

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

<i>Mon télétravail</i>	3
-------------------------------------	---

Mon télétravail

Les droits à activer :
Ressources Humaines

• Mon télétravail

Dans cet onglet vous allez pouvoir effectuer vos demandes de télétravail.

Mon télétravail

On 10/02/2024 à 10:05

3 éléments

11

200

Activité du CSA			Demande de télétravail			
Mois / Année	Nombre de jours	Dates + Moment	Date de la demande	Date de début / Moment de début	Date de fin / Moment de fin	Commentaire
01/2024			22/01/2024	29/01/2024 - Matin	31/01/2024 - Soir	<div>Demande validée par VSA Admin</div> <div>Validation le 22/01/2024 à 10:35:47</div>
02/2024			22/01/2024	05/02/2024 - Matin	07/02/2024 - Soir	<div>✓ Demande soumise</div> <div>Date de soumission: 22/01/2024 à 15:35:18</div> <div>Les personnes qui ont reçu la demande sont: VSA Admin</div> <div>Seuls les utilisateurs qui ont reçu la demande de validation peuvent agir dessus</div> <div>Faire une relance de validation</div>
02/2024			22/01/2024	12/02/2024 - Matin	14/02/2024 - Soir	<div>✗ Demande non soumise pour validation</div> <div>Soumettre pour validation</div>

3 éléments

11

200

Pour soumettre une nouvelle demande, cliquer sur le bouton

Réaliser une nouvelle demande de télétravail

Dans le formulaire qui s'ouvre, vous devez renseigner la date de début et la date de fin de la période de télétravail souhaitée.

Création d'une nouvelle demande de télétravail

Collaborateur : BELGHITH BIS Wadie

Choisissez la date de début et de fin de votre télétravail

Date de début *

22/01/2024

Début *

Matin

Date de fin *

22/01/2024

Fin *

Soir

Annuler

Enregistrer

Une fois la demande créée, vous devrez la soumettre pour validation.

Mon télétravail De 12/02 à 13/02

Mois / Année	Nombre de jours	Date + Moment	Date de début / Moment de début	Date de fin / Moment de fin	Commentaire	Status du workflow
01/2024			22/01/2024	29/01/2024 - Matin	31/01/2024 - Soir	<p>✓ Demande validée par VSA Admin</p> <p>Validation le 22/01/2024 à 15:35:47</p>
02/2024			22/01/2024	05/02/2024 - Matin	07/02/2024 - Soir	<p>✓ Demande soumise</p> <p>Date de soumission : 22/01/2024 à 15:35:18</p> <p>Les personnes qui ont reçu la demande sont : VSA Admin.</p> <p>Seuls les utilisateurs qui ont reçu la demande de validation peuvent agir dessus</p> <p>Faire une relance de validation</p>
02/2024			22/01/2024	12/02/2024 - Matin	14/02/2024 - Soir	<p>Demande non soumise pour validation</p> <p>Soumettre pour validation</p>

3 éléments 1/1 200

Un formulaire s'ouvre et vous propose le ou les validateurs à qui envoyer votre demande.

Soumettre pour validation

Demande de validation d'une demande de télétravail du 12/02/2024 matin au 14/02/2024 soir

Les personnes suivantes recevront votre demande de validation
 VSA Admin

Commentaire

Annuler
 Soumettre

Vous avez la possibilité de relancer votre validateur si celui-ci n'a pas encore validé.

Mon télétravail De 12/02 à 13/02

Mois / Année	Nombre de jours	Date + Moment	Date de début / Moment de début	Date de fin / Moment de fin	Commentaire	Status du workflow
01/2024			22/01/2024	29/01/2024 - Matin	31/01/2024 - Soir	<p>✓ Demande validée par VSA Admin</p> <p>Validation le 22/01/2024 à 15:35:47</p>
02/2024			22/01/2024	05/02/2024 - Matin	07/02/2024 - Soir	<p>✓ Demande soumise</p> <p>Date de soumission : 22/01/2024 à 15:35:18</p> <p>Les personnes qui ont reçu la demande sont : VSA Admin.</p> <p>Seuls les validateurs qui ont reçu la demande de validation peuvent agir dessus</p> <p>Faire une relance de validation</p>
02/2024			22/01/2024	12/02/2024 - Matin	14/02/2024 - Soir	<p>Demande non soumise pour validation</p> <p>Soumettre pour validation</p>

3 éléments 1/1 200

Une fois la demande validée, les jours concernés seront disponibles au télétravail dans votre CRA.




CRA / Feuille des temps

32 Vue alternative : jours en ligne


Max 12024


BELGITH BIS Wade

100%



Enregistrer

 Non soumis pour validation

 Soumettre pour validation

Active

Heures en plus & Astreintes/Tickets

Activités réalisées

Dev web

Ajouter une information...

22 jours (163,66 heures)

	<div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div><div>8</div><div>9</div><div>10</div><div>11</div><div>12</div><div>13</div><div>14</div><div>15</div><div>16</div><div>17</div><div>18</div><div>19</div><div>20</div><div>21</div><div>22</div><div>23</div><div>24</div><div>25</div><div>26</div><div>27</div><div>28</div><div>29</div><div>30</div><div>31</div></div>																													
Total de l'activité en jours	22/22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Total de l'activité en heures	163,66/163,66	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	7,44	
Par semaine en heures																														

Remarque : Lorsque vous déclarez des demi-journées en télétravail, pensez à bien indiquer si

l'activité a eu lieu le matin ou l'après-midi lors de la saisie dans le CRA. Sans cela, la case télétravail sera décochée à l'enregistrement du CRA.