

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION

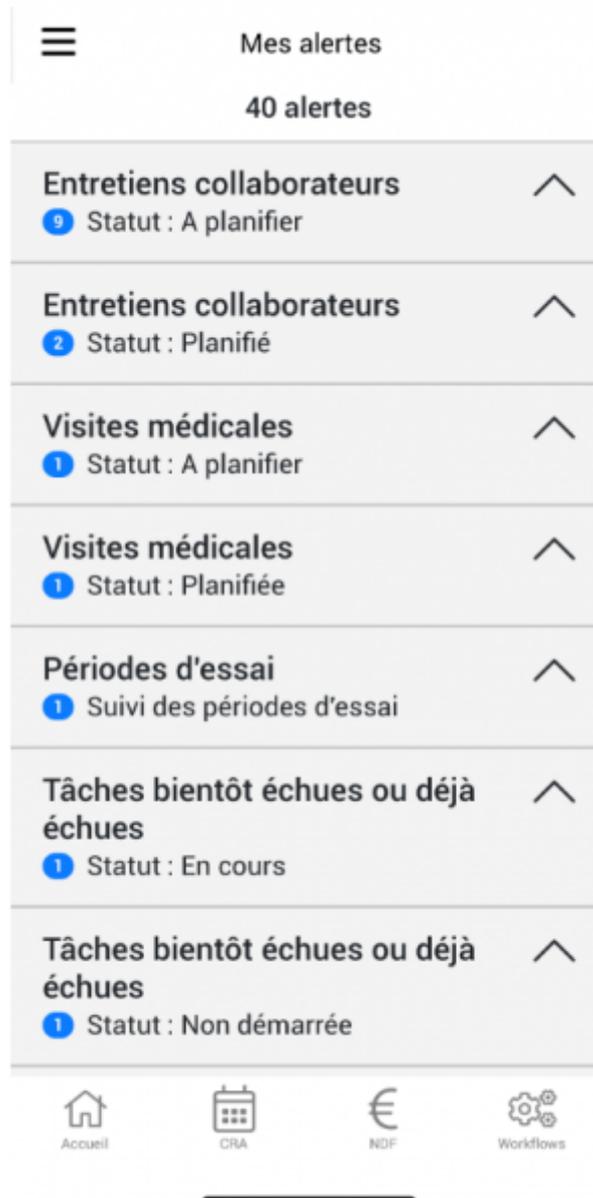


Table des matières

MyVS - Mes alertes	3
---------------------------------	---

MyVS - Mes alertes

Dans cet écran vous trouverez vos différentes alertes en fonction de vos droits d'accès (Alertes RH, commerciales, de recrutement, sur vos tâches ...)



Pour voir plus d'information sur les alertes renseignées, il faudra cliquer sur la flèche en bout de ligne.

Pour certaines alertes, des liens pourront exister pour vous rediriger sur d'autres pages de l'application. Exemple : Alertes pour des tâches. Dans ce cas, vous devrez cliquer sur le pictogramme bleu pour être réorienté.

Mes alertes

Tâches bientôt échues ou déjà échues 

1 Statut : En cours

Client : **APRYL** - Contact client: **PAU Lucie** 

Tâche : **Appel téléphonique - Rdv mission hua**, à traiter pour le 01/03/2020 à 17:00

Tâches bientôt échues ou déjà échues 

1 Statut : Non démarrée

Opportunités approchant de leur date de fin 

3
Date de fin dans moins de **10** jours ou déjà dépassée

Affaire sur échéancier non signée 

1
Tère échéance inférieure à **5** jours ou déjà passée

Accueil CRA NDF Workflows

Mes alertes

< 01/03/2020 à 17:00:00
Rdv mission hua

 En cours  Normale

Client
APRYL
Contact(s) Client : PAU Lucie

Type
Appel téléphonique

Objet
Rdv mission hua

Description

Alerte
Oui
Une alerte est active pour se déclencher 5 jours avant la date.
L'envoi de l'alerte par e-mail est aussi activé.

Fichier(s) attaché(s)
Aucun attachement 

Accueil CRA NDF Workflows