

DOCUMENTATION / SUPPORT DE FORMATION



Table des matières

MyVS - Mes notes de frais	3
Saisir une ligne de frais	3
Soumettre ma note de frais pour validation	14
Connaître le statut de validation et de remboursement de mon frais	15
Modifier une note de frais soumise pour validation	17

MyVS - Mes notes de frais

Ce menu vous permet de saisir vos notes de frais.

< Liste des frais de 3/2020

€ TOTAL : 349,50 €

Non soumis pour validation

Soumettre pour validation

€ Note de frais non remboursée

	Hôtel 02 mars Lundi lundi 2 mars 2020 Hôtel	100,00 €
	Hôtel 03 mars Mardi mardi 3 mars 2020 Hôtel	100,00 €
	Achats mission MAAF Mardi mardi 3 mars 2020 Divers / à préciser	120,00 €
	Parking Jeudi jeudi 5 mars 2020 Parking / Péage	29,50 €

RAPPEL : Les notes de frais ne peuvent être soumises pour validation qu'une seule fois par mois.

Saisir une ligne de frais

Pour saisir une ligne de frais, allez sur le mois concerné.

La fenêtre qui s'ouvre vous donne de la visibilité sur toutes les lignes créées sur le mois en cours. La saisie d'une nouvelle ligne se fait en cliquant sur le + bleu en bas de votre écran.

< Liste des frais de 3/2020

€ TOTAL : 320,00 €

Non soumis pour validation

 [Soumettre pour validation](#)

€ Note de frais non remboursée

 Hôtel 02 mars 100,00 €
Lundi lundi 2 mars 2020
Hôtel

 Hôtel 03 mars 100,00 €
Mardi mardi 3 mars 2020
Hôtel

 Achats mission MAAF 120,00 €
Mardi mardi 3 mars 2020
Divers / à préciser



Dans un premier temps vous devez renseigner **une date et un type de frais.**



Date et type de frais

Date

jeudi 5 mars 2020

Choisir un type

Parking / Péage

Enregistrer

Cliquez sur continuer pour passer à la suite du formulaire. Vous arrivez sur la saisie des **informations du frais**

 Informations sur le frais

Moyen de paiement
Carte de crédit personnelle (Remboursable)

Devise
(€) Euro

Taux de change
Devise égale devise d'entité

Montant TTC
29,50

 TVA 20 % 4,92 

Montant HT
24,58

Enregistrer

Vous devez renseigner les éléments suivants :

- Moyen de paiement
- Devise
- Taux de change
- Montant TTC
- Taux de TVA. **ATTENTION** : pensez à renseigner le montant lié à la TVA sinon votre montant HT sera équivalent à votre montant TTC.

Cliquez sur continuer pour poursuivre la saisie. Vous arrivez sur la phase de saisie avec **la raison et référence du justificatif**.

< Raison et référence du justificatif

Raison du frais

Parking

Référence du justificatif

Enregistrer

Cliquez sur continuer pour poursuivre la saisie. Vous arrivez sur la phase de saisie avec la possibilité d' **attacher le frais à une activité.**

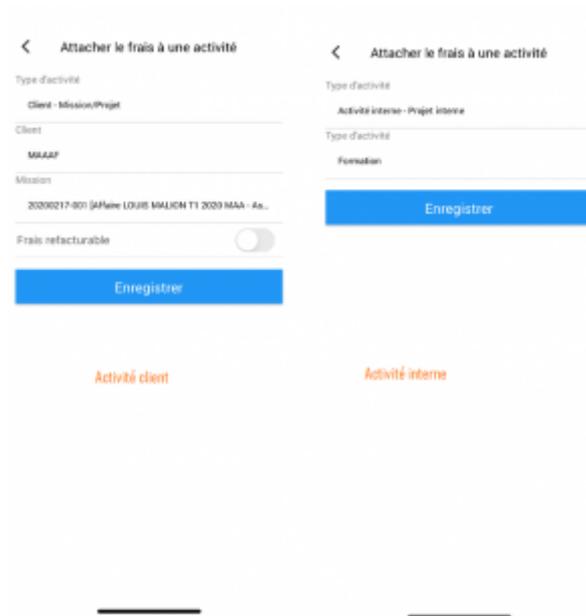
< Attacher le frais à une activité

Type d'activité

Aucune activité

Continuer

Selon le paramétrage de votre environnement il vous sera demandé de lier le frais à une activité client ou interne.



Dans le cas d'une liaison avec de l'activité client, et en fonction des paramétrages de votre environnement vous aurez la possibilité de dire si le frais est refacturable ou pas en appuyant sur la coche grise. Pour que le frais soit noté comme étant refacturable, assurez-vous que la pastille soit verte.

< Attacher le frais à une activité

Type d'activité

Client - Mission/Projet

Client

MAAAF

Mission

20200217-001 [Affaire LOUIS MALION T1 2020 MAA - As...

Frais refacturable



Continuer

Cliquez sur continuer pour poursuivre la saisie. Vous arrivez sur la dernière phase de saisie pour **finaliser la création du frais**. Une fois finaliser vous visualisez tous une page récapitulant tous les éléments renseignés.



