivity

★★★★○ Indéterminé

Mon dossier médical

Cet onglet vous permet de consulter la liste de vos visites médicales, arrêts de travail et accidents du travail et d'y ajouter un document

Mon profil

Mon dossier médical

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Documents RH

Mes comptes bancaires

Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Liste des visites médicales

1 élément - 10 200

| Date / Heure | Centre de médecine du travail | Adresse du centre | Type | Statut général | Suivi médical | Attachement(s) |
|--|-------------------------------|-------------------|----------|--|---------------|-------------------------|
| 25/04/2023 à 09:00:00 - Europe/Paris (UTC+02:00) | TEST | -- | Embauche | Date passée : statut et aptitude au travail à mettre à jour. | Simple | CBA_PermissConduite.pdf |

1 élément - 10 200

Liste des arrêts de travail

2 éléments - 10 200

| Type | Premier jour | Date de début | Quand | Dernier jour | Date de fin | Quand | Jours | Attachement(s) |
|---------|--------------|---------------|-------|--------------|-------------|-------|-------|-------------------|
| Maladie | Mercredi | 24/02/2021 | Matin | Lundi | 01/03/2021 | Soir | 6,00 | Aucun attachement |
| Maladie | Mercredi | 29/07/2020 | Matin | Mercredi | 29/07/2020 | Soir | 1,00 | Aucun attachement |

2 éléments - 10 200

Liste des accidents du travail

Mes entretiens

Cet onglet vous permet de consulter la liste de vos entretiens passés, planifié Vous avez la possibilité d'accéder également au lien visio de l'invitation si celui-ci à été ajouté à l'entretien

Mon profil

Mon dossier médical

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Documents RH

Mes comptes bancaires

Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Liste des entretiens

6 éléments1/1200

| Date / heure de l'entretien (D) ET | Suivi par | Attachement(s) | Statut | Lieu (invitation) | Lien visio (invitation) | Auto-évaluation | | | Formations | | |
|--|------------------|--------------------------------------|-------------------|--|-------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|--|
| | | | | | | No auto-éval. prévues | No auto-éval. faites | Auto-évaluations | No form. associées | Formations | |
| 24/01/2024 à 14:00:00 - Pacific/Bougainville (UTC+11:00) | ARLOIN Paul | acompte_client.png X | Planifié | | | 1 | 0 | Aucune évaluation | 0 | Aucune formation associée | |
| 16/09/2022 à 19:00:00 - Pacific/Bougainville (UTC+11:00) | DIRON Marine | Aucun attachement | Effectué Transmis | | G | 0 | 0 | Aucune évaluation | 0 | Aucune formation associée | |
| 16/09/2022 à 18:00:00 - Pacific/Bougainville (UTC+11:00) | BOISSIER Antoine | Aucun attachement | Effectué Transmis | | | 0 | 0 | Aucune évaluation | 0 | Aucune formation associée | |
| 16/09/2022 à 18:00:00 - Pacific/Bougainville (UTC+11:00) | COTILLON Marion | Aucun attachement | Annulé/Exempté | VS GROUPE - 1 rue de Paris XXXXX Paris | | 0 | 0 | Aucune évaluation | 0 | Aucune formation associée | |
| 16/09/2022 à 18:00:00 - Pacific/Bougainville (UTC+11:00) | COTILLON Marion | Aucun attachement | Annulé/Exempté | | | 0 | 0 | Aucune évaluation | 0 | Aucune formation associée | |
| 16/09/2022 à 18:00:00 - Pacific/Bougainville (UTC+11:00) | VSA Admin | Aucun attachement | Effectué Transmis | | | 0 | 0 | Aucune évaluation | 0 | Aucune formation associée | |

6 éléments1/1200

Les actions sur chaque ligne



Edition de l'entretien

Permet d'éditer au format PDF l'entretien



S'auto-évaluer

Permet d'effectuer une évaluation (si mise en place dans votre entreprise)



Attacher un document

Permet d'attacher un document électronique ou de visualiser tous les documents attachés à l'entretien (si ce droit est activé dans votre groupe de sécurité)

Supprimer l'attachement

Permet de supprimer les pièces jointes ajoutées par le collaborateur (si ce droit est activé dans votre groupe de sécurité)

Mes formations

Cet onglet vous permet de visualiser vos demandes de formations En fonction de vos droits, vous pouvez également faire des demandes de formations. Une fois une demande réalisée, vous devez attendre la validation de votre supérieur. (Vous pouvez modifier ou supprimer cette demande de formation tant qu'elle n'a pas été prise en charge).

Mon profil

Mon dossier médical

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Documents RH

Mes comptes bancaires

Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Mes formations

+

1 élément

1/1

200

| Date de la demande | Sujet de la formation | Description | URL | Date ou période souhaitée | Organisme de formation | Origine | CPF | Status |
|--------------------|-----------------------|---------------------------------|-----|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----|---|
| 21/04/2022 | Formation Agile | Formation agile - product owner | | | | Demande du collaborateur | | <div><div>🕒</div>En attente</div> <div><div>✎</div><div>⋮</div><div>ℹ</div></div> |

1 élément

1/1

200

Les actions globales



Nouvelle demande de formation

Permet d'ajouter une demande de formation

Vous avez la possibilité d'indiquer une formation libre ou de récupérer une formation présente dans le référentiel de formation de votre entreprise. Vous pourrez alors choisir une session de formation.

Les actions sur chaque ligne



Modifier la demande de formation

Permet d'éditer votre demande de formation



Supprimer la demande de formation

Permet de supprimer la demande de formation si elle est toujours au statut **en attente**

Mes certifications

Cet onglet vous permet de visualiser la liste des certifications que vous avez obtenues. En fonction de vos droits, vous aurez la possibilité d'ajouter de nouvelle certification et de positionner une alerte pour vous avertir de la date d'expiration de la certification

Mon profil

Mon dossier médical

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Documents RH

Mes comptes bancaires

Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Mes certifications

2 éléments · 171 · 200

| Certification | Date d'obtention | Date d'expiration | Commentaire | Passport prévention | Attechements |
|--------------------|------------------|-------------------|-------------|---------------------|------------------|
| Certification Java | 31/01/2020 | 21/10/2022 | | | Aucun attchement |
| MICROSOFT | 14/11/2023 | 14/11/2024 | | | Aucun attchement |

2 éléments · 171 · 200

Les actions globales



Ajouter une certification

Permet d'ajouter une nouvelle certification

Les actions sur chaque ligne

Pour les certifications que vous avez ajouté vous-même sur l'application, vous pourrez effectuer les actions suivantes :




Modifier la certification

Permet d'éditer la certification




Attacher des documents

Permet d'attacher des documents à la certification (diplôme, score, certificat...)

 **Supprimer la certification**
Permet de la supprimer

Matériel qui m'a été prêté

Cet onglet vous permet de visualiser la liste du matériel qui vous a été prêté et que vous avez en votre possession. Vous avez également la possibilité de valider la réception ou le retour du matériel en cliquant sur 

Mon profil

Mon dossier médical

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Documents RH

Mes comptes bancaires

Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Prêt de matériel

3 éléments

1/1

200

| Catégorie | Intitulé | Lien vers le logiciel de gestion | Description | Date de prêt | Commentaire lié au prêt | Statut | Date de retour | Commentaire lié au retour | Attachement(s) |
|----------------------|----------------------------|----------------------------------|--|--------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Téléphones portables | iPhone X | | iPhone X Gris | 10/08/2022 | | Mis au rebut | 13/04/2023 | -- | Aucun attachement |
| Ordinateurs | Série 7000 | | Intel® Core(TM) i NVIDIA Quadro® avec jusqu'à 4 Go de mémoire graphique mémoire DDR4 très haut débit à 2 400 MHz | 14/08/2023 | | En possession du collaborateur | | | Aucun attachement |
| | TEST | | TEST | 03/04/2020 | | En possession du collaborateur | | | Aucun attachement |

3 éléments

1/1

200

Mes contrats & rémunérations

Cet onglet vous permet de visualiser vos contrat de travail et les autres éléments de rémunération, autre que le salaire fixe défini dans le contrat de travail (participation, prime exceptionnelle, intéressement...)