Finaliser la création du frais

Vous avez saisi toutes les informations nécessaires, cliquez sur le bouton ci-dessous pour finaliser la création du frais



Type de frais : Parking / Péage

Date du frais 05/03/2020

Raison du frais Parking

Finaliser la création du frais



< Parking / Péage

Frais ponctuel à une date donnée

Type de frais :
 Parking / Péage

Date du frais
Jeudi 05/03/2020

Documents justificatifs

Moyen de paiement
Carte de crédit personnelle

Devise du frais
Euro

Montant TTC
29,50  

Taxes
Taux : TVA 20 % | Montant 4,92 à

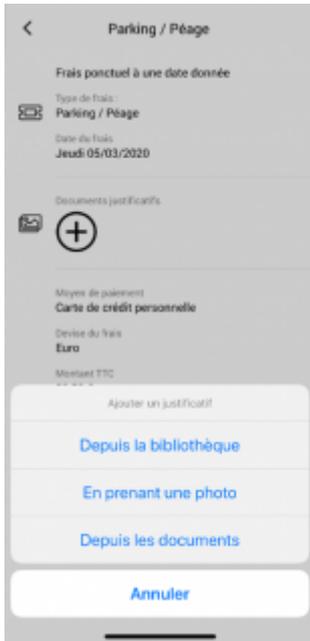
Montant HT
24,58  

Raison du frais
Parking

Lien avec un client - mission/projet

Client

Une fois votre frais saisi, vous pourrez **ajouter le justificatif** en le prenant en photo. Pour cela, il faut cliquer sur le +. Vous pouvez choisir une photo déjà présente dans votre device ou prendre une photo. Une fois la photo prise, vous pourrez la modifier mais pensez bien à cliquer sur le pictogramme de disquette pour enregistrer.



Une fois votre ligne de frais ajoutée, si vous souhaitez la supprimer, glissez la ligne vers la gauche et cliquez sur la poubelle rouge.

< Liste des frais de 3/2020

€ TOTAL : 349,50 €

Non soumis pour validation

 [Soumettre pour validation](#)

€ Note de frais non remboursée

	Hôtel 02 mars Lundi lundi 2 mars 2020 Hôtel	100,00 €	
	Hôtel 03 mars Mardi mardi 3 mars 2020 Hôtel	100,00 €	
	Achats mission MAAF Mardi mardi 3 mars 2020 Divers / à préciser	120,00 €	
	king di jeudi 5 mars 2020 king / Péage	29,50 €	



Soumettre ma note de frais pour validation

En fin de mois, une fois toutes vos lignes de frais saisies, vous devrez soumettre la note pour validation.



En fonction du paramétrage de votre environnement, vous aurez à choisir le ou les validateurs. Vous pourrez aussi ajouter un commentaire lors de la soumission.

The screenshot shows a mobile application screen titled "Soumettre pour validation". At the top left is a back arrow. Below the title is the question "À qui soumettre ?". Underneath, it says "Sélection (3 sélectionné(s))" with a downward arrow. Three selection buttons are visible: "DIRON Marine X", "BOLESE Géraldine X", and "ARLOIN Paul X". Below these is a "Commentaire" section with a text input field containing "Notes de frais du mois de mars". At the bottom is a blue button labeled "Soumettre".

Connaître le statut de validation et de remboursement de mon frais

Une fois que votre frais a été soumis pour validation, il peut passer par 3 phases différentes :

- Demande soumise
- Demande refusée
- Demande validée

[Le dernier stade du statut de votre note de frais sera son remboursement.](#)

Notes de frais	
Décembre Montant non remboursé Non soumis pour validation	100,00 €
2020	
Janvier Montant remboursé : Demande validée	610,00 € 610,00 €
Février Montant non remboursé Demande soumise	180,00 €
Mars Montant non remboursé Demande refusée	349,50 €
Avril Montant non remboursé Non soumis pour validation	0,00 €
Mai Montant non remboursé Non soumis pour validation	0,00 €
 Accueil	 CRA
 NDF	

Cas particulier de la validation en 2 niveaux.

Si vous avez deux niveaux de validation, dans ce cas l'information remontera en deux temps :

- Demande validation niveau 1, passage à l'étape suivante.
- Demande validée

Notes de frais	
Décembre Montant non remboursé Non soumis pour validation	100,00 €
2020	
Janvier Montant remboursé : Demande validée	610,00 € 610,00 €
Février Montant non remboursé Demande validée niveau 1, passage à l'ét...	180,00 €
Mars Montant non remboursé Demande refusée	349,50 €
Avril Montant non remboursé Demande soumise	110,00 €
Mai Montant non remboursé Non soumis pour validation	0,00 €
 Accueil  CRA  NDF	

Notes de frais	
Décembre Montant non remboursé Non soumis pour validation	100,00 €
2020	
Janvier Montant remboursé : Demande validée	610,00 € 610,00 €
Février Montant non remboursé Demande validée	180,00 €
Mars Montant non remboursé Demande refusée	349,50 €
Avril Montant non remboursé Demande soumise	110,00 €
Mai Montant non remboursé Non soumis pour validation	0,00 €
 Accueil  CRA  NDF	

Modifier une note de frais soumise pour validation

Une fois votre note de frais soumise, vous pourrez encore l'annuler tant que celle-ci n'est pas validée ce qui vous permettra de modifier ou d'ajouter des lignes de frais.

<	Liste des frais de 4/2020	
€	TOTAL :	110,00 €
<hr/>		
	Soumis pour validation	
	Annuler votre demande	
<hr/>		
€	Note de frais non remboursée	
<hr/>		
	Hotel	110,00 €
	Mercredi mercredi 1 avril 2020	
	Hôtel	
<hr/>		

Si celle-ci est validée, il faudra faire une demande à votre validateur afin qu'il puisse l'annuler pour vous redonner la main.

Lors de la demande d'annulation vous pourrez ajouter un commentaire.

< Annuler votre de...

Commentaire

Merci d'annuler ma demande car j'ai oublié de saisir
une ligne de frais

Annuler votre demande