Mon profil

Mon dossier médical

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Documents RH

Mes comptes bancaires

Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Contrats de travail

3 éléments

1/1

200

| Nature | Date d'effet | Fonction | Statut | Contrat | Temps de travail | Télétravail | Jours d'absence | Date de démission | Date de fin | Durée | Position | Coefficient | Salaire fixe mensuel [A] | Complément (Salaire mensuel [B]) | Salaire fixe annuel [(A)x12+ B] | % d'augmentation fixe (équ. tps plein) | Variable prev. total [C] | Salaire annuel [(A)x12+B+C] | % d'augmentation package (équ. tps plein) | Etat | Attachement(s) |
|---------|--------------|----------|--------|---------|------------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------|--------------|----------|-------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|---|-----------------|--|
| Contrat | 01/12/2019 | TEST | Cadre | CDI | Temps complet | | | | | Indéterminée | | | | | | | | | | Envoyé à signer | Aucun document lié à la demande de signature |
| Avenant | 08/12/2022 | TEST | Cadre | CDI | Temps complet | | | | | Indéterminée | | | | | | | | | | Signé | Aucun attachement |
| Contrat | 01/08/2023 | PO | Cadre | CDI | Temps complet | | | | | Indéterminée | | | | | | | | | | Signé | 2023-04-18 17:13_64-PROD_V5_ |

3 éléments

1/1

200

Éléments de rémunération (autres que le salaire fixe défini dans un contrat de travail)

12 éléments

1/1

200

| Périodicité | Date | Type | Description | Montant en devise racine | Montant en devise de rémunération | Devise de rémunération | Charges sociales | Attachement(s) |
|-------------|------------|-------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| Ponctuel | 29/08/2023 | Participation | | | | | | Aucun attachement |
| Ponctuel | 16/08/2023 | Prime commerciale | | | | | | Aucun attachement |

Mes bulletins de paie

Si vos bulletins de paies ont été rendus disponible par vos managers, vous pouvez les télécharger au format PDF depuis cet onglet.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|----------------|--------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| Mon profil | Mon dossier médical | Mes entretiens | Mes formations | Mes certifications | Matériel qui m'a été prêté | Mes contrats & rémunérations | Mes bulletins de paie | Mes documents | Documents RH | Mes comptes bancaires | Mes indemnités Repas |
| Mes justificatifs de titres de transport | Mes véhicules personnels | Mes inscriptions à des formations du plan | | | | | | | | | |

| Mes bulletins de paie | | | | |
|-----------------------|-----------|------------|-----------|------------------------|
| | | | | 3 éléments - 1/1 - 200 |
| Mois | Entité | Ajouté par | Ajouté le | Bulletins |
| mai 2023 | VS GROUPE | | | |
| mars 2021 | VS GROUPE | | | |
| novembre 2020 | VS GROUPE | | | |

Les actions de masse



Ces actions sont disponibles si au moins une ligne a été sélectionnée à gauche de l'écran

- **Exporter dans un fichier ZIP** : permet d'exporter les bulletins de paie sélectionnés dans un fichier ZIP

Mes documents

Cet onglet vous permet de consulter et d'attacher des documents (Rib, diplôme, permis, CV, etc..) Certains types de document peuvent être obligatoires dans votre application

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|----------------|--------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| Mon profil | Mon dossier médical | Mes entretiens | Mes formations | Mes certifications | Matériel qui m'a été prêté | Mes contrats & rémunérations | Mes bulletins de paie | Mes documents | Documents RH | Mes comptes bancaires | Mes indemnités Repas |
| Mes justificatifs de titres de transport | Mes véhicules personnels | Mes inscriptions à des formations du plan | | | | | | | | | |

Certains documents obligatoires sont manquants :
 - un document de type "Titre de séjour"
 - un document de type "Diplôme"

| Documents | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | 2 éléments - 1/1 - 200 |
| Type de document | Nom du document | Date de délivrance | Date d'expiration | Passeport prévention | Fichiers | Création |
| Attestation sécurité sociale | TEST | | | ● | ajout_bds.png | 13/05/2020 à 15:37:51 |
| Passeport | 955 | | | ● | document_generique.pdf | 23/02/2023 à 14:58:10 |

Les actions globales



Ajouter un document

Permet d'ajouter une nouvelle certification

Les actions sur chaque ligne

Pour les documents que vous avez ajouté vous-même sur l'application, vous pourrez effectuer les actions suivantes :



Modifier le document

Permet d'éditer le document



Attacher des fichiers

Permet d'attacher des fichiers au document (diplôme, etc...)



Supprimer le document

Permet de le supprimer

Document RH

Cet onglet vous permet d'accéder à l'ensemble des documents RH envoyés par votre entreprise vous concernant (Attestation employeur, charte informatique, etc...)

En fonction de vos droits vous avez également la possibilité de les signer électroniquement en

cliquant sur

ou manuellement (en attachant le document signé scanné) en cliquant sur



Mon profil

Mon dossier médical

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Documents RH

Mes comptes bancaires

Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Documents RH

2 éléments

1/1

200

| Date du document | Modèle de documents RH | Etat | Commentaire à la signature | Attachement(s) | Emetteur du document |
|-----------------------|------------------------|---|----------------------------|--|----------------------|
| 04/01/2024 à 14:55:37 | Charte informatique | Envoyé à signer | | Signature électronique attendue | ALPES Use |
| 05/05/2022 à 10:00:14 | Charte informatique | Signé par le collaborateur / A traiter par l'entreprise | | Document lié à la demande de signature : Charte informatique_2022-05-05.pdf Document signé à contrôler : 20220203-Veryswing_Doudoune... | VSA Admin |

2 éléments

1/1

200

Mes comptes bancaires

Cet onglet vous permet de visualiser l'ensemble de vos comptes bancaires. En fonction de vos droits, vous pourrez ajouter un nouveau compte bancaire ou le modifier. Vous pourrez également indiquer si celui-ci est à utiliser pour la paie et/ou le remboursement des frais.

Mon profil

Mon dossier médical

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Documents RH

Mes comptes bancaires

Mes indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Liste de mes comptes bancaires

2 éléments

1/1

200

| Bankue | Agence | Adresse | RIB | IBAN | BIC | Pour le salaire | Pour le remboursement de frais | Attachement(s) |
|--------|--------|---------|-----|------|-----|----------------------|--|----------------|
| LCL | | | | | | | Utilisé pour les remboursements de frais | |
| 9555 | | | | | | Utilisé pour la paie | | |

2 éléments

1/1

200

Les actions globales



Ajouter un compte bancaire

Permet d'ajouter une nouveau compte bancaire

Les actions sur chaque ligne


Pour les documents que vous avez ajouté vous-même sur l'application, vous pourrez effectuer les actions suivantes :




 **Modifier le compte bancaire**
Permet d'éditer le compte

 **Attacher des documents**
Permet d'attacher des fichiers au compte (RIB, etc...)

 **Supprimer le compte bancaire**
Permet de le supprimer

















Mes indemnités repas

Cet onglet vous permet de consulter l'ensemble des indemnités repas qui vous sont versés mois par mois. En fonction de vos droits, vous pourrez également valider la réception du nombre de vos tickets en cliquant sur 

| Mon profil Mon dossier médical Mes entretiens Mes formations Mes certifications Matériel qui m'a été prêté Mes contrats & rémunérations Mes bulletins de paie Mes documents Documents RH Mes comptes bancaires Mes indemnités Repas | | | | | |
|--|--------|----------------|----------|---|--|
| Mes justificatifs de titres de transport Mes véhicules personnels Mes inscriptions à des formations du plan | | | | | |
| Mes Indemnités Repas | | | | | |
| | | | | 2 éléments - 171 - 200 | |
| Mois/Année | Nombre | Valeur fiscale | Total | Etat | |
| Décembre 2023 | 16,00 | 8,00 € | 128,00 € |  | |
| Janvier 2024 | 23,00 | 8,00 € | 184,00 € |   | |
| | | | | 2 éléments - 171 - 200 | |

Mes justificatifs de titres de transport

Cet onglet vous permet de visualiser les justificatifs de vos titres de transport mois par mois, annuellement en fonction de votre abonnement. En fonction de vos droits vous pourrez également attacher les justificatifs, ajouter et/ou supprimer un justificatif de titre de transport libre.

| Mon profil Mon dossier médical Mes entretiens Mes formations Mes certifications Matériel qui m'a été prêté Mes contrats & rémunérations Mes bulletins de paie Mes documents Documents RH Mes comptes bancaires Mes indemnités Repas | | | | | | |
|--|--|--------|--|---|--------------|---|
| Mes justificatifs de titres de transport Mes véhicules personnels Mes inscriptions à des formations du plan | | | | | | |
| Mes justificatifs de titres de transport | | | | | | |
| | | | | 18 éléments - 171 - 200 | | |
| Titre de transport |  Date d'application | Mois | Justificatif | Titre de transport libre | Date d'achat | Montant |
| Navigo Collaborateur | 01/02/2023 | 6/2023 |  Capture d'écran 2023-03-02 ... |  | |  |
| Navigo Collaborateur | 01/02/2023 | 7/2023 |  Capture d'écran 2023-03-02 ... |  | |  |
| Navigo Collaborateur | 01/02/2023 | 8/2023 |  Capture d'écran 2023-03-02 ... |  | |  |
| Navigo Collaborateur | 01/02/2023 | 1/2024 | Aucun attachement |  | |  |
| Navigo Collaborateur | 01/02/2023 | 2/2024 | Aucun attachement |  | |  |
| Navigo Collaborateur | 01/02/2023 | 3/2024 | Aucun attachement |  | |  |

Les actions globales



Ajouter un justificatif de titres de transport

Permet d'ajouter un justificatif

Les actions sur chaque ligne

Pour les documents que vous avez ajouté vous-même sur l'application, vous pourrez effectuer les actions suivantes :



Attacher un justificatif

Permet d'attacher du document (Abonnement, ticket de transport, etc...)



Supprimer le justificatif

Permet de le supprimer

Mes véhicules personnels

Cet onglet vous permet de visualiser l'ensemble de vos véhicules personnels. En fonction de vos droits, vous pourrez également ajouter vous-même un véhicule personnel. Votre demande d'ajout sera soumise à un workflow de validation. Si aucun workflow n'est paramétré sur votre entité, vous ne pourrez pas soumettre votre demande. Dans ce cas, nous vous invitons à vous rapprocher de votre administrateur.

Mon profil

Mon dossier médical

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Documents RH

Mes comptes bancaires

Mes Indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Mes véhicules

2 éléments

1/1

200

| Type de véhicule | Description | Puissance | Actif | Attachement(s) | Statut |
|------------------|---------------|----------------------|------------------------|---|---|
| Voiture | FIAT 500 | voiture_30cv | <div><div></div></div> | <div><div></div> ergo_mai23_6.png</div> | <div><div></div> Pas de validation requise</div> |
| Voiture | Voiture perso | Voiture 3cv et moins | <div><div></div></div> | <div><div></div> add_etat_affaire.png X</div> | <div><div></div> Demande non soumise pour validation</div> <div><div></div> Soumettre pour validation</div> |

2 éléments

1/1

200

Les actions globales



Ajouter un véhicule personnel

Permet d'ajouter un véhicule

Les actions sur chaque ligne

Pour les documents que vous avez ajouté vous-même sur l'application, vous pourrez effectuer les actions suivantes :

Statut de la demande : permet de soumettre une demande de validation de véhicule personnel, de relancer sa validation ou de voir sa validation



Modifier le véhicule

Permet de modifier/mettre à jour les informations concernant le véhicule



Attacher des documents

Permet d'attacher du document (assurance, carte grise, etc...)



Supprimer le véhicule

Permet de le supprimer



Supprimer la demande de validation

Permet de supprimer une demande de validation si celle-ci n'a toujours pas été validée

Mes inscriptions au plan de formation

Cet onglet vous permet de visualiser l'ensemble de vos inscriptions à des formations appartenant au plan de formation de votre entreprise

Mon profil

Mon dossier médical

Mes entretiens

Mes formations

Mes certifications

Matériel qui m'a été prêté

Mes contrats & rémunérations

Mes bulletins de paie

Mes documents

Documents RH

Mes comptes bancaires

Mes Indemnités Repas

Mes justificatifs de titres de transport

Mes véhicules personnels

Mes inscriptions à des formations du plan

Liste des inscriptions

1 élément - 1/1 - 200

| Formation | Début de la session | Fin de la session | Commentaires | Statut de l'inscription | Evaluations |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|-------------------------|---|
| Formation nouveaux arrivant 2023 | 04/01/2024 à 09:00:00 | 04/01/2024 à 13:00:00 | | Validée | Cette inscription ne nécessite pas d'évaluation |

1 élément - 1/1 - 200